

Ogólne Warunki Uczestnictwa

w imprezach turystycznych organizowanych przez Słoneczną Przygodę sp. z o.o. pod marką Obozowa Przygoda

Obowiązują dla umów zawartych od dnia 19.10.2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (dalej: OWU) określają zasady zawierania i wykonywania umów o udział w imprezach turystycznych organizowanych przez Słoneczną Przygodę sp. z o.o. z siedzibą w Pile, Al. Piastów 18, 64-920 Piła, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000838802, NIP 7642701133, REGON 385953204, kapitał zakładowy 50 000,00 zł, wpisaną do rejestru organizatorów turystyki Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod numerem 908, działającą pod marką handlową Obozowa Przygoda (dalej: Organizator).
2. OWU są częścią Umowy i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. OWU są także regulaminem sprzedaży Imprez za pośrednictwem Serwisu, a § 19 jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i w OWU stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej: Ustawa), Kodeksu cywilnego oraz przepisy o wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Użyte w OWU określenia oznaczają:
 - a) Impreza: impreza turystyczna organizowana przez Organizatora, w szczególności kolonia, obóz, zimowisko lub inna forma wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - b) Umowa: umowa o udział w Imprezie zawarta między Organizatorem a Zgłaszającym;
 - c) Zgłaszający: osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierająca Umowę na rzecz Uczestnika lub Uczestników;
 - d) Uczestnik: osoba wskazana w Umowie jako uczestnik Imprezy;
 - e) Rodzic: rodzic albo opiekun prawny Uczestnika małoletniego, a także osoba lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad Uczestnikiem;
 - f) Program: dokument „Program i warunki imprezy”, zawierający opis Imprezy, zakres świadczeń objętych ceną, opłaty płatne w miejscu Imprezy, jeżeli Impreza je przewiduje, informacje o zakwaterowaniu, wyżywieniu, transporcie i zajęciach oraz inne informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy;
 - g) Dokument podróży: generowany w systemie rezerwacyjnym dokument zawierający dane rezerwacji i treść Umowy; Dokument podróży nie jest dokumentem uprawniającym do przekroczenia granicy;
 - h) Regulamin: Regulamin Uczestnika Wypoczynku, stanowiący zestaw regulaminów, które obowiązują Uczestnika w trakcie Imprezy, w tym regulaminów szczegółowych zajęć;
 - i) Karta Kwalifikacyjna: Karta Kwalifikacyjna Uczestnika Wypoczynku, o której mowa w przepisach o wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - j) Aneks do wyjazdu: dokument określający warunki przyjęcia Uczestnika, którego potrzeby wymagają szczególnych warunków opieki, udostępniany w panelu klienta;
 - k) Serwis: serwis internetowy dostępny pod adresem obozowaprzygoda.pl wraz z systemem rezerwacyjnym i panelem klienta;
 - l) panel klienta: konto Zgłaszającego w systemie rezerwacyjnym, w którym udostępniane są dokumenty i informacje dotyczące rezerwacji;
 - m) dzień rozpoczęcia Imprezy: dzień wyjazdu wskazany w Umowie, a przy dojeździe własnym dzień przyjazdu do miejsca Imprezy wskazany w Umowie;
 - n) rozpoczęcie Imprezy: godzina wyjazdu z miejsca wsiadania wskazanego w Umowie, a przy dojeździe własnym godzina rozpoczęcia przyjmowania Uczestników w miejscu Imprezy, wskazana w Umowie; zmiana tej godziny przekazana zgodnie z § 6 ust. 2 lub § 11 ust. 1 nie zmienia terminów liczonych do rozpoczęcia Imprezy;

- o) trwały nośnik: nośnik w rozumieniu Ustawy, w szczególności wiadomość e-mail, wiadomość SMS lub dokument w formacie PDF przesłany na adres e-mail;
 - p) Informacje praktyczne: udostępniany w panelu klienta przed rozpoczęciem Imprezy dokument z informacjami organizacyjnymi o Imprezie, w tym z listą rzeczy do zabrania.
4. Zgłaszający i Uczestnik są podróżnymi w rozumieniu Ustawy (dalej każdy z nich: Podróżny). Postanowienia OWU dotyczące Rodzica stosuje się odpowiednio do Uczestnika pełnoletniego. Zgłaszający, który nie jest Rodzicem, zapewnia, że Rodzic zna treść Umowy i wykona obowiązki, które Umowa na niego nakłada. Zgłaszający będący Rodzicem oświadcza, że jest uprawniony do decydowania o udziale Uczestnika w Imprezie. Oświadczenia dotyczące Umowy, w tym o jej zmianie i o odstąpieniu od niej, składa Zgłaszający; Organizator nie rozstrzyga sporów między Rodzicami.
 5. Program może określać postanowienia szczególne dotyczące danej Imprezy w zakresie świadczeń, organizacji Imprezy, przedziału wieku i minimalnej liczby uczestników, zasad korzystania z telefonów, zajęć fakultatywnych, wymaganych dokumentów i bagażu; w tym zakresie w razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia Programu. OWU mają pierwszeństwo przed Programem, Regulaminem, Aneksem do wyjazdu i Informacjami praktycznymi w sprawach płatności, opłat, odstąpienia od Umowy, zwrotów, opieki nad Uczestnikiem, jego zdrowia i odbioru oraz odpowiedzialności.
 6. Kontakt z Organizatorem (dalej: biuro Organizatora): Al. Piastów 18, 64-920 Piła, Polska, telefon 799 399 054, e-mail: rezerwacje@obozowaprzygoda.pl. Biuro Organizatora pracuje w dni robocze co najmniej w godzinach od 8:00 do 16:00, a w sezonie także dłużej. W Serwisie dostępny jest również chat z pracownikiem biura służący do udzielania informacji; chat jest czynny w godzinach pracy biura, a w sezonie dodatkowo wieczorem. Aktualne godziny pracy biura i chatu podane są w Serwisie. W sprawach nagłych dotyczących bezpieczeństwa Uczestnika w trakcie Imprezy Rodzic kontaktuje się z kierownikiem wypoczynku pod numerem przekazanym zgodnie z § 15 ust. 2 albo z biurem Organizatora, a jeżeli nie odpowiada ani kierownik wypoczynku, ani biuro Organizatora, pod numerem alarmowym 733 044 077.

§ 2. Informacje przed zawarciem Umowy

1. Opisy Imprez zamieszczone w Serwisie i w materiałach Organizatora nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy. Informacje o Imprezie przekazane przed zawarciem Umowy, w tym zawarte w Programie, stają się częścią Umowy i mogą zostać zmienione wyłącznie na zasadach określonych w OWU.
2. Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje Zgłaszającemu standardowy formularz informacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy, zawarte w szczególności w Programie. Organizator może zmienić te informacje przed zawarciem Umowy, informując Zgłaszającego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.
3. Program opisuje zakwaterowanie, w szczególności rodzaj pokoi lub namiotów, orientacyjną liczbę osób w pokoju lub namiocie, dostęp do sanitariatów oraz wyposażenie, które zapewnia Organizator, a także zawiera informację, czy Impreza jest ogólnie odpowiednia dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się. Na wniosek Zgłaszającego złożony przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje dokładniejszą informację o przydatności Imprezy z uwzględnieniem potrzeb Uczestnika. Zdjęcia obiektu zamieszczone w opisie danej Imprezy przedstawiają obiekt, w którym odbywa się Impreza; wyposażenie i aranżacja poszczególnych pokoi lub namiotów mogą różnić się od przedstawionych, a wiązący opis zakwaterowania zawiera Program. Zdjęcia zajęć i Uczestników mają charakter przykładowy i mogą pochodzić z innych turnusów.
4. Informacje o wymaganiach paszportowych, wizowych i sanitarnych dotyczących Imprez zagranicznych Organizator przekazuje przed zawarciem Umowy. Informacje te dotyczą obywateli polskich; jeżeli Uczestnik nie posiada obywatelstwa polskiego albo posiada także obywatelstwo państwa, w którym odbywa się Impreza zagraniczna, lub

stałe w nim mieszka, Zgłaszający informuje o tym Organizatora przy rezerwacji, a uzyskanie dokumentów wymaganych od obywateli państwa Uczestnika należy do Rodzica.

§ 3. Zawarcie Umowy

- Umowę zawiera się co do zasady za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego w Serwisie. Rezerwacja w Serwisie obejmuje wybór Imprezy, Uczestników i usług dodatkowych, podanie danych oraz akceptację dokumentów i oświadczeń, a kończy się kliknięciem przycisku „Rezerwuję i płacę” albo, jeżeli rezerwacja bez płacenia jest dostępna, przycisku „Rezerwuję bez płacenia”. Przed złożeniem rezerwacji Zgłaszający widzi jej podsumowanie wraz z ceną i może poprawić wprowadzone dane. Umowę zawiera się w języku polskim. Umowa może zostać zawarta także w biurze Organizatora albo za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu; w takim przypadku Organizator potwierdza treść Umowy na trwałym nośniku. Przy Umowie zawartej w równoczesnej obecności stron Zgłaszający może żądać kopii Umowy w postaci papierowej, a przy Umowie zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora kopię Umowy albo potwierdzenie jej zawarcia przekazuje się w postaci papierowej, chyba że Zgłaszający zgodzi się na inny trwały nośnik.
- Po złożeniu rezerwacji Organizator przesyła Zgłaszającemu Dokument podróży na trwałym nośniku i udostępnia go w panelu klienta. Umowa zostaje zawarta z chwilą zapłaty zaliczki albo całości ceny w terminie określonym w ust. 3. Dokonując wpłaty, Zgłaszający akceptuje Umowę. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator potwierdza zawarcie Umowy na trwałym nośniku.
- Zaliczka jest płatna w terminie, którego datę i godzinę wskazuje Dokument podróży. Przy rezerwacji bez płacenia termin ten wynosi 72 godziny od złożenia rezerwacji, jeżeli do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało 31 dni lub więcej, i 24 godziny, jeżeli pozostało od 8 do 30 dni. Rezerwacja bez płacenia nie jest dostępna, jeżeli do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało 7 dni lub mniej albo w turnusie lub w transporcie z wybranego miejsca wsiadania pozostało 5 wolnych miejsc lub mniej; w takim przypadku oraz po kliknięciu przycisku „Rezerwuję i płacę” płatność jest wymagana od razu, w czasie wskazanym na stronie płatności. Jeżeli płatność wymagana od razu nie dojdzie do skutku, a rezerwacja bez płacenia jest dostępna, termin zapłaty wynosi odpowiednio 72 albo 24 godziny od złożenia rezerwacji. Termin zapłaty upływa najpóźniej przed rozpoczęciem Imprezy. Jeżeli wpłatę w całości lub w części finansuje pracodawca, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, ośrodek pomocy społecznej lub inna instytucja, Organizator na wniosek Zgłaszającego może wydłużyć termin zapłaty zaliczki po otrzymaniu potwierdzenia finansowania; nowy termin Organizator potwierdza na trwałym nośniku. Jeżeli zaliczka albo, w przypadku określonym w § 4 ust. 6, całość ceny nie zostanie zapłacona w terminie, rezerwacja wygasa automatycznie, a Umowa nie zostaje zawarta. Wygaśnięcie rezerwacji nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Zgłaszającego. Wpłata niższa niż kwota należna w tym terminie, czyli zaliczka albo, w przypadku określonym w § 4 ust. 6, całość ceny, nie powoduje zawarcia Umowy; jeżeli brakująca kwota nie zostanie zapłacona w tym terminie, Organizator zwraca wpłatę w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty.
- Jeżeli wpłata zlecona przed wygaśnięciem rezerwacji zostanie zaksięgowana po upływie terminu zapłaty, Organizator na wniosek Zgłaszającego przywraca rezerwację, o ile dostępne są wolne miejsca, a w przeciwnym razie niezwłocznie zwraca wpłatę. W sprawach dotyczących wygaśnięcia rezerwacji Zgłaszający może kontaktować się z biurem Organizatora; sprawę rozpatruje pracownik Organizatora.
- Zgłaszający zawiera Umowę na rzecz Uczestników wskazanych w rezerwacji i odpowiada za zapłatę ceny za wszystkich Uczestników. Zgłaszający przekazuje Rodzicom i Uczestnikom informacje i dokumenty otrzymane od Organizatora, a Organizatorowi w ich imieniu informacje i oświadczenia związane z Imprezą.
- Zgłaszający podaje w rezerwacji prawdziwe dane oraz aktualny numer telefonu i adres e-mail, na które Organizator przekazuje informacje dotyczące Imprezy, i niezwłocznie informuje Organizatora o ich zmianie.
- Jeżeli Umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora, Zgłaszający może w terminie 14 dni od jej zawarcia odstąpić od niej bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje handlowe były prowadzone na jego wcześniejsze wezwanie. Prawo to nie przysługuje w przypadku Umowy zawartej na odległość, w szczególności za pośrednictwem Serwisu.
- Warunki udziału w Imprezie Uczestników zgłaszanych przez pracodawców, szkoły, organizacje i innych klientów instytucjonalnych

mogą zostać określone w odrębnej umowie; w zakresie w niej nieuregulowanym stosuje się OWU. Jeżeli Zgłaszającym jest klient instytucjonalny, Organizator przekazuje informacje, o których mowa w § 6 ust. 2 i § 15 ust. 1, także na dane Rodzica podane w Karcie Kwalifikacyjnej, a koszty, o których mowa w § 6 ust. 9, § 10 ust. 4 do 7 i § 15 ust. 5, pokrywa Rodzic, który zobowiązuje się do tego, wypełniając Kartę Kwalifikacyjną, chyba że odrębna umowa stanowi inaczej.

§ 4. Cena i płatności

- Ceny w Serwisie i w Umowie są cenami całkowitymi (brutto) wyrażonymi w złotych polskich; jeżeli Impreza przewiduje opłaty płatne w miejscu Imprezy, o których mowa w ust. 13, Organizator podaje je razem z ceną. Cena Imprezy wskazana w Umowie obejmuje świadczenia określone w Programie jako objęte ceną, wszystkie obowiązkowe opłaty, z wyjątkiem opłat płatnych w miejscu Imprezy, oraz składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy. Cena obejmuje także usługi dodatkowe, które Zgłaszający wybiera samodzielnie, w szczególności transport, wyższy wariant ubezpieczenia, Gwarancję Bezkosztowej Anulacji i Gwarancję Stałej Ceny, jeżeli zostały wybrane przy rezerwacji, a w przypadku Gwarancji Bezkosztowej Anulacji także wtedy, gdy została wykupiona w terminie określonym w jej Warunkach; usługi dodatkowe płatne osobno nie są wybrane domyślnie. Organizator nie pobiera w miejscu Imprezy obowiązkowych opłat nieobjętych ceną, z wyjątkiem opłat płatnych w miejscu Imprezy, o których mowa w ust. 13.
- Po zawarciu Umowy cena Imprezy może zostać podwyższona wyłącznie na zasadach określonych w ust. 3 i 4. Nie stanowi podwyższenia ceny rozliczenie zmian dokonanych na wniosek Zgłaszającego. Obniżenie cen lub promocje wprowadzone po zawarciu Umowy nie zmieniają ceny określonej w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Organizator może podwyższyć cenę Imprezy, jeżeli jest to bezpośrednią konsekwencją zmiany:
 - ceny przewozu osób wynikającej ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty niebiorące bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy, w tym podatków turystycznych oraz opłat lotniskowych i portowych,
 - kursów walut mających znaczenie dla danej Imprezy.
- Podwyżka odpowiada zmianie danego kosztu przypadającej na jednego Uczestnika, obliczonej jako różnica między wysokością tego kosztu przyjętą w dniu zawarcia Umowy a jego wysokością w dniu obliczenia podwyżki; przy zmianie kursów walut różnicę oblicza się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla tej części kosztów Imprezy, która jest ponoszona w walucie obcej. Podwyżka jest skuteczna, jeżeli Organizator przekaze Zgłaszającemu na trwałym nośniku informację o podwyżce wraz z jej uzasadnieniem i sposobem obliczenia nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Jeżeli podwyżka przekracza 8% ceny Imprezy, Zgłaszający może przyjąć ją albo odstąpić od Umowy bez opłaty za odstąpienie; stosuje się wówczas § 11 ust. 2 i 3. Zgłaszającemu przysługuje obniżka ceny odpowiadająca obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 3, jeżeli obniżenie to nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy; od kwoty obniżki Organizator może potrącić rzeczywiste koszty administracyjne, których poniesienie na żądanie Zgłaszającego wykazuje.
- Postanowień ust. 3 i 4 nie stosuje się do Zgłaszającego, który przy rezerwacji wykupił Gwarancję Stałej Ceny; cena Imprezy określona w jego Umowie nie podlega podwyższeniu ani obniżeniu z przyczyn, o których mowa w ust. 3. Gwarancję Stałej Ceny można wykupić przy rezerwacji, jeżeli Organizator oferuje ją dla danej Imprezy. Gwarancja Stałej Ceny jest odpłatną usługą Organizatora; opłata za nią nie podlega zwrotowi, chyba że Zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłat albo zwrot wpłat w ramach Gwarancji Bezkosztowej Anulacji, i nie jest uwzględniana przy obliczaniu opłaty za odstąpienie.
- Zaliczka wynosi 30% ceny Imprezy. Pozostała część ceny jest płatna najpóźniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy. Jeżeli rezerwacja zostaje złożona później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy, całość ceny jest płatna w terminie określonym w § 3 ust. 3; dotyczy to także przypadku, gdy termin zapłaty pozostałej części ceny upływałby wcześniej niż termin zapłaty zaliczki. Kwoty i terminy płatności wskazane są w Umowie; Umowa może określać inne kwoty lub terminy płatności.

7. Płatności, z wyjątkiem opłat płatnych w miejscu Imprezy, o których mowa w ust. 13, dokonuje się online za pośrednictwem systemu płatności Przelewy24, metodami dostępnymi na stronie płatności, w szczególności BLIK-iem, szybkim przelewem internetowym, kartą płatniczą Visa lub Mastercard, Google Pay lub Apple Pay, albo przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego przypisany do Umowy. Przelewem na indywidualny numer rachunku nie można zapłacić zaliczki ani całości ceny, jeżeli termin ich zapłaty wynosi 24 godziny albo płatność jest wymagana od razu (§ 3 ust. 3). Za chwilę zapłaty uważa się chwilę uznania rachunku Organizatora, a przy płatności online chwilę jej zatwierdzenia przez operatora płatności. Organizator nie pobiera opłat za skorzystanie z określonej metody płatności.
8. Płatności online obsługuje PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, będąca krajową instytucją płatniczą. PayPro S.A. obsługuje również płatności kartami. Dane kart płatniczych przekazywane są bezpośrednio operatorowi płatności; Organizator ich nie otrzymuje ani nie przechowuje.
9. Wpłata dokonana za Zgłaszającego przez osobę trzecią, w szczególności pracodawcę, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub ośrodek pomocy społecznej, wywołuje skutki wpłaty Zgłaszającego i nie czyni tej osoby stroną Umowy. Zwrotów, z wyjątkiem zwrotów opłat płatnych w miejscu Imprezy, o których mowa w ust. 13, Organizator dokonuje przy użyciu takiej samej metody płatności, jakiej użyto przy wpłacie, a przy płatności kartą na rachunek przypisany do tej karty; zwrot na inny rachunek bankowy wskazany przez Zgłaszającego jest możliwy, jeżeli wpłaty dokonano przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego; zwrot nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Zgłaszającego. Wpłatę dokonaną przez osobę trzecią zwraca się tej osobie, chyba że złoży ona na trwałym nośniku oświadczenie o zwrocie na rzecz Zgłaszającego.
10. Jeżeli pozostała część ceny nie zostanie zapłacona w terminie, Organizator przesyła Zgłaszającemu na adres e-mail lub numer telefonu podany w rezerwacji wezwanie do zapłaty w dodatkowym terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania, z uprzedzeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu może rozwiązać Umowę ze skutkami określonymi w zdaniu trzecim. Po bezskutecznym upływie tego terminu Organizator może rozwiązać Umowę, przysyłając Zgłaszającemu oświadczenie na trwałym nośniku. Rozwiązanie Umowy z tej przyczyny wywołuje skutki odstąpienia od Umowy przez Zgłaszającego w dniu następującym po upływie dodatkowego terminu, określone w § 8 ust. 2 i 5. Do czasu zapłaty całości ceny Organizator może wstrzymać się z wykonaniem Umowy. W sprawie rozwiązania Umowy Zgłaszający może kontaktować się z biurem Organizatora.
11. Zniżki przyznawane są na zasadach określonych w dokumencie „Zasady zniżek” opublikowanym w Serwisie, w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia rezerwacji. Odstąpienie od Umowy w części dotyczącej jednego Uczestnika nie zmienia ceny ustalonej dla pozostałych Uczestników.
12. Na żądanie Zgłaszającego Organizator wystawia fakturę na dane podane w rezerwacji, w terminach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług. Dane nabywcy, w tym informację, czy faktura ma zostać wystawiona na osobę fizyczną, czy na firmę, Zgłaszający podaje przy rezerwacji; zmiana nabywcy po wystawieniu faktury jest możliwa wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez te przepisy. Na fakturze mogą zostać wskazane imię i nazwisko Uczestnika oraz termin Imprezy.
13. Program może przewidywać opłaty związane z Imprezą, które nie są objęte ceną Imprezy i są płatne w miejscu Imprezy (opłaty płatne w miejscu Imprezy), w szczególności za karnety na wyciągi narciarskie, bilety wstępu, zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne, korzystanie z obiektów lub sprzętu oraz opłaty lokalne. Ich rodzaj, wysokość, sposób i termin zapłaty oraz to, czy są obowiązkowe, Organizator wskazuje w Programie i przed zawarciem Umowy w Serwisie przy cenie Imprezy, a wysokość opłat obowiązkowych także w Umowie. Opłat tych nie wlicza się do zaliczki ani do podstawy obliczania opłaty za odstąpienie od Umowy. Zgłaszający uiszcza je gotówką, w walucie wskazanej w Programie, kadrze przy przekazaniu Uczestnika albo w innym terminie wskazanym w Programie, a jeżeli Program tak

przewiduje, także przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego przypisany do Umowy. Opłatę obowiązkową nieuiszczoną w tym terminie Zgłaszający uiszcza niezwłocznie przelewem na ten rachunek; do czasu jej uiszczenia Organizator może nie zapewnić Uczestnikowi świadczenia, którego opłata dotyczy, a pozostałe świadczenia, w tym opiekę nad Uczestnikiem, wykonuje bez zmian. Za świadczenie opłacone w miejscu Imprezy, które nie zostało wykonane w całości lub w części, w szczególności z powodu warunków pogodowych, zamknięcia obiektu, choroby Uczestnika albo przerwania jego udziału w Imprezie, Organizator zwraca odpowiednią część opłaty, pomniejszoną o poniesione koszty, których nie może odzyskać, gotówką przy odbiorze Uczestnika albo przelewem w terminie 14 dni od zakończenia Imprezy. Do zajęć fakultatywnych stosuje się § 5 ust. 7.

§ 5. Świadczenia

1. Zakres świadczeń objętych ceną, w tym rodzaj i standard zakwaterowania, liczbę posiłków oraz program zajęć, określa Program. Świadczenia rozpoczynają się i kończą w sposób określony w Programie, w szczególności w zakresie pierwszego i ostatniego posiłku. Usługi objęte Umową są realizowane w terminie i w miejscu Imprezy wskazanych w Umowie. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 Organizator nie wysyła dokumentów w postaci papierowej; Dokument podróży i inne dokumenty dotyczące Umowy przesyła na adres e-mail i udostępnia w panelu klienta, bez dodatkowych kosztów.
2. Przydział Uczestników do grup wychowawczych oraz do pokoi lub namiotów dokonuje kierownik wycieczki, z uwzględnieniem w szczególności wieku i płci Uczestników oraz organizacji danego turnusu. Prośby dotyczące wspólnego zakwaterowania lub przydziału do grupy uwzględniane są w miarę możliwości; nie stanowią elementu świadczenia, a ich nieuwzględnienie nie stanowi niezgodności Imprezy z Umową. Zmiana grupy lub miejsca zakwaterowania w trakcie Imprezy wymaga zgody kierownika wycieczki. Na prośbę Rodzica kierownik wycieczki informuje, do której grupy przydzielono Uczestnika. W obiekcie mogą przebywać także Uczestnicy innych Imprez Organizatora lub grupy innych podmiotów, a transport może być wspólny dla Uczestników różnych Imprez.
3. W dniu wycieczki lub zajęć poza miejscem zakwaterowania posiłek może zostać wydany w formie prowiantu albo w innym miejscu niż miejsce zakwaterowania, bez zmniejszenia liczby posiłków przewidzianych w Programie. Program albo Informacje praktyczne określają, czy Uczestnik otrzymuje prowiant na czas przejazdu; jeżeli tego nie przewidują, prowiant i napoje na czas przejazdu zapewnia Rodzic. Możliwość zakupu posiłków lub napojów w czasie postojów nie jest gwarantowana. Uczestnik może poprosić o dokładkę; jest ona wydawana w miarę dostępności posiłku.
4. Diety i ograniczenia żywieniowe Rodzic zgłasza w Karcie Kwalifikacyjnej przed rozpoczęciem Imprezy. Dieta realizowana jest w zakresie możliwości obiektu; jeżeli Organizator nie może zapewnić diety wymaganej ze względów zdrowotnych, informuje o tym Rodzica przed rozpoczęciem Imprezy; stosuje się wówczas § 9 ust. 3 lub § 13 ust. 3. Zgłoszenia przekazane po rozpoczęciu Imprezy mogą nie zostać uwzględnione.
5. Kolejność i godziny zajęć, atrakcji i wycieczek ustala kierownik wycieczki. Mogą one ulec zmianie ze względu na warunki pogodowe, bezpieczeństwo Uczestników lub względy organizacyjne, bez zmiany zakresu świadczeń określonego w Programie. Ze względu na bezpieczeństwo Uczestników kierownik wycieczki może także zmienić miejsce zajęć lub zakwaterowania albo przerwać zajęcia; postanowienie to nie ogranicza uprawnień Podróżnego w razie niezgodności Imprezy z Umową.
6. Zajęcia, których przeprowadzenie zależy od warunków pogodowych, stanu wody lub terenu albo decyzji ratownika lub instruktora, w szczególności kąpiele, zajęcia na wodzie, plażowanie i zajęcia na stoku, odbywają się, gdy warunki te pozwalają na ich bezpieczne przeprowadzenie. Jeżeli takie zajęcia nie mogą się odbyć, Organizator w miarę możliwości zapewnia zajęcia zastępcze. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Podróżnego w razie niezgodności Imprezy z Umową.
7. Zajęcia fakultatywne wskazane w Programie są dobrowolne i dodatkowo płatne. Udział w nich wymaga zgłoszenia przez Zgłaszającego, co do zasady przy rezerwacji albo w panelu klienta przed rozpoczęciem Imprezy, chyba że Program przewiduje inny sposób zapisu i zapłaty. Opłatę za zajęcia fakultatywne, które nie odbyły się z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator zwraca. Uczestnik, który nie bierze udziału w zajęciach fakultatywnych,

pozostaje w tym czasie pod opieką kadry. Bilety wstępu do obiektów zwiedzanych w ramach Programu są objęte ceną, chyba że Program wskazuje, że obiekt jest zwiedzany z zewnątrz albo że wstęp stanowi zajęcie fakultatywne.

8. Kadra dokumentuje przebieg Imprezy zdjęciami i nagraniami w zakresie, na jaki pozwala plan dnia, a Organizator udostępnia je w zabezpieczonej galerii Rodzicom Uczestników danego turnusu do terminu wskazanego przy jej udostępnieniu. Kadra nie wykonuje ani nie udostępnia zdjęć i nagrań Uczestników w strojach kąpielowych, częściowo rozebranych, w sanitariatach i przebieralniach, w czasie snu ani w innych sytuacjach naruszających ich intymność. Przed udostępnieniem w galerii zdjęcia sprawdza osoba wyznaczona przez Organizatora, a z plików usuwa się dane o miejscu ich wykonania. Liczba zdjęć, częstotliwość i sposób ich publikowania nie są określone, a Uczestnik może nie występować na wszystkich zdjęciach ani na takiej samej liczbie zdjęć jak pozostali Uczestnicy. Zdjęcia dodawane są do galerii w trakcie Imprezy, nie zawsze codziennie, a część z nich może zostać dodana po jej zakończeniu; zdjęcia mogą być pogrupowane według grup wychowawczych. Zdjęcia i nagrania z galerii Rodzic może wykorzystywać wyłącznie na własny użytek; rozpowszechnianie wizerunku innych Uczestników wymaga zgody ich Rodziców. Zasady udostępniania wizerunku Uczestnika w galerii, w tym sposób zgłoszenia sprzeciwu, określa dokument „Dane osobowe”.

§ 6. Transport, przekazanie i odbiór Uczestnika

1. Transport zorganizowany odbywa się z miejsc wsiadania i do miejsc wysiadania wybranych przy rezerwacji, za dopłatą wskazaną w Umowie, środkiem transportu określonym w Programie.
2. Godziny wyjazdu i powrotu wskazane w Umowie mają charakter orientacyjny. Ostateczne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce zbiórki Organizator przekazuje wiadomością SMS najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia Imprezy. Ostateczna godzina wyjazdu lub powrotu może różnić się od godziny wskazanej w Umowie o nie więcej niż 3 godziny, a przy Imprezach zagranicznych o nie więcej niż 6 godzin; większa zmiana przekazana przed rozpoczęciem Imprezy stanowi zmianę, o której mowa w § 11 ust. 2. Zmianę godziny wyjazdu lub powrotu o więcej niż godzinę w stosunku do godziny wskazanej w Umowie Organizator przekazuje wraz z krótkim uzasadnieniem. Opóźnienie wyjazdu lub powrotu wynikające z natężenia ruchu, warunków drogowych, awarii pojazdu, przepisów o czasie pracy kierowców lub innych zdarzeń losowych nie stanowi zmiany Umowy; Organizator informuje o nim wiadomością SMS, w miarę możliwości z wyprzedzeniem.
3. Na trasach dojazdowych możliwa jest przesiadka, a przejazd może odbywać się transportem zastępczym lub pojazdem o mniejszej liczbie miejsc, w szczególności bussem, jeżeli wymaga tego liczba Uczestników z danego miejsca wsiadania.
4. Jeżeli w danym miejscu wsiadania lub wysiadania zgłoszonych jest mniej niż 5 Uczestników, Organizator może odwołać transport zorganizowany z tego albo do tego miejsca, powiadamiając o tym Zgłaszającego nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy. Organizator proponuje wówczas najbliższe inne miejsce wsiadania lub wysiadania albo zwrot całej dopłaty do transportu; Zgłaszający może także odstąpić od Umowy bez opłaty za odstąpienie, a Organizator zwraca wówczas wszystkie wpłaty w terminie 14 dni od dnia odstąpienia. Jeżeli Zgłaszający nie dokona wyboru w terminie wskazanym w powiadomieniu, nie krótszym niż 3 dni, Uczestnik korzysta z zaproponowanego miejsca wsiadania lub wysiadania. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Zgłaszającego wynikających z Ustawy.
5. Uczestnik stawia się w miejscu zbiórki co najmniej 15 minut przed godziną wyjazdu. Transport odjeżdża o wyznaczonej godzinie. W razie spóźnienia Rodzic może, po uzgodnieniu z Organizatorem, dowieźć Uczestnika do miejsca Imprezy na własny koszt. Niewykorzystana dopłata do transportu nie podlega zwrotowi, a do rozliczenia ceny stosuje się § 10 ust. 2 i 3.
6. Przy dojeździe własnym Rodzic przywozi i odbiera Uczestnika w miejscu i w godzinach wskazanych w Programie albo w informacji, o której mowa w ust. 2. Organizator nie przyjmuje Uczestników przed wyznaczoną godziną.
7. Limit bagażu może zostać określony w Programie albo w informacjach przekazanych przed wyjazdem. Rzeczy potrzebne w czasie podróży, w tym rzeczy na zmianę, Uczestnik przewozi w bagażu podręcznym.
8. Po zakończeniu Imprezy Uczestnika odbiera Rodzic albo pełnoletnia osoba wskazana w Upoważnieniu do odbioru, którego wzór dostępny

jest w Serwisie. Upoważnienie zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz serię i numer jej dokumentu tożsamości i jest wymagane także wtedy, gdy Uczestnika odbiera dziadek, babcia lub inny członek rodziny. Upoważnienie Rodzic wręcza kadrze przy przekazaniu Uczestnika albo przed odbiorem przesyła na adres e-mail biura Organizatora z adresu e-mail podanego w rezerwacji lub w Karcie Kwalifikacyjnej; kadra nie wydaje Uczestnika na podstawie dyspozycji telefonicznej. Kadra sprawdza dokument tożsamości osoby upoważnionej i jego zgodność z Upoważnieniem, a dokument tożsamości Rodzica może sprawdzić. Uczestnika wydaje się każdemu z Rodziców, chyba że przed wydaniem Organizatorowi przekazano orzeczenie sądu lub zatwierdzone przez sąd ugodę, które ograniczają władzę rodzicielską albo kontakty Rodzica z Uczestnikiem. W razie sporu między Rodzicami przy odbiorze lub zabranii Uczestnika poza teren obiektu kierownik wypoczynku może zawiadomić Policję.

9. Jeżeli po zakończeniu Imprezy Uczestnik nie zostanie odebrany w miejscu wysiadania ani w miejscu Imprezy, opiekun wyznaczony przez Organizatora oczekuje z Uczestnikiem na odbiór do 120 minut od wyznaczonej godziny i w tym czasie podejmuje próby kontaktu z Rodzicem oraz osobą kontaktową wskazaną w Karcie Kwalifikacyjnej, telefonicznie i wiadomościami SMS. Jeżeli odbiór nie nastąpi w tym czasie albo wymaga tego dobro Uczestnika, Organizator podejmuje działania przewidziane przepisami prawa w celu zapewnienia Uczestnikowi bezpieczeństwa, w szczególności zawiadamia Policję. Do czasu odbioru Uczestnika przez Rodzica albo przekazania go właściwym służbom Uczestnik pozostaje pod opieką osoby wyznaczonej przez Organizatora. Zgłaszający pokrywa udokumentowane koszty opieki i przejazdu poniesione z tej przyczyny.
10. Wcześniejszy odbiór Uczestnika na życzenie Rodzica wymaga zgłoszenia kierownikowi wypoczynku, w miarę możliwości z wyprzedzeniem, a przy Imprezie zagranicznej uzgodnienia z kierownikiem wypoczynku. Odbiór potwierdza się Protokołem wcześniejszego odbioru Uczestnika, którego wzór dostępny jest w Serwisie. Z chwilą odbioru opieka Organizatora nad Uczestnikiem ustaje, a do rozliczenia ceny stosuje się § 10 ust. 2 i 3.
11. W wyjątkowych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na samodzielny powrót Uczestnika po zakończeniu Imprezy, w szczególności z miejsca wysiadania, w tym z lotniska, na podstawie oświadczenia Rodzica na wzorze dostępnym w Serwisie, podpisanego i przesłanego na adres e-mail biura Organizatora z adresu e-mail podanego w rezerwacji albo w Karcie Kwalifikacyjnej najpóźniej przed zakończeniem Imprezy. Zgoda może dotyczyć wyłącznie Uczestnika, który w dniu zakończenia Imprezy ma ukończone 15 lat. Wiadomość SMS ani rozmowa telefoniczna nie zastępują oświadczenia. Zgodę Organizator potwierdza na trwałym nośniku. Opieka Organizatora ustaje wówczas z chwilą zakończenia Imprezy w miejscu wskazanym w oświadczeniu, a ust. 9 nie stosuje się.

§ 7. Zmiany na wniosek Zgłaszającego i przeniesienie Umowy

1. Na wniosek Zgłaszającego złożony nie później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia zarówno dotychczasowej, jak i nowej Imprezy Organizator zmienia termin lub Imprezę na inną, w miarę dostępności miejsc, bez dodatkowych opłat poza różnicą między ceną określoną w Umowie a ceną nowej Imprezy obliczoną według cennika obowiązującego w dniu dokonania zmiany; zniżki przyznane przy rezerwacji nie przechodzą na nową Imprezę. Zgłaszający dopłaca różnicę w cenie, a nadpłatę Organizator zwraca w terminie 14 dni od dokonania zmiany. Po zmianie terminy płatności i opłaty za odstąpienie odnoszą się do nowej Imprezy, a wykupiona Gwarancja Bezkosztowej Anulacji odnosi się do niej na zasadach określonych w jej Warunkach. Zmiana na podstawie niniejszego ustępu jest możliwa jeden raz i wyłącznie na Imprezę rozpoczynającą się w tym samym sezonie, letnim albo zimowym. Zmiana na wniosek złożony później wymaga odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 8 i zawarcia nowej Umowy.
2. Zmiana miejsca wsiadania lub wysiadania, w tym zmiana na dojazd własny, jest możliwa na wniosek złożony nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy, w miarę dostępności miejsc, z rozliczeniem różnicy w wysokości dopłat; przy zmianie na dojazd własny Organizator zwraca dopłatę do transportu w terminie 14 dni od dokonania zmiany. Zmiana zgłoszona później, w tym w trakcie Imprezy, jest możliwa za zgodą Organizatora; Organizator zwraca wówczas dopłatę do transportu wyłącznie w części odpowiadającej kosztom, których w związku ze zmianą nie poniósł i nie jest zobowiązany ponieść.
3. Poprawienie błędów w danych Zgłaszającego lub Uczestnika jest bezpłatne. Jeżeli poprawienie błędów wynikającego z danych podanych

przez Zgłaszającego wymaga zmiany wystawionego biletu imiennego, w szczególności lotniczego, Zgłaszający pokrywa udokumentowaną opłatę pobraną za tę zmianę przez przewoźnika.

4. Zgłaszający może wskazać w miejsce Uczestnika inną osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie albo przenieść Umowę na osobę pełnoletnią, która przejmie wszystkie prawa i obowiązki Zgłaszającego. Wskazanie innej osoby albo przeniesienie Umowy jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Zgłaszający zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie przed rozpoczęciem Imprezy; zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się za złożone w rozsądnym terminie. Organizator informuje o rzeczywistych kosztach zmiany i przedstawia dowody ich poniesienia. Koszty te pokrywa dotychczasowy Zgłaszający przed rozpoczęciem Imprezy; za nieuiszczoną część ceny oraz te koszty dotychczasowy i nowy Zgłaszający odpowiadają solidarnie.

§ 8. Odstąpienie od Umowy przez Zgłaszającego

1. Zgłaszający może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. Oświadczenie o odstąpieniu składa się na trwałym nośniku, w szczególności na adres e-mail: rezerwacje@obozowaprzygoda.pl, pisemnie na adres Organizatora albo za pośrednictwem panelu klienta, jeżeli udostępnia on taką funkcję. Odstąpienie jest skuteczne z chwilą, w której oświadczenie doszło do Organizatora w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią; oświadczenie przesłane na adres e-mail albo złożone w panelu klienta jest skuteczne z chwilą jego wpływu, także w dniu wolnym od pracy i poza godzinami pracy biura Organizatora. Organizator niezwłocznie potwierdza otrzymanie oświadczenia na trwałym nośniku. Zgłaszający może skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do OWU; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W razie odstąpienia od Umowy Zgłaszający jest obowiązany zapłacić Organizatorowi opłatę za odstąpienie w wysokości:
 - a) 10% ceny Imprezy, jeżeli do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało 31 dni lub więcej,
 - b) 30% ceny Imprezy, jeżeli pozostało od 15 do 30 dni,
 - c) 60% ceny Imprezy, jeżeli pozostało od 6 do 14 dni,
 - d) 80% ceny Imprezy, jeżeli pozostało od 3 do 5 dni,
 - e) 90% ceny Imprezy, jeżeli pozostały 2 dni lub mniej, w tym w dniu rozpoczęcia Imprezy,
 - f) 100% ceny Imprezy pomniejszonej o koszty, których Organizator w związku z nieobecnością Uczestnika nie poniósł i nie jest zobowiązany ponieść, ustalone zgodnie z § 10 ust. 3, jeżeli Uczestnik nie stawiał się na zbiórkę ani w miejscu Imprezy, a Zgłaszający nie odstąpił wcześniej od Umowy.
3. Liczbę dni pozostałych do dnia rozpoczęcia Imprezy oblicza się jako różnicę między datą dnia rozpoczęcia Imprezy a datą dnia, w którym odstąpienie stało się skuteczne. Przykładowo przy odstąpieniu skutecznym 1 lipca od Imprezy rozpoczynającej się 11 lipca do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało 10 dni.
4. Wysokość opłaty za odstąpienie została ustalona z uwzględnieniem okresu pozostałego do rozpoczęcia Imprezy, oczekiwanych oszczędności kosztów oraz wpływów z tytułu alternatywnego wykorzystania usług turystycznych. Na żądanie Zgłaszającego Organizator uzasadnia wysokość opłaty.
5. Organizator zwraca Zgłaszającemu wpłaty pomniejszone o opłatę za odstąpienie w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpienie stało się skuteczne. Jeżeli opłata za odstąpienie jest wyższa niż dokonane wpłaty, Zgłaszający zapłaci różnicę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Zgłaszający może odstąpić od Umowy bez opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu Imprezy lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz Uczestników do miejsca Imprezy; Zgłaszającemu przysługuje wówczas zwrot wszystkich wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. Bez opłaty za odstąpienie Zgłaszający może także odstąpić od Umowy w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, na zasadach określonych w § 11.
7. Zgłaszający, który przy rezerwacji albo w terminie określonym w Warunkach Gwarancji Bezkosztowej Anulacji wykupił Gwarancję Bezkosztowej Anulacji, może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy bez opłaty za odstąpienie, jeżeli odstąpienie stanie się skuteczne w terminie wariantu wskazanego w Umowie. Przy wariantcie określonym w dniach liczbę dni pozostałych do dnia rozpoczęcia Imprezy oblicza się w sposób określony w ust. 3, a przy wariantcie

określonym w godzinach liczbę godzin liczy się wstecz od rozpoczęcia Imprezy. Organizator zwraca wówczas wszystkie wpłaty z wyjątkiem opłaty za Gwarancję Bezkosztowej Anulacji. Opłata za Gwarancję Bezkosztowej Anulacji nie podlega zwrotowi, chyba że Zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłat, w szczególności na podstawie ust. 6, § 9 ust. 6 lub § 11 ust. 3, i nie jest uwzględniana przy obliczaniu opłaty za odstąpienie. Szczegółowe zasady, w tym dostępne warianty, określają Warunki Gwarancji Bezkosztowej Anulacji, udostępniane i akceptowane przy wyborze Gwarancji Bezkosztowej Anulacji. Gwarancja Bezkosztowej Anulacji jest odpłatną usługą Organizatora; nie stanowi ubezpieczenia ani zabezpieczenia finansowego, o którym mowa w Ustawie.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej jednego lub kilku Uczestników.
9. Przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta dotyczących prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie stosuje się do Umowy, w tym zawartej za pośrednictwem Serwisu. Zgłaszający może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Organizatora także na zasadach określonych w § 3 ust. 7.

§ 9. Rozwiązanie Umowy przez Organizatora przed rozpoczęciem Imprezy

1. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli liczba osób, które zgłosiły udział w Imprezie, jest mniejsza niż 20 albo niż inna minimalna liczba uczestników określona w Programie, a Organizator powiadomi o tym Zgłaszającego nie później niż:
 - a) 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni,
 - b) 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej od 2 do 6 dni,
 - c) 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 dni.
2. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli nie może jej wykonać z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi o tym Zgłaszającego niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy.
3. Udział Uczestnika w Imprezie wymaga zakwalifikowania go przez Organizatora na podstawie Karty Kwalifikacyjnej, zgodnie z przepisami o wypoczynku dzieci i młodzieży. Organizator może odmówić zakwalifikowania Uczestnika i rozwiązać Umowę w części dotyczącej tego Uczestnika, jeżeli z informacji podanych w Karcie Kwalifikacyjnej wynika, że Uczestnik wymaga opieki indywidualnej, pielęgnacyjnej lub terapeutycznej albo innych warunków niezapewnianych w ramach opieki grupowej określonej w § 14 ust. 1, a Organizator nie zaproponował przyjęcia na warunkach, o których mowa w § 13 ust. 3, albo warunki te nie zostały zaakceptowane w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Organizator powiadamia o tym Zgłaszającego niezwłocznie po rozpatrzeniu Karty Kwalifikacyjnej, najpóźniej przed rozpoczęciem Imprezy.
4. Program określa przedział wieku Uczestników, a o wieku Uczestnika decyduje dzień rozpoczęcia Imprezy. Jeżeli Uczestnik nie mieści się w tym przedziale, a Organizator nie potwierdził jego udziału na trwałym nośniku, Organizator może rozwiązać Umowę w części dotyczącej tego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Organizator może rozwiązać Umowę w części dotyczącej Uczestnika, którego Karta Kwalifikacyjna nie zostanie wypełniona i przesłana w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 1, mimo przypomnienia, o którym mowa w § 13 ust. 2. Organizator przesyła Zgłaszającemu oświadczenie o rozwiązaniu Umowy na trwałym nośniku. Rozwiązanie Umowy z tej przyczyny wywołuje skutki odstąpienia od Umowy przez Zgłaszającego w dniu następującym po upływie tego terminu, określone w § 8 ust. 2 i 5.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 do 4, Organizator zwraca Zgłaszającemu wszystkie wpłaty, a w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, wpłaty dotyczące tego Uczestnika, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, bez obowiązku zapłaty dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia. Organizator może zaproponować Zgłaszającemu udział w innej Imprezie.
7. Rozwiązanie Umowy z powodu braku zapłaty określa § 4 ust. 10.

§ 10. Odmowa przyjęcia i przerwanie udziału w Imprezie

1. Uczestnik, za którego nie przesłano wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej przed rozpoczęciem Imprezy albo nie przekazano podpisanej Karty Kwalifikacyjnej zgodnie z § 13 ust. 2, nie może zostać przyjęty na Imprezę; skutki niewypełnienia Karty Kwalifikacyjnej w terminie określa § 9 ust. 5. Organizator może odmówić przyjęcia Uczestnika w miejscu

- zbiórki albo w miejscu Imprezy także wtedy, gdy Uczestnik ma objawy choroby zakaźnej lub wszawicy, jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie posiada dokumentu wymaganego zgodnie z § 13 ust. 5 albo jego stan zdrowia lub zachowanie są istotnie niezgodne z informacjami podanymi w Karcie Kwalifikacyjnej w sposób uniemożliwiający zapewnienie mu bezpieczeństwa w ramach opieki grupowej. Decyzję o odmowie przyjęcia z przyczyn dotyczących stanu zdrowia lub zachowania Uczestnika podejmuje biuro Organizatora po rozmowie z Rodzicem. Odmowa przyjęcia Uczestnika z przyczyn, o których mowa w zdaniu drugim, wywołuje skutki odstąpienia od Umowy przez Zgłaszającego w dniu rozpoczęcia Imprezy, określone w § 8 ust. 2 lit. e i ust. 5. Jeżeli przyczyna nieprzyjęcia Uczestnika ustanie, w szczególności gdy Rodzic przekaże podpisaną Kartę Kwalifikacyjną, Organizator może przyjąć Uczestnika w późniejszym terminie, w miarę możliwości organizacyjnych; w takim przypadku stosuje się ust. 2 i 3, a skutków odstąpienia od Umowy nie stosuje się.
2. Jeżeli z przyczyn dotyczących Uczestnika lub Rodzica Uczestnik rozpocznie udział w Imprezie po dniu jej rozpoczęcia albo jego udział zostanie przerwany, w szczególności wskutek odbioru Uczestnika na życzenie Rodzica, usunięcia Uczestnika z Imprezy na zasadach określonych w Regulaminie albo z przyczyn zdrowotnych niebędących następstwem niezgodności Imprezy z Umową, cena Imprezy, w tym dopłata do transportu, nie podlega zwrotowi w części odpowiadającej niewykorzystanym dniom pobytu ani niewykorzystanym świadczeniom, z zastrzeżeniem ust. 3. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień Podróżnego w razie niezgodności Imprezy z Umową.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Organizator na wniosek Zgłaszającego zwraca mu równowartość kosztów, których w związku z nieobecnością Uczestnika nie poniósł i nie jest zobowiązany ponieść, w szczególności kosztów wyżywienia rozliczanego za każdy dzień pobytu oraz biletów wstępu i zajęć rozliczanych za każdego Uczestnika, liczonych za każdy pełny dzień nieobecności Uczestnika; dnia, w którym Uczestnik dołączył do Imprezy albo ją opuścił, nie uważa się za pełny dzień nieobecności. Zwrotowi nie podlegają koszty, które Organizator poniósł lub jest zobowiązany ponieść niezależnie od nieobecności Uczestnika, w szczególności koszty zakwaterowania rozliczanego za cały turnus, wynagrodzenia kadry oraz transportu zorganizowanego dla całej grupy. Wniosek można złożyć na adres e-mail biura Organizatora albo w panelu klienta; na żądanie Zgłaszającego Organizator przedstawia sposób wyliczenia zwracanej kwoty. Zwrotu Organizator dokonuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia Imprezy, a jeżeli wniosek wpłynął później, od dnia jego otrzymania. Organizator może, bez takiego obowiązku, zwrócić kwotę wyższą.
 4. Jeżeli udział Uczestnika zostaje przerwany z inicjatywy Organizatora z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Rodzic odbiera Uczestnika na własny koszt w terminie 24 godzin od powiadomienia; kierownik wypoczynku może przedłużyć ten termin do 48 godzin, w szczególności ze względu na odległość. Na wniosek albo za zgodą Rodzica Organizator może zorganizować powrót Uczestnika pod opieką osoby wyznaczonej przez Organizatora; Zgłaszający pokrywa wówczas wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Organizatora w związku z powrotem Uczestnika, w szczególności koszty przejazdu Uczestnika i opiekuna, noclegu i wyżywienia opiekuna w podróży oraz wynagrodzenia opiekuna za czas podróży. Jeżeli Rodzic nie odbierze Uczestnika w terminie i nie uzgodni z Organizatorem innego sposobu jego powrotu, Organizator zawiadamia Policję lub inne właściwe służby, a przy Imprezie zagranicznej także urząd konsularny Rzeczypospolitej Polskiej, i do czasu przekazania Uczestnika zapewnia mu opiekę; Zgłaszający pokrywa udokumentowane koszty tej opieki.
 5. Jeżeli odmowa przyjęcia, przerwanie udziału Uczestnika w Imprezie albo konieczność zapewnienia mu dodatkowej opieki są następstwem zawinionego niepodania, zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji w Karcie Kwalifikacyjnej, Zgłaszający pokrywa także udokumentowane i niezbędne koszty poniesione przez Organizatora w związku z tą okolicznością, w szczególności koszty dodatkowej opieki i transportu.
 6. Koszty leków zakupionych dla Uczestnika w trakcie Imprezy oraz świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych ani objęte ubezpieczeniem, Zgłaszający zwraca Organizatorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, do którego Organizator dołącza kopie rachunków, chyba że potrzeba ich poniesienia jest następstwem niezgodności Imprezy z Umową. Środki z apteczki pierwszej pomocy są objęte ceną Imprezy. Jeżeli stan

Uczestnika nie wymaga natychmiastowej pomocy, kadra informuje Rodzica o odpłatnej wizycie przed jej odbyciem.

7. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika w mieniu Organizatora, obiektu lub osób trzecich określają przepisy Kodeksu cywilnego. Powstanie szkody kierownik wypoczynku stwierdza protokołem, sporządzonym w miarę możliwości w obecności Uczestnika oraz przedstawiciela obiektu, o czym Rodzic jest informowany niezwłocznie. Jeżeli szkoda została wyrządzona przez Uczestnika umyślnie, Organizator może obciążyć Zgłaszającego udokumentowanymi kosztami naprawy lub odtworzenia mienia, na podstawie protokołu szkody i wyceny; Zgłaszający pokrywa je w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Postanowienie to nie dotyczy szkód powstałych wskutek niewłaściwego sprawowania nadzoru przez Organizatora ani zwykłego zużycia rzeczy. Jeżeli wariant ubezpieczenia wskazany w Umowie obejmuje odpowiedzialność cywilną Uczestnika, szkodę można zgłosić ubezpieczycielowi.

§ 11. Zmiany Umowy przez Organizatora

1. Organizator może przed rozpoczęciem Imprezy jednostronnie dokonać nieznacznej zmiany warunków Umowy, informując o niej Zgłaszającego na trwały nośnik w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, w tym w wiadomości, o której mowa w § 6 ust. 2. Nieznaczną zmianą jest w szczególności:
 - a) przesiadka na trasie dojazdowej oraz zmiana autokaru na bus o nie niższym standardzie na odcinku do miejsca przesiadki,
 - b) zmiana godziny wyjazdu lub powrotu w stosunku do godziny wskazanej w Umowie o nie więcej niż 3 godziny, a przy Imprezach zagranicznych o nie więcej niż 6 godzin,
 - c) zmiana miejsca zbiórki w obrębie tej samej miejscowości,
 - d) zmiana kolejności lub godzin zajęć i atrakcji albo zastąpienie zajęć zajęciami o zbliżonym charakterze, z wyjątkiem wycieczek i atrakcji zewnętrznych wymienionych w Programie,
 - e) zmiana członków kadry, z zachowaniem wymagań przewidzianych w przepisach o wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - f) zmiana pokoju lub namiotu w ramach tego samego obiektu i standardu zakwaterowania.
2. Jeżeli przed rozpoczęciem Imprezy Organizator zostanie zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, w szczególności obiekt zakwaterowania lub termin Imprezy, albo nie może spełnić specjalnych wymagań uzgodnionych w Umowie, niezwłocznie powiadamia o tym Zgłaszającego na trwały nośnik, na adres e-mail podany w rezerwacji. Zgłaszający w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie krótszym niż 3 dni od dnia doręczenia powiadomienia, chyba że do rozpoczęcia Imprezy pozostało mniej czasu, przyjmuje proponowaną zmianę albo odstępuje od Umowy bez opłaty za odstąpienie; Organizator może zaproponować Imprezę zastępczą. W powiadomieniu Organizator wskazuje wpływ zmiany na cenę, w tym obniżkę ceny, jeżeli zmiana albo Impreza zastępcza powoduje obniżenie jakości lub kosztu Imprezy, oraz skutki braku odpowiedzi. Przed upływem tego terminu Organizator przypomina o powiadomieniu wiadomością SMS. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od Umowy bez opłaty za odstąpienie, ze zwrotem wszystkich wpłat.
3. W razie odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Organizator zwraca Zgłaszającemu wszystkie wpłaty w terminie 14 dni od dnia odstąpienia.

§ 12. Realizacja Imprezy, niezgodności i reklamacje

1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową, niezależnie od tego, czy wykonuje je sam, czy za pośrednictwem innych dostawców.
2. Podróżny zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie Imprezy, o stwierdzonej niezgodności z Umową, zgłaszając ją kierownikowi wypoczynku, a także biuro Organizatora. W sprawach nagłych dotyczących bezpieczeństwa Uczestnika dostępny jest numer alarmowy, o którym mowa w § 1 ust. 6. Niezawiadomienie o niezgodności w trakcie Imprezy może zostać uwzględnione przy ustalaniu obniżki ceny lub odszkodowania, jeżeli niezwłoczne zawiadomienie umożliwiłoby Organizatorowi usunięcie niezgodności.
3. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernymi do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których dotyczy; w razie potrzeby Organizator proponuje świadczenia zastępcze.
4. Podróżny może sam usunąć niezgodność i żądać zwrotu niezbędnych wydatków, jeżeli Organizator nie usunie jej w rozsądnym terminie

wyznaczonym przez Podróżnego; wyznaczenie terminu nie jest konieczne, jeżeli Organizator odmówi usunięcia niezgodności albo konieczne jest jej natychmiastowe usunięcie. Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z uzgodnionymi w Umowie albo przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.

5. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres niezgodności, chyba że Organizator udowodni, że winę za niezgodność ponosi Podróżny.
6. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność, chyba że Organizator udowodni, że:
 - a) winę za niezgodność ponosi Podróżny,
 - b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem usług objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć, albo
 - c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
7. Wysokość odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową jest ograniczona do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Podróżnego. Ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie ani szkód wyrządzonych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
8. Reklamację (skargę) dotyczącą Imprezy można złożyć w szczególności na adres e-mail biura Organizatora, pisemnie na adres Organizatora albo w trakcie Imprezy kierownikowi wypoczynku, który sporządza z niej notatkę. Reklamacja powinna zawierać dane Zgłaszającego, oznaczenie Imprezy i turnusu, opis niezgodności oraz żądanie. Reklamację zaleca się złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia Imprezy; złożenie jej po tym terminie nie pozbawia Podróżnego uprawnień.
9. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację na trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli reklamacja nie zostanie uwzględniona w całości, Organizator w odpowiedzi informuje o zgodzie albo odmowie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
10. Podróżny może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności przed wojewódzkim inspektorem Inspekcji Handlowej, a także z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów. Rejestr podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzi Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a informacje na ten temat dostępne są na stronie uokik.gov.pl.
11. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji, w szczególności przez udzielenie informacji dotyczących opieki zdrowotnej, władz lokalnych i pomocy konsularnej oraz pomoc w porozumiewaniu się. Jeżeli trudna sytuacja powstała z winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa, Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielonej pomocy, nie wyższej niż koszty rzeczywiście poniesione.

§ 13. Obowiązki Zgłaszającego i Rodzica

1. Po zawarciu Umowy Organizator przesyła Zgłaszającemu na adres e-mail podany w rezerwacji ośrodek do Karty Kwalifikacyjnej; Zgłaszający, który nie jest Rodzicem, niezwłocznie przekazuje go Rodzicowi. Rodzic wypełnia i przesyła Kartę Kwalifikacyjną w terminie określonym poniżej, najpóźniej jednak przed rozpoczęciem Imprezy:
 - a) najpóźniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy, jeżeli w dniu zawarcia Umowy do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało 37 dni lub więcej,
 - b) 7 dni od dnia zawarcia Umowy, jeżeli w dniu jej zawarcia do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało od 14 do 36 dni,
 - c) 48 godzin od zawarcia Umowy, jeżeli w dniu jej zawarcia do dnia rozpoczęcia Imprezy pozostało mniej niż 14 dni.
2. Terminy określone w ust. 1 w dniach liczy się w dniach kalendarzowych. Rodzic podaje w Karcie Kwalifikacyjnej pełne i zgodne ze stanem faktycznym informacje, a o każdej ich zmianie po przesłaniu Karty Kwalifikacyjnej niezwłocznie informuje biuro Organizatora telefonicznie lub e-mailem. Organizator przypomina o obowiązku wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej w wiadomości wysłanej na adres e-mail podany w rezerwacji, uprzedzając o skutkach jej niewypełnienia w terminie, określonych w § 9 ust. 5. Rodzic drukuje wypełnioną Kartę Kwalifikacyjną, podpisuje ją i oddaje kadrze przy przekazaniu Uczestnika; jeżeli tego nie robi, może wypełnić i podpisać Kartę

Kwalifikacyjną na miejscu, na druku otrzymanym od kadry. Jeżeli Uczestnika przekazuje osoba inna niż Rodzic, przekazuje ona Kartę Kwalifikacyjną podpisaną przez Rodzica.

3. Przyjęcie Uczestnika, którego potrzeby wymagają szczególnych warunków opieki, może zostać uzależnione od zaakceptowania przez Zgłaszającego, a jeżeli Rodzic nie jest Zgłaszającym, także przez Rodzica, warunków przyjęcia określonych w Aneksie do wyjazdu. Akceptacja dokonana w panelu klienta wiąże Zgłaszającego. Aneks do wyjazdu nie zmienia zasad rozliczeń określonych w OWU.
4. Zasady przekazywania leków i informacji o zdrowiu Uczestnika określa § 14. Informacje przekazane wyłącznie ustnie przy zbiórce lub w trakcie Imprezy kadra uwzględni w miarę możliwości; nie zwalniają one Rodzica z obowiązku podania ich w Karcie Kwalifikacyjnej albo przekazania biurowi Organizatora zgodnie z ust. 2; do skutków ich niepodania stosuje się § 10 ust. 5 oraz § 14 ust. 5 i 10, a w zakresie zachowania Uczestnika także Regulamin.
5. Rodzic zapewnia Uczestnikowi dokumenty wskazane w Programie, a przy Imprezach zagranicznych ważny dokument uprawniający do przekroczenia granicy oraz inne dokumenty wymagane przez przepisy państwa docelowego; zaleca się, aby Uczestnik posiadał Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego. Na czas Imprezy zagranicznej dokumenty Uczestnika może przechowywać kierownik wypoczynku, który wydaje je Uczestnikowi na czas przekraczania granicy i w innych sytuacjach, w których są wymagane. Brak wymaganego dokumentu, który uniemożliwia udział Uczestnika w Imprezie, wywołuje skutki określone w § 10 ust. 1.
6. Przed rozpoczęciem Imprezy Organizator udostępnia w panelu klienta informacje praktyczne, w tym listę rzeczy do zabrania dostosowaną do Imprezy.
7. Przed rozpoczęciem Imprezy Rodzic zapoznaje Uczestnika z Regulaminem w sposób dostosowany do jego wieku, w szczególności z zasadami korzystania z telefonu, rzeczami zabronionymi i przyczynami usunięcia z Imprezy. Dla Uczestników w wieku od 6 do 12 lat Organizator udostępnia w Serwisie broszurę „Zasady obozu” z najważniejszymi zasadami Regulaminu.
8. Jeżeli Impreza obejmuje naukę lub jazdę na nartach albo snowboardzie, Rodzic podaje poziom umiejętności Uczestnika w ankiecie przekazanej przez Organizatora przed rozpoczęciem Imprezy; podany poziom stanowi wstępną podstawę przydziału Uczestnika do grupy szkoleniowej, a ostateczny przydział ustala instruktor.

§ 14. Opieka nad Uczestnikiem i jego zdrowie

1. Impreza jest realizowana w formule opieki grupowej. Uczestnicy są podzieleni na grupy wychowawcze, a liczba Uczestników w grupie nie przekracza liczby wynikającej z przepisów o wypoczynku dzieci i młodzieży. Kadre stanowią kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy zajęć, a przy kąpielach i zajęciach na wodzie także ratownik wodny, oraz inne osoby wyznaczone przez Organizatora, spełniające wymagania określone w tych przepisach. Organizator zapewnia Uczestnikom dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce udzielającej świadczeń w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia, a jeżeli Program tak stanowi, także opiekę lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego, z którymi Organizator zawarł umowę. Kierownik wypoczynku może zezwolić Uczestnikom na krótki czas wolny w grupach ustalonych przez kadre, w wyznaczonej strefie, w której przebywa kadra, na zasadach określonych w Regulaminie. Organizator nie zapewnia opieki indywidualnej, asystenta Uczestnika, opieki pielęgnacyjnej ani wsparcia terapeutycznego; potrzebę wsparcia wykraczającą poza opiekę grupową Rodzic zgłasza w Karcie Kwalifikacyjnej, a do przyjęcia Uczestnika stosuje się § 9 ust. 3 i § 13 ust. 3.
2. Rodzic podaje w Karcie Kwalifikacyjnej w szczególności informacje o stanie zdrowia, rozwoju i zachowaniu Uczestnika, przyjmowanych lekach, alergiach i stosowanej diecie oraz niezwłocznie informuje Organizatora o chorobie zakaźnej lub wszawicy stwierdzonej u Uczestnika przed rozpoczęciem Imprezy.
3. Leki, które Uczestnik ma przyjmować w trakcie Imprezy, w tym leki doraźne i leki na chorobę lokomocyjną, Rodzic oddaje kadry przy przekazaniu Uczestnika, w oryginalnym opakowaniu, wraz z pisemną instrukcją dawkowania i upoważnieniem do ich podawania, sporządzonymi na wzorze dostępnym w Serwisie albo w innej formie zawierającej te same informacje. Do leków przyjmowanych przez Uczestnika na stałe Rodzic dołącza zaświadczenie lekarskie albo inny dokument wystawiony przez lekarza, wskazujący nazwę leku i jego dawkowanie; przy lekach doraźnych zaświadczenie nie jest wymagane.

Bez instrukcji dawkowania i upoważnienia kadra nie podaje Uczestnikowi leków przekazanych przez Rodzica.

4. Leki przechowuje i wydaje osoba wyznaczona przez kierownika wypoczynku. Leki i urządzenia medyczne, które Uczestnik musi mieć stale przy sobie, w szczególności inhalator, adrenalinę w autowstrzykiwaczu, insulinę, czujnik glukozy i pompę insulinową, Uczestnik może zachować przy sobie, jeżeli Rodzic wskaże to w Karcie Kwalifikacyjnej. Sparowany z nimi telefon lub zegarek Uczestnik może mieć przy sobie, jeżeli Rodzic wskaże go w Karcie Kwalifikacyjnej, a Organizator przed rozpoczęciem Imprezy wyrazi na to zgodę; zasady używania takiego telefonu lub zegarka określa Regulamin. Lek przeciwbólowy lub przeciwwrządkowy dostępny bez recepty, pochodzący z apteczki Organizatora, może zostać podany Uczestnikowi zgodnie z ulotką, z uwzględnieniem wieku i masy ciała Uczestnika, jeżeli Rodzic wyraził na to zgodę w Karcie Kwalifikacyjnej i nie wskazał przeciwwskazań; zgoda ta stanowi upoważnienie do podania leku.
5. W razie choroby lub urazu Organizator zapewnia Uczestnikowi pomoc medyczną, a w razie potrzeby organizuje konsultację lekarską lub transport do placówki medycznej. Zasady informowania Rodzica określa § 15 ust. 3. W razie podejrzenia wszawicy u Uczestnika kierownik wypoczynku niezwłocznie informuje o tym Rodzica. Sprawdzenie głowy Uczestnika i zastosowanie u niego środka przeciw wszawicy dostępnego bez recepty wymagają uprzedniej zgody Rodzica, wyrażonej wiadomością SMS wysłaną do kierownika wypoczynku albo wiadomością e-mail wysłaną do biura Organizatora; koszt środka Zgłaszający zwraca na zasadach określonych w § 10 ust. 6. Jeżeli Rodzic nie wyrazi zgody albo zastosowane działania nie przyniosą skutku, kierownik wypoczynku powiadamia Rodzica o konieczności odbioru Uczestnika; do odbioru i rozliczenia stosuje się § 10 ust. 2 do 4. Pozostałych Uczestników z grupy kadra sprawdza za zgodą ich Rodziców, wyrażoną w ten sam sposób. Sprawdzenie odbywa się indywidualnie, poza wzrokiem innych Uczestników. Jeżeli stan zdrowia Uczestnika nie pozwala na dalszy udział w Imprezie, w szczególności w razie choroby zakaźnej albo urazu wymagającego leczenia, którego nie można zapewnić w miejscu Imprezy, a także gdy stan zdrowia Uczestnika jest istotnie niezgodny z informacjami podanymi w Karcie Kwalifikacyjnej w sposób uniemożliwiający zapewnienie mu bezpieczeństwa w ramach opieki grupowej, kierownik wypoczynku, po konsultacji z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym, powiadamia Rodzica o konieczności odbioru Uczestnika; do odbioru i rozliczenia stosuje się § 10 ust. 2 do 4.
6. W razie hospitalizacji Uczestnika Rodzic przybywa do placówki medycznej niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od powiadomienia, chyba że uzgodni z Organizatorem inny termin. Do czasu przybycia Rodzica Organizator utrzymuje kontakt z placówką medyczną i zapewnia Uczestnikowi opiekę w zakresie możliwym przy zachowaniu opieki nad pozostałymi Uczestnikami.
7. Przy Imprezach zagranicznych pomoc medyczna jest organizowana w miarę możliwości za pośrednictwem Centrum Pomocy ubezpieczyciela, na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podróże grupowe. Kierownik wypoczynku zgłasza zdarzenie do Centrum Pomocy przed udzieleniem pomocy, a jeżeli stan Uczestnika wymaga natychmiastowej pomocy, niezwłocznie po jej udzieleniu. Pomoc medyczna jest udzielana według zasad i standardów obowiązujących w kraju pobytu.
8. Dokumentację z udzielonej Uczestnikowi pomocy medycznej, potrzebną w szczególności do zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi, kierownik wypoczynku przekazuje Rodzicowi przy odbiorze Uczestnika albo, na wniosek Rodzica, przesyła po zakończeniu Imprezy.
9. Informacje o zdrowiu Uczestnika są udostępniane wyłącznie w niezbędnym zakresie osobom, którym są one potrzebne do zapewnienia mu bezpieczeństwa, w szczególności kadrze, podmiotom udzielającym mu pomocy medycznej oraz, w zakresie diety i alergii pokarmowych, podmiotowi zapewniającemu wyżywienie, a także innym odbiorcom wskazanym w dokumencie „Dane osobowe”.
10. Jeżeli Rodzic z własnej winy nie przekaze Organizatorowi informacji, o których mowa w ust. 2, albo przekaze informacje nieprawdziwe lub niekompletne, a okoliczność ta pozostaje w adekwatnym związku przyczynowym z powstaniem lub zwiększeniem szkody, przy ocenie odpowiedzialności Organizatora uwzględnia się wpływ tego zachowania na powstanie lub rozmiar szkody.

§ 15. Kontakt w trakcie Imprezy

1. Informacje organizacyjne przed rozpoczęciem i w trakcie Imprezy, w szczególności o zmianie godzin transportu, miejsca zbiórki lub środka transportu, Organizator przekazuje wiadomością SMS lub e-mail na dane kontaktowe podane w rezerwacji, a informacje dotyczące Uczestnika w trakcie Imprezy także na dane podane w Karcie Kwalifikacyjnej. W trakcie Imprezy Rodzic pozostaje dostępny pod numerem telefonu podanym w Karcie Kwalifikacyjnej; jeżeli kontakt z Rodzicem nie jest możliwy, kierownik wypoczynku kontaktuje się z osobą kontaktową wskazaną w Karcie Kwalifikacyjnej.
2. Numer telefonu do kierownika wypoczynku Organizator przekazuje wiadomością SMS najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia Imprezy. Kierownik wypoczynku prowadzi i nadzoruje zajęcia, dlatego może nie odebrać połączenia od razu; oddzwania lub odpowiada na wiadomość niezwłocznie, gdy jest to możliwe. Organizator nie udostępnia numerów telefonów do wychowawców. W sprawach nagłych dostępny jest także numer alarmowy, o którym mowa w § 1 ust. 6. Do czasu przekazania numeru kierownika wypoczynku oraz gdy jest on nieosiągalny, kontakt z osobą odpowiedzialną za Uczestnika w miejscu Imprezy zapewnia biuro Organizatora.
3. O hospitalizacji Uczestnika, wezwaniu do niego zespołu ratownictwa medycznego, urazie wymagającym leczenia, chorobie wymagającej odizolowania Uczestnika lub przerwania pobytu, a także o zdarzeniach wymagających decyzji Rodzica kierownik wypoczynku albo wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie informuje Rodzica telefonicznie, a jeżeli połączenie nie jest możliwe, podejmuje próbę kontaktu z osobą kontaktową wskazaną w Karcie Kwalifikacyjnej i przekazuje informację wiadomością SMS. O innych wizytach lekarskich Organizator informuje Rodzica wiadomością SMS, w miarę możliwości w dniu wizyty. O drobnych dolegliwościach, które nie wymagają konsultacji lekarskiej, kadra informuje Rodzica, jeżeli utrzymują się lub nasilają.
4. Organizator ogranicza korzystanie z telefonów w ramach zasady „Misja bez smartfona”. Na koloniach i obozach dla dzieci telefony Uczestników przechowuje kadra i wydaje je co do zasady raz dziennie, na czas wyznaczony przez kierownika wypoczynku; godzina wydawania zależy od planu dnia i może być różna w poszczególnych dniach; poza czasem wydania telefonu Uczestnik nie odbiera połączeń; w sprawach pilnych Rodzic kontaktuje się z kierownikiem wypoczynku. Na obozach młodzieżowych Uczestnik zachowuje telefon przy sobie i korzysta z niego w porach wyznaczonych przez kadre. Zasady te nie dotyczą telefonu lub zegarka potrzebnego Uczestnikowi ze względów zdrowotnych, o którym mowa w § 14 ust. 4. Rodzaj turnusu wskazuje Program, a szczegółowe zasady korzystania z telefonów określa Regulamin. Przy Imprezach zagranicznych koszty połączeń i transmisji danych w roamingu ponosi Rodzic.
5. Jeżeli wymaga tego zdrowie, bezpieczeństwo lub dobro Uczestnika, a kontakt z Rodzicem nie jest możliwy albo Rodzic nie podejmuje niezbędnych działań, kierownik wypoczynku podejmuje decyzje i działania niezbędne w danej sytuacji, w szczególności wzywa pomoc medyczną, zapewnia Uczestnikowi opiekę osoby wyznaczonej przez Organizatora, izoluje go od pozostałych Uczestników, jeżeli wymaga tego jego stan zdrowia, albo zawiadamia Policję lub inne właściwe służby. O podjętych działaniach Organizator niezwłocznie informuje Rodzica. Zgłaszający pokrywa udokumentowane koszty tych działań, chyba że ich potrzeba jest następstwem niezgodności Imprezy z Umową.
6. Organizator nie przewiduje odwiedzin Uczestników w trakcie Imprezy. Wyjątkowo, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem wypoczynku, Uczestnika może zabrać poza teren obiektu Rodzic albo pełnoletnia osoba wskazana w Upoważnieniu do odbioru obejmującym takie zabranie; na ten czas opiekę nad Uczestnikiem przejmuje osoba, która go zabrała.
7. Jeżeli Uczestnik tęskni lub nie chce kontynuować pobytu, kadra przeprowadza z nim rozmowę, a kierownik wypoczynku kontaktuje się z Rodzicem. Decyzję o dalszym udziale Uczestnika Rodzic podejmuje w porozumieniu z kierownikiem wypoczynku; do wcześniejszego odbioru stosuje się § 6 ust. 10.
8. Organizator informuje Rodzica o środkach zastosowanych wobec Uczestnika na podstawie Regulaminu, w szczególności o rozmowie kierownika wypoczynku z Uczestnikiem, wyłączeniu Uczestnika z wybranych zajęć na pozostałą część turnusu, zdeponowaniu telefonu z powodu naruszenia zasad, sprawdzeniu rzeczy Uczestnika albo jego odmowie udziału w sprawdzeniu oraz o usunięciu Uczestnika z Imprezy

wraz z jego przyczynami. Organizator informuje także Rodziców Uczestników, których dotyczą zdarzenia wymagające działań kierownika wypoczynku na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich, opublikowanych na stronie obozowaprzygoda.pl/standardy-ochrony-maloletnich, chyba że Standardy albo dobro Uczestnika wymagają innego postępowania, w szczególności gdy podejrzenie krzywdzenia dotyczy Rodzica.

§ 16. Rzeczy Uczestnika i kieszonkowe

1. Zaleca się oznaczenie rzeczy Uczestnika jego imieniem i nazwiskiem. Organizator nie odpowiada za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, sprzętu elektronicznego i innych przedmiotów wartościowych pozostających przy Uczestniku, chyba że szkoda powstała z winy Organizatora lub osób, którymi się posługuje; za rzeczy przyjęte przez kadrę do depozytu, w tym telefony i kieszonkowe, Organizator odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Kadra pomaga Uczestnikowi w odnalezieniu zagubionych rzeczy, nie gwarantuje jednak ich odnalezienia. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione lub pozostawione przez Uczestnika, chyba że ich utrata lub uszkodzenie nastąpiły z winy Organizatora lub osób, którymi się posługuje.
3. Rzeczy pozostawione przez Uczestnika i przekazane Organizatorowi przez kadrę lub obiekt Organizator przechowuje przez 30 dni od dnia zakończenia Imprezy. Na wniosek Zgłaszającego rzeczy są wydawane w siedzibie Organizatora albo odsyłane na koszt Zgłaszającego, po uzgodnieniu sposobu i kosztu przesyłki. Po upływie 30 dni Organizator może przekazać nieodebrane rzeczy na cele charytatywne albo, jeżeli nie nadają się do dalszego użytku, je zutylizować. Żywność oraz rzeczy zniszczone lub zabrudzone w stopniu uniemożliwiającym przechowywanie Organizator może zutylizować niezwłocznie. Dokumenty, pieniądze, telefony i inne przedmioty wartościowe Organizator przechowuje przez 6 miesięcy od dnia zakończenia Imprezy, a następnie postępuje z nimi zgodnie z przepisami o rzeczach znalezionych.
4. Kieszonkowe przekazane kadrze przyjmowane jest w kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem Uczestnika oraz kwotą i wydawane Uczestnikowi zgodnie z dyspozycją Rodzica zapisaną na kopercie, a w braku dyspozycji na prośbę Uczestnika, w szczególności podczas wyjazdów do sklepu i wycieczek; kadra nie kontroluje wydatków Uczestnika. Niewykorzystana kwota jest zwracana przy zakończeniu Imprezy. Zalecaną kwotę kieszonkowego wskazują Informacje praktyczne, a przy Imprezach zagranicznych kieszonkowe zaleca się przekazać w walucie kraju pobytu.
5. Przedmioty, których Uczestnik nie może posiadać na Imprezie zgodnie z Regulaminem, kadra przechowuje do czasu odbioru Uczestnika i wydaje Rodzicowi albo osobie upoważnionej do odbioru Uczestnika, z wyjątkiem przedmiotów, które zgodnie z Regulaminem podlegają zniszczeniu albo przekazaniu Policji.

§ 17. Ubezpieczenie i zabezpieczenie finansowe

1. Uczestnik objęty jest ubezpieczeniem w wariantcie wskazanym w Umowie, w ramach umowy grupowego ubezpieczenia, którą Organizator zawiera jako ubezpieczający z Towarzystwem Ubezpieczeń Europa S.A., na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podróże grupowe, przekazanych Zgłaszającemu przed zawarciem Umowy wraz z Dokumentem zawierającym informacje o produkcie ubezpieczeniowym i Kartą informacyjną RODO. Ubezpieczenie kosztów leczenia i pomocy w podróży przy Imprezach zagranicznych nie obejmuje pobytu w państwie, którego Uczestnik jest obywatelem lub w którym stale mieszka; jeżeli Impreza zagraniczna odbywa się w takim państwie, Rodzic zapewnia Uczestnikowi ubezpieczenie kosztów leczenia na czas pobytu w nim we własnym zakresie.
2. Na Imprezach w sezonie zimowym ubezpieczenie każdego Uczestnika obejmuje Pakiet Sporty zimowe. Przy Imprezach z przelotem samolotem Zgłaszający może przy rezerwacji wykupić dla Uczestnika dobrowolne ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub przerwania podróży na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podróże grupowe, jeżeli jest ono dostępne dla danej Imprezy; w pozostałych przypadkach Zgłaszający może zawrzeć takie ubezpieczenie samodzielnie. Gwarancję Bezkosztowej Anulacji Organizator oferuje na zasadach określonych w jej Warunkach.
3. Organizator posiada zabezpieczenie finansowe w formie gwarancji ubezpieczeniowej oraz dokonuje wpłat na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy. Nazwę, adres i dane

kontaktowe podmiotu udzielającego gwarancji oraz dane kontaktowe Marszałka Województwa Wielkopolskiego, uprawnionego do występowania na rzecz Podróżnych w sprawach wypłaty środków z gwarancji i z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, wskazując Umowa i standardowy formularz informacyjny.

§ 18. Dane osobowe i wizerunek

Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej, oraz zasady utrwalania i wykorzystania wizerunku Uczestnika określa dokument „Dane osobowe” dostępny w Serwisie. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora, w tym w Serwisie i w mediach społecznościowych, odbywa się na podstawie zgody Rodzica wyrażonej na zasadach określonych w Dokumencie podróży. Zgodę można wycofać w każdym czasie; wycofanie zgody nie wpływa na Umowę, na udział Uczestnika w Imprezie ani na dostęp Rodzica do galerii, o której mowa w § 5 ust. 8.

§ 19. Serwis i usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Niniejszy paragraf stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (regulamin Serwisu). Za pośrednictwem Serwisu Organizator świadczy nieodpłatnie usługi udostępniania informacji o Imprezach, formularza rezerwacji, formularza kontaktowego i czatu, newslettera oraz panelu klienta, w którym udostępnia dokumenty i informacje dotyczące rezerwacji i płatności, Kartę Kwalifikacyjną oraz inne formularze.
2. Do korzystania z Serwisu niezbędne są urządzenie z dostępem do internetu, aktualna wersja przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i niezbędnych plików cookies oraz aktywny adres e-mail, a do płatności online także dostęp do wybranej metody płatności. Informacja o tym, w jaki sposób Serwis spełnia wymagania dostępności, w tym o innych sposobach kontaktu i złożenia rezerwacji, znajduje się na stronie obozowaprzygoda.pl/dostepnosc.
3. Do zawarcia umowy o korzystanie z informacji w Serwisie, formularza rezerwacji, formularza kontaktowego i czatu dochodzi z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej usługi, a umowa ta ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia korzystania z niej. Do zawarcia umowy o świadczenie usługi newslettera dochodzi z chwilą zapisu; użytkownik może ją rozwiązać w każdym czasie za pomocą odnośnika w wiadomości albo wiadomością na adres e-mail biura Organizatora. Dostęp do panelu klienta Organizator zapewnia Zgłaszającemu po złożeniu rezerwacji, w szczególności przez logowanie do systemu rezerwacyjnego albo odnośnik przesłany na adres e-mail podany w rezerwacji; umowa o prowadzenie panelu klienta jest zawierana na czas nieoznaczony, a Zgłaszający może ją rozwiązać w każdym czasie, przesyłając żądanie na adres e-mail biura Organizatora. Organizator może rozwiązać tę umowę z ważnych przyczyn, w szczególności w razie naruszenia ust. 4, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy o prowadzenie panelu klienta nie wpływa na Umowę; dokumenty dotyczące Umowy Organizator przesyła wówczas na adres e-mail.
4. Użytkownik Serwisu nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
5. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami typowymi dla korzystania z internetu, w szczególności ze złośliwym oprogramowaniem, wyludzeniem danych i nieuprawnionym dostępem do konta. Organizator nie prosi o podanie hasła ani danych karty płatniczej w wiadomości e-mail, SMS ani telefonicznie. Zgłaszający nie udostępnia danych dostępu do panelu klienta osobom nieuprawnionym i niezwłocznie informuje Organizatora o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do konta. Informacje o plikach cookies zawiera dokument „Dane osobowe”.
6. Reklamacje dotyczące działania Serwisu można składać na adres e-mail biura Organizatora; Organizator udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Organizator może zmienić niniejszy paragraf z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa lub funkcji Serwisu, informując użytkowników panelu klienta na trwałym nośniku co najmniej 14 dni przed wejściem zmiany w życie; do tego dnia użytkownik może rozwiązać umowę o prowadzenie panelu klienta.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. OWU obowiązują dla Umów zawartych od dnia 19.10.2026 r., z zastrzeżeniem zdania drugiego. Do Umów zawartych wcześniej stosuje się warunki uczestnictwa obowiązujące w dniu ich zawarcia, a do Umów

zawartych od tego dnia na podstawie rezerwacji złożonej wcześniej stosuje się warunki uczestnictwa udostępnione przy rezerwacji.

2. OWU wraz z Załącznikiem nr 1 są udostępniane w Serwisie przed zawarciem Umowy, w szczególności w zakładce „Dokumenty” i przy akceptacji dokumentów w formularzu rezerwacji, oraz w panelu klienta, w sposób umożliwiający ich pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Zmiana OWU nie dotyczy Umów zawartych przed dniem jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7.
3. Postanowienia OWU nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Podróżnego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy oraz przepisów chroniących konsumentów.
4. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, a spory ze Zgłaszającym będącym osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Uczestnictwa**Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy**

Formularz można wypełnić i przesłać na adres e-mail: rezerwacje@obozowaprzygoda.pl albo pocztą na adres Organizatora. Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.

Adresat: Słoneczna Przygoda sp. z o.o., Al. Piastów 18, 64-920 Piła

Oświadczam, że odstępuję od Umowy o udział w Imprezie:

Numer rezerwacji:

Turnus (nazwa i termin Imprezy):

Odstąpienie dotyczy:

- ☐ wszystkich Uczestników z rezerwacji
- ☐ wyłącznie Uczestnika lub Uczestników (imię i nazwisko):

Imię i nazwisko Zgłaszającego:

Adres e-mail do potwierdzenia:

Numer rachunku do zwrotu (tylko przy wpłacie przelewem na indywidualny numer rachunku):

Zwrot następuje tą samą metodą płatności, którą dokonano wpłaty, a przy płatności kartą na rachunek przypisany do tej karty; przy wpłacie przelewem na indywidualny numer rachunku zwrot może nastąpić na rachunek wskazany powyżej.

Data:

Podpis (wyłącznie przy formularzu w postaci papierowej):

Odstąpienie jest skuteczne z chwilą, w której oświadczenie doszło do Organizatora, a nie z dniem wpisanym w formularzu (§ 8 ust. 1 OWU). Organizator potwierdza otrzymanie oświadczenia na podany adres e-mail.