

Wzór dokumentu dla Rodzica

Protokół wcześniejszego odbioru Uczestnika

Wypełniają kierownik wypoczynku i osoba odbierająca przy odbiorze Uczestnika przed zakończeniem turnusu. Jeden egzemplarz otrzymuje osoba odbierająca, drugi zostaje w dokumentacji wypoczynku.

Imię i nazwisko Uczestnika: Numer rezerwacji:

Turnus (nazwa i termin):

Miejsce wypoczynku: Data i godzina odbioru:

Imię i nazwisko osoby odbierającej:

- ☐ Rodzic
- ☐ osoba wskazana w Upoważnieniu do odbioru
- ☐ sprawdzono dokument tożsamości osoby odbierającej, a przy osobie wskazanej w Upoważnieniu do odbioru także jego zgodność z Upoważnieniem

Przyczyna wcześniejszego odbioru:

- ☐ decyzja Rodzica
- ☐ stan zdrowia Uczestnika
- ☐ usunięcie Uczestnika z wypoczynku
- ☐ inna:

Wydano osobie odbierającej:

- ☐ bagaż i rzeczy osobiste
- ☐ leki
- ☐ dokumenty Uczestnika
- ☐ telefon i urządzenia z depozytu
- ☐ przedmioty przechowywane przez kadrę:
- ☐ kieszonkowe z depozytu w kwocie:
- ☐ dokumentację udzielonej pomocy medycznej

Uwagi:

.....

.....

.....

Osoba odbierająca przejmuje opiekę nad Uczestnikiem i przyjmuje do wiadomości, że z chwilą odbioru opieka Organizatora nad Uczestnikiem ustaje. Zasady rozliczenia ceny, w tym zwrotu na wniosek Zgłaszającego kosztów, których Organizator w związku z nieobecnością Uczestnika nie poniósł, określają Ogólne Warunki Uczestnictwa.

.....
Podpis osoby odbierającej

.....
Podpis kierownika wypoczynku