

KARTA INTERWENCJI - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Słoneczna Przygoda Sp. z o.o. - Grupa Przygoda - Obozowa Przygoda

Dokument poufny - do użytku wewnętrznego

I. DANE UCZESTNIKA

1. Imię i nazwisko uczestnika:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Nazwa formy wypoczynku / turnusu:

.....

4. Termin i miejsce wypoczynku:

.....

5. Grupa / numer grupy:

.....

II. INFORMACJA O ZDARZENIU

6. Data i godzina zdarzenia lub uzyskania informacji o zdarzeniu:

.....

7. Miejsce zdarzenia:

.....

8. Źródło informacji o zdarzeniu:

- ☐ uczestnik
- ☐ rodzic / opiekun prawny
- ☐ wychowawca
- ☐ kierownik wypoczynku
- ☐ instruktor / inny członek kadry
- ☐ inny uczestnik
- ☐ osoba trzecia
- ☐ bezpośrednia obserwacja zdarzenia
- ☐ inne:

9. Rodzaj zdarzenia / interwencji:

- ☐ przemoc rówieśnicza
- ☐ cyberprzemoc
- ☐ podejrzenie krzywdzenia przez osobę dorosłą
- ☐ przemoc fizyczna
- ☐ przemoc psychiczna / emocjonalna
- ☐ przemoc seksualna / naruszenie granic

- ☐ zaniedbanie
- ☐ zagrożenie zdrowia lub życia
- ☐ naruszenie zasad bezpieczeństwa
- ☐ inne:

III. OPIS ZDARZENIA

10. Opis sytuacji / uzyskanej informacji / zaobserwowanych okoliczności

Należy opisać zdarzenie możliwie rzeczowo, bez ocen, interpretacji i przypisywania intencji. Jeżeli uczestnik sam przekazał informację, należy – w miarę możliwości – odnotować jego słowa bez sugerowania odpowiedzi.

.....

.....

.....

.....

.....

IV. OSOBY ZWIĄZANE ZE ZDARZENIEM

11. Osoby uczestniczące lub posiadające informacje dotyczące zdarzenia:

Uczestnicy:

.....

Członkowie kadry:

.....

Inne osoby:

.....

V. PODJĘTE DZIAŁANIA

12. Działania podjęte bezpośrednio po uzyskaniu informacji / zaobserwowaniu zdarzenia:

- ☐ zapewniono uczestnikowi bezpieczeństwo
- ☐ rozdzielono uczestników
- ☐ zapewniono uczestnikowi opiekę i wsparcie
- ☐ udzielono pierwszej pomocy
- ☐ wezwano pomoc medyczną
- ☐ poinformowano kierownika wypoczynku
- ☐ poinformowano osobę odpowiedzialną za SOM
- ☐ odsunięto osobę podejrzaną od kontaktu z uczestnikami
- ☐ zabezpieczono istotne informacje / materiały
- ☐ inne:

Opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

VI. ROZMOWY I USTALENIA

13. Czy przeprowadzono rozmowę z uczestnikiem, którego dotyczy interwencja?

- ☐ Tak – data:
- ☐ Nie – powód:

Osoba prowadząca rozmowę:

.....

Najważniejsze informacje uzyskane podczas rozmowy:

.....

.....

14. Czy przeprowadzono rozmowy z innymi osobami?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Jeżeli tak, z kim i kiedy:

.....

.....

VII. KONTAKT Z RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM

15. Czy poinformowano rodzica / opiekuna prawnego?

- ☐ Tak

Data i godzina:

Forma kontaktu:

Osoba kontaktująca się:

- ☐ Nie

Powód niepoinformowania / odroczenia kontaktu:

.....

.....

VIII. ZAWIADOMIENIE ORGANIZATORA / INSTYTUCJI ZEWNĘTRZNYCH

16. Czy poinformowano organizatora – Słoneczną Przygodę Sp. z o.o.?

☐ Tak – kiedy:

Osoba poinformowana:

☐ Nie – powód:

17. Czy zawiadomiono instytucję lub służby zewnętrzne?

☐ Policja

☐ Prokuratura

☐ Pogotowie / służby ratunkowe

☐ Sąd rodzinny

☐ Ośrodek pomocy społecznej / inna właściwa instytucja

☐ Kuratorium / właściwy organ nadzoru

☐ Inna instytucja:

Data i godzina zawiadomienia:

.....

Osoba dokonująca zawiadomienia:

.....

Sposób dokonania zawiadomienia:

.....

IX. DALSZE DZIAŁANIA I PLAN POMOCY

18. Dalsze działania podjęte lub zaplanowane w związku ze zdarzeniem:

.....

.....

.....

.....

19. Czy uczestnik wymaga dalszego wsparcia lub monitorowania?

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli tak, należy wskazać zakres i sposób monitorowania:

.....

.....

20. Osoba odpowiedzialna za dalsze monitorowanie sytuacji:

.....

21. Termin kolejnego sprawdzenia sytuacji:

.....

X. ZAKOŃCZENIE INTERWENCJI

22. Status sprawy:

- ☐ interwencja zakończona
- ☐ sytuacja pozostaje w monitorowaniu
- ☐ przekazano sprawę organizatorowi
- ☐ przekazano sprawę właściwej instytucji / służbom
- ☐ wymagane są dalsze działania

23. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

XI. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Osoba sporządzająca Kartę Interwencji:

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Data i Podpis:

Kierownik wypoczynku:

Imię i nazwisko:

Data i Podpis:

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - jeżeli jest inna niż kierownik:

Imię i nazwisko:

Data i Podpis:

INFORMACJA O POUFNOŚCI

Karta Interwencji zawiera informacje dotyczące małoletniego i może zawierać dane osobowe oraz informacje dotyczące jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub osobistej. Dokument podlega ochronie i może być udostępniany wyłącznie osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi u organizatora.