

KELIAUTOJO ATMINTINĖ

Viešbučių kategorija

Pasaulyje nėra vieningos viešbučių klasifikavimo sistemos. Viešbučius kategorizuoti gali tarptautinės, valstybinės ar vietos valdžios institucijos, turizmo komisijos ar kitos institucijos, tad kiekvienoje šalyje viešbučių standartai skiriasi. Atkreipkite dėmesį, jog kiekviena šalis viešbučiams suteikia tam tikras kategorijas (pvz: žvaigždutes, raktus, kategorijos raides). Kataloge ir interneto svetainėje www.itaka.lt pateiktuose aprašymuose oficiali viešbučio kategorija yra nurodoma pagal atitinkamoje šalyje galiojančią oficialią klasifikavimo sistemą (žym. oficiali viešbučio kategorija). Dažniausiai skiriamos penkios viešbučių kategorijos. Jeigu viešbutis neturi oficialios kategorijos šalyje, kataloge ir interneto svetainėje www.itaka.lt pateiktuose aprašymuose bei organizuotos turistinės kelionės sutartyje nurodoma, kad viešbutis - ne kategorizuotas. Informuojame, kad tiek kataloge ir interneto svetainėje www.itaka.lt, tiek kelionės dokumentuose, kelionių organizatoriaus ITAKA papildomai pateikia savo subjektyvią nuomonę/vertinimą dėl viešbučio kategorijos (žym. viešbučio kategorija pagal subjektyvių kelionių organizatoriaus vertinimą), atsižvelgdami į viešbučio būklę, teritorijos dydį, teikiamų paslaugų kiekį, aptarnavimą, keliautojų atsiliepimus ir kitą informaciją. Pusės žvaigždutės žymėjimas reiškia, kad viešbučio kategorija pagal subjektyvių kelionių organizatoriaus vertinimą, skiriasi nuo oficialios viešbučio kategorijos. Apie tai mes papildomai informuojame ir kataloge pateikta viešbučio aprašyme.

Pažymėtina ir tai, kad kataloge ir interneto svetainėje www.itaka.lt viešbučių aprašymuose pateiktos viešbučio kambario nuotraukos yra tik pavyzdinės. Tai reiškia, kad ne kiekvienas šio viešbučio kambarys atrodo lygiai taip pat kaip pavaizduota nuotraukose (gali skirtis viešbučio kambario tipas, baldai, spalvos, faktinė kambario būklė ir kita).

Organizatoriaus atstovas

Keliautojai, įsigiję kelionės paketą ar atskiras turizmo paslaugas, su organizatoriumi atstovu gali susisiekti jo suteiktu telefono numeriu arba bendruoju telefono numeriu, nurodytu kelionės dokumentuose, arba internetinėje svetainėje, adresu: www.itaka.lt/kontaktai

Poilsinių kelionių metu keliautojais rūpinasi kelionių organizatoriaus ITAKA atstovas, tuo tarpu pažintinių kelionių metu kartu su keliautojais keliauja organizatoriaus atstovas.

Atvykus į šalį, organizatoriaus atstovas informuoja keliautojus apie budėjimo vietą ir laiką. Atvykimo dieną arba kitą dieną po atvykimo organizuojamas informacinis susitikimas, kurio metu suteikiama informacija apie šalį ir kita aktuali informacija apie kelionę, todėl rekomenduojame atvykti į informacinį susitikimą, net ir tuo atveju, jei šalyje lankotės ne pirmą kartą.

Keliautojai, įsigijusiam „ITAKA SMART“ produktą, atstovo paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (telefonu per pokalbius „ITAKA Lietuva“ mobiliuoju programėle, mobilių žinučių siuntimo programas, kaip pavyzdžiui, „Viber“, „WhatsApp“ ir pan.) arba el. paštu.

Organizatoriaus atstovai gali kalbėti: lietuvių, anglų arba rusų kalbomis (priklausomai nuo šalies). Tiklesnė informacija apie tai, kokia kalba bus teikiama informacija šalyje, nurodoma organizuotoje turistinės kelionės sutartyje.

Vietinės ekskursijos

Keliautojai turi galimybę dalyvauti ekskursijose, kurias gali įsigyti iš anksto arba vietoje. Informaciją apie šalyje vykdomas ekskursijas bei jas organizuojančius partnerius, keliautojams teikia organizatoriaus atstovai. Atkreipiamė dėmesį į tai, kad keliautojams, dalyvaujantiems vietinėse ekskursijose, nėra kompensuojamas maitinimas ir nakvynė praleisti ekskursijos metu. Vietinės ekskursijos yra organizuojamos ne kelionių organizatoriaus ITAKA, bet vietos turizmo agentūrų pagal jų pačių nustatytas sąlygas, todėl kelionių organizatorius ITAKA neatsako už ekskursijų vykdymą. Nesusidarius minimaliam keliautojų skaičiui, ekskursija gali ir neįvykti.

Kelionės dokumentai, vizos

Vykdamas į kelionę keliautojas turi turėti būtinus kelionės dokumentus: galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kelionės bilietus, vizą, draudimo polisą ir/ar kitus dokumentus, kurie būtini atitinkamos kelionės metu.

Kiekvienas keliautojas vykstantis už Europos Sąjungos ribų, privalo turėti galiojantį pasą. Jis turi galioti ne mažiau 6 mėnesius nuo kelionės pabaigos datos.. Kelionių organizatorius ITAKA neprisiima atsakomybės už keliautojus, kuriems nebus leista vykti į kelionę, dėl ne nuo organizatoriaus priklausančių aplinkybių. Kitų šalių piliečiai vizomis privalo pasirūpinti patys, jeigu vykstama į šalį, kur būtinos vizos. Vykstant į Europos Sąjungos šalį reikalingas galiojantis pasas arba asmens tapatybės kortelė. Valstybių, kurios Lietuvos Respublikos asmens tapatybės korteles pripažįsta galiojančiomis kelionėms, sąrašas pateikiamas interneto svetainėje www.urm.lt. Aukščiau nurodyti reikalavimai dėl būtino asmens dokumento, taip pat, taikomi vaikams iki 2 metų.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad kiekvienos valstybės vizų išdavimo tvarka ir sąlygos skiriasi.

Išsamesnė informacija apie vizas pateikiama Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos interneto svetainėje: www.keliauk.urm.lt (pasirinkite Jus dominančią šalį iš pateikto sąrašo).

Praradus pasą ar kitus asmens dokumentus, taip pat dokumentus sugadinus, būtina nedelsiant informuoti kelionių organizatoriaus ITAKA atstovą. Praradus pasą, ar jį sugadinus, turi būti išduotas asmens grįžimo dokumentas. Jis išduodamas Užsienio reikalų ministro 2008 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. V-141 „Dėl Asmens grįžimo pažymėjimo išdavimo ir įforminimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, todėl jo išdavimas gali užtrukti, ypatingai, jei užsienio valstybėje nėra Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulato. Asmens grįžimo pažymėjimas yra skirtas tik grįžimui į kilmės šalį, todėl su juo vykti į kitas valstybes negalima. Išlaidas, susijusias su asmens grįžimo pažymėjimo išdavimu bei grįžimu į kilmės šalį, taip pat išlaidas už papildomai praleistą laiką užsienio šalyje, apmoka pats keliautojas.

Svarbi informacija ne Lietuvos Respublikos piliečiams: asmenys, turintys diplomatinį arba tarnybinį pasą, asmenys be pilietybės (angl. Aliens) bei Baltarusijos Respublikos piliečiai, vykstantys į Egiptą, vizą privalo gauti iš anksto artimiausioje Egipto Arabų Respublikos ambasadoje, nes nėra galimybės įsigyti vizą per kelionių organizatorių ITAKA arba atvykus į šalį. Skrydį vykdanči aviakompanija ir/ar pasienio tarnyba turi teisę paprašyti parodyti vizą prieš skrydį ir atsisakyti leisti skristi, jeigu keliautojas jos neturi. Lietuvos Respublikos piliečiai reikalingą vizą gali įsigyti Egipto Arabų Respublikos ambasadoje Danijoje, o Baltarusijos piliečiai – Egipto Arabų Respublikos ambasadoje Maskvoje, Rusijoje. Asmenims, turintiems laikiną ar diplomatinį pasą, kelionių į kitas šalis atvejais kelionių organizatorius ITAKA rekomenduoja prieš atliekant užsakymą susisiekti su priimančios šalies diplomatine atstovybe, atsižvelgiant į galimus formalius apribojimus, susijusius su tokiu pasu. Be to, užsienio valstybių, neturinčių bevizio režimo susitarimo su Lietuvos Respublika, piliečiams, norintiems į kelionę vykti iš Lietuvos, būtina daugkartinė (Šengeno arba nacionalinė) visa. Informaciją apie vizų išdavimo bei sienų kirtimo tvarką (tiek Lietuvos, tiek ne Lietuvos piliečiams), galite sužinoti pas kelionių pardavimo agentą arba atitinkamos šalies diplomatinėje atstovybėje, taip pat interneto svetainėse: www.vsat.lrv.lt ir www.migracija.lt

Vaiko išvykimas į užsienį

Vykstant į kelionę su nepilnamečiais vaikais reikia laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 302 patvirtinto Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašo reikalavimų. Pažymėtina, kad nepilnametis vaikas, vykstantis į kelionę, privalo turėti galiojantį pasą arba asmens tapatybės kortelę (vaiko gimimo liudijimas nėra tinkamas dokumentas keliauti į užsienį) ir kitus kelionės dokumentus. Nepilnamečių vaikų asmens dokumentai galioja trumpesnį laiką (2-5 metus), todėl rekomenduojame atkreipti dėmesį į šių dokumentų galiojimo laiką.

Į Šengeno erdvei priklausančias valstybes nepilnametis gali išvykti vienas, t.y. nelydimas tėvų arba vieno iš tėvų. Tokiu atveju jam būtina turėti galiojantį pasą arba asmens tapatybės kortelę.

Jeigu nepilnametis vaikas vyksta vienas ar su jį lydinčiu asmeniu į Šengeno erdvei nepriklausančias valstybes, Lietuvos pasienio kontrolės punkto pareigūnams turi būti pateikiamas bent vieno iš tėvų arba globėjo (rūpintojo) sutikimas ir šio sutikimo kopija. Sutikime parašo tikrumas turi būti paliudytas notaro arba Lietuvos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pareigūno, arba seniūno. Nepilnamečiui vaikui išvykstant su jį lydinčiu asmeniu, sutikime turi būti nurodyti vaiką lydinčio asmens ir vaiko duomenys: vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, Lietuvos Respublikos piliečio paso dokumento duomenys (numeris, kas ir kada išdavė), galiojimo laikas. Tuo atveju, kai vaiko pavardė nesutampa su vieno iš tėvų, su kuriuo jis išvyksta į užsienio valstybę, nepriklausančią Šengeno erdvei, pavardė, Valstybės sienos apsaugos tarnybos pareigūnams pareikalavus, turi būti pateikiamas vaiko gimimo liudijimas (originalas arba notaro patvirtinta kopija).

Vaikų grupėms vykstant į ekskursijas, turistines ar kitas keliones būtinas kelionių organizatoriaus ITAKA atstovo parašu ir antspaudu patvirtintas raštas su išvykstančių vaikų ir jų lydinčių asmenų sąrašu bei šio rašto kopija. Sąrašas privalo būti nurodyti išvykstančių vaikų ir juos lydinčių asmenų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, Lietuvos Respublikos piliečio paso duomenys (numeris, kas ir kada išdavė), galiojimo laikas, taip pat kelionių organizatoriaus ITAKA duomenys (pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas, telefonas, fakso numeris, el. paštas). Vaiko duomenys į sąrašą įtraukiami gavus bent vieno iš vaiko tėvų ar globėjo (rūpintojo) rašytinį sutikimą.

Išvykstant vaikui, kuriam nustatyta globa (rūpyba), globėjas (rūpintojas), vaikų globos (rūpybos) institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki išvykimo, privalo raštu informuoti savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybą (skyrių) apie laikiną vaiko išvykimą.

Daugiau informacijos apie vaikų išvykimo į užsienį sąlygas galite rasti Valstybės sienos apsaugos tarnybos interneto svetainėje www.pasienis.lt.

Skrydžio laikai

Prieš kiekvieną kelionę būtinai pasitikslinkite skrydžio laikus. Likus dienai iki numatomo išvykimo, skrydžio laiką galite pasitikslinti susisiekus su kelionių organizatoriumi ITAKA (tiesiogiai arba susisiekti su kelionių pardavimo agentu, per kurį buvo atliktas kelionės užsakymas), interneto svetainėje www.itaka.lt skiltyje „Kliento paskyra“, „ITAKA Lietuva“ mobiliuoju programėle ir/arba www.vilnius-airport.lt. Pasitikslinti skrydžio laikus, grįžimo datą ir laiką (įskaitant grįžtamojo skrydžio laiko pakeitimus, išvykimo iš šalies metu galiojančio laiko atžvilgiu), reikia ir grįžtant iš atostogų, likus ne vėliau kaip 24 val. iki planuojamo išvykimo iš šalies, datos. Šią informaciją Jums suteiks ITAKA atstovas šalyje, arba ją galite rasti prie viešbučio registratūros esančiame informaciniame stende ar informaciniame segtuve. interneto svetainėje www.itaka.lt skiltyje „Kliento paskyra“ ir/arba „ITAKA Lietuva“ mobiliuoju programėle Keliautojas į oro uostą turi atvykti registruotis skrydžiui oro vežėjo, kelionių organizatoriaus ITAKA arba kelionių pardavimo agento iš anksto raštu ar elektroninėmis priemonėmis nurodyta tvarka ir laiku. Įprastai, keliautojai į oro uostą turi atvykti likus ne mažiau nei dviem valandoms iki skrydžio, kad spėtų laiku užsiregistruoti ir atlikti pasienio ir muitinės kontrolę. Priklausomai nuo oro linijų, registracija skrydžiui gali būti baigta skirtingu laiku. Jeigu laikas nenurodytas, keliautojas turi registruotis į skrydį ne vėliau kaip likus 60 min. iki paskelbto išvykimo laiko (reikalavimas taikomas ir įsigyjant bilietus elektroninėmis priemonėmis). Skrydis negali būti atidėtas dėl vėluojančių keliautojų. Aviakompanija turi teisę atsisakyti skraidinti keleivius, pavėlavusius laiku užsiregistruoti į skrydį ar ne laiku atvykusius prie įlaipinimo vartų.

Jeigu skrydį vykdo reguliariųjų skrydžių bendrovė, skrydžio laiką rekomenduojame pasitikslinti prieš skrydį (tiek prieš išvykstant atostogų, tiek prieš grįžtant), reguliariųjų skrydžių bendrovės interneto svetainėje arba oro uosto, iš kurio vykdomas skrydis, tinklapyje.

Informaciją apie Jūsų skrydį vykdančią aviakompaniją rasite čia: www.itaka.lt/avialinijos

Nepasinaudojus reguliariųjų skrydžių bendrovės bilietu skrydžiui į priekį, automatiškai anuliuojamas bilietas skrydžiui atgal.

Skundai dėl багаžo sugadinimo ar praradimo

Skundus dėl багаžo sugadinimo arba praradimo skrydžio metu, būtina pateikti raštu užpildytą formą „Property Irregularity Report“ (sutr. PIR) aviakompanijos atstovybės adresu per 7 darbo dienas nuo sugadintų daiktų atsiėmimo ar nuo dienos, kurios bagažas turėjo būti gautas. Skundus dėl pavėluoto багаžo pristatymo būtina pateikti raštu aviakompanijos atstovybės adresu per 21 darbo dieną nuo багаžo perdavimo keleiviui dienos. PIR formą paprastai galima rasti oro uostuose pranešimo apie prarastą ar sugadintą bagažą skiltyje angl. „Lost and found“. Daugiau informacijos apie bagažą rasite: www.itaka.lt/avialinijos

Sveikatos ir kiti draudimai

Prieš išvykstant į kelionę neprivaloma, tačiau rekomenduojama įsigyti medicininių išlaidų kelionės metu draudimą, kuris atlygina užsienyje suteiktos būtinosios medicininės pagalbos bei repatriacijos išlaidas. Prašome atidžiai susipažinti su draudimo sąlygomis iki kelionės pradžios, ypatingai atkreipiant dėmesį į kontaktinę informaciją draudiminio įvykio atveju bei draudimo išmokos išmokėjimo tvarką (būtinus pateikti dokumentus). Įvykus draudiminiam įvykiui prašome nedelsiant skambinti telefonu, kuris yra nurodytas draudimo polise, bei informuoti apie tai organizatoriaus atstovą. Atkreipiame dėmesį į tai, kad priklausomai nuo medicininių išlaidų draudimo sąlygų, draudimo išmoka gali būti išmokama tik grįžus iš kelionės ir pateikus draudimo kompanijai oficialius medicininius dokumentus, mokėjimo kvitus, todėl rekomenduojame ne tik saugoti šiuos dokumentus, bet ir kelionės metu turėti papildomų piniginių lėšų nenumatytiems atvejams. Taip pat keliautojas turi teisę įsigyti:

- neįvykusios kelionės draudimą, kuriuo apdraustajam atlyginamos netikėtos išlaidos, susijusios su nenumatytu kelionės atšaukimu ar nutūkumu. Nenumatytomis aplinkybėmis, dėl kurių neįvyksta ar atšaukiama kelionė, traktuojamos apdraustojo ar jo artimųjų, bendrakeleivio sunki liga ar mirtis, netikėta žala apdraustojo turtui, taip pat ne dėl apdraustojo kaltės įvykęs vėlavimas į tarpinį reisą;
- kelionės jungties praradimo draudimą, kuriuo atlyginamos papildomos išlaidos, atsiradusios, siekiant pateikti į galutinį kelionės tašką;
- draudimą nuo nelaimingų atsitikimų, kuris yra skirtas gauti tam tikro dydžio kompensaciją, jei atsitiko nelaimingas atsitikimas kelionės metu. Jis galioja tik kelionės metu ir tik už Lietuvos Respublikos ribų. Šis draudimas papildo medicininių išlaidų kelionės metu draudimą – atsitikus nelaimingam atsitikimui kelionėje, pagal sveikatos draudimą užsienyje būtų apmokėtos būtinosios medicininės pagalbos išlaidos, tuo tarpu pagal nelaimingų atsitikimų kelionės metu draudimą būtų išmokėta papildoma fiksuoto dydžio kompensacija papildomoms išlaidoms arba neturtinei žalai kompensuoti.
- kitus draudimus.

Neįgaliųjų arba judėjimo apribojimų turinčių asmenų kelionės lėktuvu

Neįgalūs arba judėjimo apribojimų turintys asmenys, kuriems kelionės lėktuvu metu gali būti reikalinga speciali pagalba, dėl sėdėjimo vietų patvirtinimo privalo susisiekti ir susitarti su skrydį vykdančiu vežėju arba kelionių organizatoriumi ITAKA prieš sudarant organizuotoms turistinėms kelionės sutartį. Tam tikrais atvejais asmens psichinė, emocinė, fizinė ar kitokia medicininė būklė gali daryti neigiamą įtaką skrydžio metu tiek pačiam keliautojui, tiek kartu keliaujantiems asmenims (asmens su spec. poreikiais, širdies stimuliatoriais, kvėpavimo aparatais, širdies ligomis, besiruošiantys operacijoms ir pan.). Todėl, šie keliautojai prieš sudarant organizuotas turistines kelionės sutartis, privalo pasitarti su medikais ir gauti jų leidimą ar rekomendacijas dėl kelionės, kartu įvertinant galimas rizikas jos metu. Neįspėjus apie sveikatos būklę ar galimas rizikas bei nesuderinus vežimo paslaugos su skrydį vykdančiu vežėju ar kelionių organizatoriumi ITAKA, skrydį vykdantis vežėjas turi teisę atsisakyti tokį keleivį vežti, o keliautojas prisiima visas galimas tokio elgesio rizikas ir neigiamas pasekmes.

Dėmesio! Neįgaliams ir judėjimo apribojimų turintiems asmenims iki kelionės sutarties sudarymo rekomenduojama kelionių agentūroje ar kreipiantis į kelionių organizatorių išsiaiškinti, ar konkretus viešbutis galės suteikti atitinkamas sąlygas poilsiui ir bus pritaikytas neįgaliesiems. Taip pat prašome išsiaiškinti ir aplink viešbutį esančios infrastruktūros galimybes neįgaliams asmenims.

Pervežimo paslauga oro uostas – viešbutis – oro uostas

Keliautojams, įsigijusiems pervežimo paslaugą oro uostas - viešbutis ir/ar viešbutis - oro uostas kelionės metu, kelionių organizatorius ITAKA organizuoja šios paslaugos vykdymą. Pažymėtina, kad pervežimas gali būti individualus (autobusu, mini autobusu arba lengvujuoju automobiliu) arba grupinis (autobusu arba kita transporto priemone). Informacija apie tai, koks pervežimo tipas yra įsigytas, nurodoma organizuotoms turistinėms kelionės sutartyje. Atkreipiame dėmesį į tai, kad tuo atveju, kai yra įsigytas grupinis pervežimas, pervežimas vykdomas pagal nustatytą keliautojų paskirstymo po viešbutius (grįžimo atveju – surinkimo iš viešbutių) maršrutą, todėl pervežimo trukmė yra ilgesnė, lyginant su individualiu, kai pervežimas vykdomas tiesiai į viešbutį (grįžimo atveju – tiesiai į oro uostą).

Prieš skrydį, ne vėliau kaip likus 24 val., privalu pasitikrinti išvykimo iš viešbutio į oro uostą laiką ir datą. Šią informaciją rasite skelbimų lentoje arba susisiekiate su organizatoriaus atstovu.

Neradus pranešimo apie išvykimo laiką, nedelsiant susisiekiate su ITAKA atstovu. Atkreipiame dėmesį, kad dėl kai kurių viešbutių lokacijos, transporto priemonės ne visada pajėgi privažuoti prie UAB ITAKA Lietuva siūlomų viešbutių ar apartamentų. Tokiu atveju, keliautojai atvežami/paimami iki tam tikros vietos ir kelis šimtus metrų iki/nuo apgyvendinimo vietos gali tekti eiti pėsčiomis.

Keliautojams, įsigijusiems „ITAKA SMART“ produktą, pervežimo oro uostas – viešbutis ir/ar viešbutis - oro uostas paslaugą teikia priimančios šalies vietinis transporto paslaugų teikėjas. Kadangi turizmo paslauga teikiama keliautojams, atvykstantiems į priimančią šalį skirtingais skrydžiais ir skirtingu laiku, išvykimas iš oro uosto į viešbutį priklauso nuo visų į atitinkamą pervežimą įtrauktų asmenų atvykimo (numatomas preliminarus

laukimo laikas yra iki 2,5 val. nuo turistų atvykimo į priimančios šalies oro uosto atvykimo salę). Už pervežimą atsakingas transporto paslaugos teikėjas atstovauja laukia turistų priimančios šalies atvykimo salėje, priešais ją arba oro uosto automobilių stovėjimo aikštelėje, esančioje šalia priimančios šalies oro uosto atvykimo salės. Informaciją apie pasitikimo vietą galite pasitikslinti susisiekius su kelionių organizatoriumi ITAKA (tiesiogiai arba galite susisiekti su kelionių pardavimo agentu, per kurį buvo atliktas paslaugos užsakymas).

Sezoniškumas

Pažymėtina, kad viešbutyje teikiamų paslaugų spektras priklauso nuo sezoniškumo, todėl prašome Jūsų supratingumo. Sezono pradžia/pabaiga šalyse yra tokia: Albanija sezono pradžia – gegužė/birželis, pabaiga – rugsėjis Egiptas sezono pradžia – spalio/lapkritis, pabaiga – kovas/gegužė; Graikija sezono pradžia – gegužė/birželis, pabaiga – rugsėjis; Portugalija – Madeira – visų metų kryptis. Atkreipkite dėmesį į tai, kad sezono pradžia/pabaiga gali keisti viešbutio administracija (savo nuožiūra), atsižvelgiant į oro sąlygas bei gyventojų skaičių viešbutyje. Sezono pradžioje ir pabaigoje viešbutyje, gali būti neteikiamos kai kurios viešbutio aprašyme nurodytos paslaugos (pavyzdžiui, gali neveikti kai kurie lauko restoranai ir/ar barai, atvirieji lauko baseinai, vandens kalneliai, gali vykti viešbutio ir paplūdimio teritorijos tvarkymo darbai, nevykti pramoginiai renginiai ir kita), kurių apimtis nustatoma viešbutio administracijos (savo nuožiūra).

Oro kondicionieriai

Viešbutyje yra oro kondicionieriai, jeigu tai nurodyta viešbutio kambario aprašyme. Oro kondicionieriai gali būti dviejų tipų: centrinis ir individualus. Dažniausiai oro kondicionieriai veikia centralizuotai ir jų veikimo laikas yra nustatomas viešbutio administracijos nuožiūra: oro kondicionierius veikia tam tikromis valandomis, pagal nustatytą grafiką arba įjungiamas kelis kartus per parą. Todėl atkreipkite dėmesį į tai, kad toks oro kondicionavimas keliautojams, kurie sunkiai pakelia aukštą oro temperatūrą, gali būti nepakankamas. Individualų oro kondicionierių kiekvienas poilsiautojas kambariye gali reguliuoti savo nuožiūra pasinaudojus magnetine kortele. Poilsiautojams išėjus iš kambario, kondicionierius dažniausiai automatiškai išjungia. Ši kortelė išduodama viešbutio registratūroje ir galioja apgyvendinimo laikotarpiu. Viešbutio administracija savo nuožiūra nustato oro kondicionierių veikimo sezono pradžią ir pabaigą.

Atstumas iki jūros

Viešbutio aprašymuose, esančiuose kataloge ir interneto svetainėje www.itaka.lt atstumas nuo viešbutio iki paplūdimio yra nurodomas metrais arba kilometrais. Tačiau atkreiptinas dėmesys į tai, kad atstumas yra skaičiuojamas nuo artimiausio viešbutio teritorijos taško iki jūros, todėl gali būti, kad esant didelei viešbutio teritorijai atstumas nuo toliau esančių viešbutio korpusų iki paplūdimio bus didesnis. Taip pat pažymėtina, kad dėl infrastruktūros vystymo bei statybų kurortuose gali keistis atstumai iki jūros, miesto centro, oro uosto ar kitų objektų.

Vaizdas pro viešbutio kambario langą

Vaizdas į jūrą – tai viešbutio kambarys su vaizdu į jūrą. Atkreipkite dėmesį į tai, kad vaizdas gali būti tiesioginis arba šoninis (dalinis), kai viešbutis stovi šonu į jūrą ir jūra matoma tik išėjus į balkoną ar žvilgtelėjus šonu pro langą. Numeris su vaizdu į jūrą įprastai yra už papildomą mokestį.

Šoninis vaizdas į jūrą – tai viešbutio kambarys su vaizdu į jūros pusę. Dažnai tokio tipo numeriuose tiesioginio vaizdo į jūrą nėra, jį gali užstoti pastatai ar augmenija.

Vaizdas į sodą – tai viešbutio kambarys su vaizdu į sodą arba viešbutio teritoriją su augmenija. Atkreipkite dėmesį į tai, kad pro kambario langą gali matytis gatvė, kartais viešbutio administracija.

Vaizdas į baseiną – tai viešbutio kambarys su vaizdu į baseiną.

Jei prie kambario tipo nėra nurodytas konkretus vaizdas, tokiu atveju vaizdas gali būti į bet kurią infrastruktūros vietą.

Pretenzijų pateikimo tvarka

Kelionės metu kilus konfliktui dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo, keliautojas turi be nepagrįsto delsimo raštu ar patvariojoje laikmenoje pareikšti organizatoriaus atstovui, kontaktiniam centrui, nurodytam sutartyje arba tiesiogiai kelionių organizatoriui.

Kelionių organizatorius „ITAKA“ privalo neatlygintinai išnagrinėti keliautojo kreipimąsi ir, kai nesutinka su keliautojo reikalavimais, privalo ne vėliau, kaip per 14 darbo dienų nuo keliautojo kreipimosi gavimo dienos, pateikti keliautojui išsamų motyvuotą rašytinį atsakymą, pagrįstą dokumentais. Kelionių organizatoriui „ITAKA“ gavus keliautojo pretenziją, turinčią trūkumų (pavyzdžiui, nepasirašytą keliautojo ar įgalioto asmens arba nepateiktus tinkamą atstovavimą patvirtinančių dokumentų, nepateiktus sutarties kopijas ir/ar nusiskundimus patvirtinančių įrodymų), kelionių organizatorius „ITAKA“ turi teisę kreiptis į keliautoją su prašymu per protingą terminą ištaisyti nurodytus trūkumus. Atsakymo į pretenziją pateikimo terminas skaičiuojamas nuo keliautojo kreipimosi su išaisytais trūkumais gavimo dienos.

Jei keliautojo netenkina kelionių organizatoriaus „ITAKA“ atsakymas, jis turi teisę dėl to paties ginčo dalyko kreiptis į vartojimo ginčus nagrinėjančią instituciją. Ginčai dėl sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo ne teisme nagrinėjami Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka, Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje, adresu Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, el. p. tarnyba@vvtat.lt, faks. (8 5) 279 1466, interneto svetainėje: www.vvtat.lt.

Pretenzijas dėl skrydžio atidėjimo, atšaukimo ar atsisakymo vežti, bagažo dingimo, sugadinimo ar vėlavimo, prašome pateikti tiesiogiai skrydį vykdžiusiam oro vežėjui.