

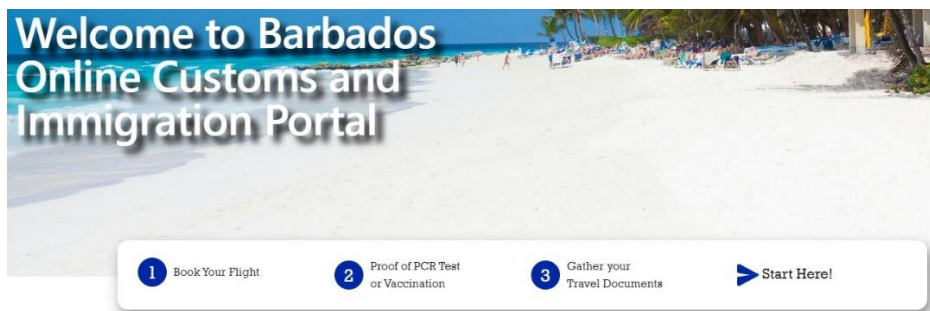
Aktualizacja: 12.12.2023 r.



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA DLA PODRÓŻUJĄCYCH NA BARBADOS

W celu uzupełnienia formularza należy wejść na stronę internetową <https://travelform.gov.bb/>. Formularz należy wypełnić dla każdego uczestnika podróży nie wcześniej niż 72 godziny przed przylotem na Barbados. Uzyskane po wypełnieniu mailowe potwierdzenie należy wydrukować lub zapisać w urządzeniu mobilnym. Z uwagi na konieczność okazania potwierdzenia, należy mieć je przy sobie na lotnisku i w samolocie. Nie należy umieszczać wydrukowanego potwierdzenia w bagażu rejestrowanym.

Przed rozpoczęciem wypełniania, przygotuj na dysku zdjęcie strony paszportu z danymi biometrycznymi (plik PNG, JPEG lub PDF o rozmiarze do 3 MB) każdego z Uczestników, których dane będą wpisywane.



Aby rozpocząć kliknij w *Start Here!*

1. Zaznacz, czy chcesz wypełnić nowy formularz czy edytować już wysłany:

Please choose one of the following options



Close

Aby wypełnić nowy formularz, kliknij w *Complete New Immigration form*.

2. Wybierz rodzaj transportu:

1 Arrival — 2 Personal — 3 Travel — 4 Destination — 5 Health — 6 Family — 7 Customs — 8 Review

**Port / Vessel Information**

How are you entering Barbados?  Sea  Air

*Sea* – morski,

*Air* – powietrzny.

Zaznacz *Air* - transport powietrzny, a następnie podaj szczegóły lotu:

1 Arrival — 2 Personal — 3 Travel — 4 Destination — 5 Health — 6 Family — 7 Customs — 8 Review

**Port / Vessel Information**

How are you entering Barbados?  Sea  Air

Airline  Country of Embarkation  Port of Embarkation

Flight/Registration Number  Intended Date of Arrival

MM/DD/YYYY

*Airline* – linia lotnicza; wybierz z listy zgodnie z dokumentem podróży,

*Country of Embarkation* – kraj wsiadania; wybierz z listy: *Poland* – Polska,  
*Point of Embarkation* – miejsce wsiadania; wybierz z listy lotnisko zgodnie z dokumentem podróży,

*Flight/Registration Number* – numer lotu; wpisz zgodnie z dokumentem podróży,

*Intended Date of Arrival* – data planowanego przylotu.

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

### 3. Podaj swoje dane osobowe (*Personal information*):

1 Arrival — 2 Personal — 3 Travel — 4 Destination — 5 Health — 6 Family — 7 Customs — 8 Review

**Personal Information**

First Name  Last Name  Gender

Country of Birth  Date Of Birth  Nationality (Country)

Zip Code  Country of Residence

Use 00000 if not applicable

**Contact Information**

Email Address  Confirm Email Address

Phone Number

If you would like to receive information about Barbados, please check the box.

I hereby authorize the use and processing of my personal information solely for statistical purposes within the government agencies and in compliance with the data protection laws of Barbados.

*First Name* – imię,

*Last Name* – nazwisko,

*Gender* – płeć; wybierz *MALE* – mężczyzna, *FEMALE* – kobieta,

*Country of Birth* – kraj urodzenia; wybierz z listy,

*Date of Birth* – data urodzenia; wybierz z kalendarza,

*Nationality (country)* – obywatelstwo; wybierz z listy,

*Zip Code* – kod pocztowy,

*Country of Residence* – kraj zamieszkania; wybierz z listy,

*Email Address* – adres mailowy,

*Confirm Email Address* – potwierdź adres mailowy,

*Phone Number* – numer telefonu; klikając na ikonę flagi wybierz numer kierunkowy, a następnie wpisz numer.

Następnie zaznacz (lub pomiń) poniższe pola wyboru:

*If you would like to receive information about Barbados, please check the box* – jeśli chcesz otrzymywać mailowe informacje na temat Barbadosu,

*I hereby authorize the use and processing of my personal information solely for statistical purposes within the government agencies and in compliance with the data protection laws of Barbados* – jeśli wyrażasz zgodę na używanie i przetwarzanie danych osobowych w celach statystycznych przez agencje rządowe oraz w zgodzie z przepisami o ochronie danych, obowiązującymi na Barbadosie.

Aby przejść dalej kliknij w *Next*.

#### 4. Następnie podaj dane dokumentu tożsamości:

1 Arrival 2 Personal 3 Travel 4 Destination 5 Health 6 Family 7 Customs 8 Review

**Travel Information**

Travel Document Type: [dropdown]  
Travel Document Number: [text input]  
Travel Document Issue Country: [dropdown] POLAND  
Issue Country must be the same as Nationality

Travel Document Expiry Date: [text input] MM/DD/YYYY [calendar icon]  
Upload Bio Photo Image: [file upload area]  
Passport Biodata Photo  
File Type: PNG, JPEG, PDF | Max size: 2MB

Which countries have you visited in the previous 21 days? Please check all the apply! [checkbox list area]

[Back] [Next]

*Travel Document Type* – rodzaj dokumentu; wybierz *PASSPORT* - paszport,

*Travel Document Number* – wpisz numer paszportu,

*Travel Document Issue Country* – kraj wydania paszportu,

*Travel Document Expiry Date* – data ważności paszportu; wybierz z kalendarza,

*Upload Bio Photo Image* – wczytaj zdjęcie strony paszportu z danymi biometrycznymi (plik PNG, JPEG lub PDF o rozmiarze do 3 MB), kliknij w ikonę spinacza i wybierz plik z dysku,

*Which countries have you visited in the previous 21 days? Please check all the apply!* – jakie kraje odwiedziłeś/-aś w ciągu ostatnich 21 dni? proszę o zaznaczenie wszystkich; wybierz kraje z listy (łącznie z Polską).

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

## 5. Podaj informacje dotyczące odwiedzanego miejsca (*Destination Information*):

1 Arrival 2 Personal 3 Travel 4 Destination 5 Health 6 Family 7 Customs 8 Review

**Destination Information**

Purpose of Visit

Accommodation Type

Parish

Length of Stay (nights)

Back Next

*Purpose of Visit* – cel wizyty; wybierz: *PLEASURE/HOLIDAY/VACATION*,  
*Accommodation Type* – rodzaj zakwaterowania, wybierz *HOTEL*,

1 Arrival 2 Personal 3 Travel 4 Destination 5 Health 6 Family 7 Customs 8 Review

**Destination Information**

Purpose of Visit

Accommodation Type

Accommodation Name

Parish

Length of Stay (nights)

Back Next

*Accommodation Name* – nazwa miejsca zakwaterowania; wybierz hotel z listy,

*Parish* – dystrykt; wybierz z listy odpowiednio do lokalizacji hotelu,

*Length of Stay (nights)* – długość pobytu (noclegi); wpisz cyfrę zgodnie z rezerwacją.

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

## 6. Podaj informacje na temat stanu zdrowia (*Health Information*):

➤ Arrival — ➤ Personal — ➤ Travel — ➤ Destination — **5 Health** — 6 Family — 7 Customs — 8 Review

**Health Information**

Have you had any of the following symptoms over the past seven (7) days? Please select all reported symptoms.

Have you been on a farm in the last seven (7) days?

[Back](#) [Next](#)

*Have you had any of the following symptoms over the past seven (7) days? Please select all reported symptoms – czy w ciągu ostatnich 7 dni wystąpiły u Ciebie następujące objawy? Proszę wybrać z listy wszystkie stwierdzone:*

*Chills – dreszcze,*

*Cough – kaszel,*

*Fever (temperature over 100.4°F or 38°C) – gorączka (temperatura powyżej 38°C),*

*Headache – ból głowy,*

*Muscle Aches – bóle mięśni,*

*Nausea/Vomiting/Diarrhea/Loss of Appetite – nudności/wymioty/biegunka/utrata apetytu,*

*Rash – wysypka,*

*Shortness of Breath – duszności,*

*Bruising or bleeding without previous injury – sińce lub krwawienia bez uprzedniego urazu,*

*None of the above – żadne z powyższych.*

*Have you been on a farm in the last seven (7) days? – czy przebywałeś/-aś w gospodarstwie rolnym w ciągu ostatnich 7 dni? zaznacz YES – tak, NO – nie.*

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

7. Do you have any family members to add to your application? – czy chcesz dodać do wniosku dane członków rodziny?

Do you have any family members to add to your application?

[Back](#) [Add Family](#) [No, Continue](#)

Jeśli nie chcesz dodać uczestnika, kliknij w *No, Continue*.

W celu dodania uczestnika, kliknij w *Add Family* i podaj odpowiednie dane:

**Personal Information**

First Name  Last Name  Gender

Country of Birth  Date Of Birth  Nationality (Country)

**Travel Information**

Travel Document Type  Travel Document Number  Travel Document Issue Country

Travel Document Expiry Date  Upload Bio Photo Image

Which countries have you visited in the previous 21 days? **Please check all that apply!**

**Health Information**

Have you had any of the following symptoms over the past seven (7) days? Please select all reported symptoms.

Have you been on a farm in the last seven (7) days?

[Save](#) [Cancel](#)

*First Name* – imię,

*Last Name* – nazwisko,

*Gender* – płeć; wybierz MALE – mężczyzna, FEMALE – kobieta,

*Country of Birth* – kraj urodzenia; wybierz z listy,

*Date of Birth* – data urodzenia; wybierz z kalendarza,

*Nationality (country)* – obywatelstwo; wybierz z listy,

*Travel Document Type* – rodzaj dokumentu; wybierz *PASSPORT* - paszport,

*Travel Document Number* – wpisz numer paszportu,

*Travel Document Issue Country* – kraj wydania paszportu,

*Travel Document Expiry Date* – data ważności paszportu; wybierz z kalendarza,

*Upload Bio Photo Image* – wczytaj zdjęcie strony paszportu z danymi biometrycznymi (plik PNG, JPEG lub PDF o rozmiarze do 3 MB), kliknij w ikonę spinacza i wybierz plik z dysku,

*Which countries have you visited in the previous 21 days? Please check all the apply!* – jakie kraje odwiedziłeś/-aś w ciągu ostatnich 21 dni? proszę o zaznaczenie wszystkich; wybierz kraje z listy (łącznie z Polską).

*Have you had any of the following symptoms over the past seven (7) days? Please select all reported symptoms* – czy w ciągu ostatnich 7 dni wystąpiły u Ciebie następujące objawy? Proszę wybrać z listy wszystkie stwierdzone:

Chills – dreszcze,

Cough – kaszel,

Fever (temperature over 100.4°F or 38°C) – gorączka (temperatura powyżej 38°C),

Headache – ból głowy,

Muscle Aches – bóle mięśni,

Nausea/Vomiting/Diarrhea/Loss of Appetite – nudności/wymioty/biegunka/utrata apetytu,

Rash – wysypka,

Shortness of Breath – przyspieszony oddech,

Bruising or bleeding without previous injury – sińce lub krwawienia bez uprzedniego urazu,

None of the above – żadne z powyższych.

*Have you been on a farm in the last seven (7) days?* – czy przebywałeś/-aś w gospodarstwie rolnym w ciągu ostatnich 7 dni? zaznacz *YES* – tak, *NO* – nie.



Aby zapisać wprowadzone dane, kliknij w *Save*.

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: Arrival, Personal, Travel, Destination, Health, Family (highlighted), Customs, and Review. Below the progress bar is the heading "Saved Family Members" followed by an empty input field with a pencil icon and a red delete icon. Below the input field is the question "Are there any more family members to add to your application?" and three buttons: "Back", "Add More", and "No, Continue".

Jeśli chcesz dodać kolejną osobę, kliknij w *Add More*, jeśli nie – kliknij w *No, Continue*.

## 8. Na kolejnym ekranie podaj informacje celne (*Customs Information*):

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: Arrival, Personal, Travel, Destination, Health, Family, Customs (highlighted), and Review. Below the progress bar is the heading "Customs Information" and the instruction "Please answer the following for yourself, on behalf of your spouse and/or children under the age of 18." The main question is "How many pieces of checked and hand luggage is the travel party bringing into Barbados?" followed by a "Total Pieces of Luggage" input field. Below this are several questions with radio button options: "I am (we are):", "Bringing fruits, plants, cut flowers, vegetables, soil, meat, live animals and organisms, honey, wildlife products, plant material, food, animal products or live birds.", "Bringing pharmaceuticals.", "Bringing narcotics and other illicit drugs, biological substances, arms, ammunition, explosives, fireworks, toy guns or other weapons.", "I have (We have) commercial merchandise: (e.g. articles for sale, samples used for soliciting orders or goods that are not considered personal effects)", and "I am (We are) carrying currency or monetary instruments over BD\$ 10,000 or equivalent." Below these questions is the "Passenger Allowances" section, which includes the text "Citizens and Residents 18 years and older are exempted from duty on goods of a value not exceeding BD\$ 500.00 per Calendar year." and the question "Have you claimed any such exemption in this year?" with radio button options. At the bottom are "Back" and "Next" buttons.

*How many pieces of checked and hand luggage is the travel party bringing into Barbados?* – ile sztuk bagażu rejestrowanego oraz podręcznego grupa przywozi ze sobą na Barbados?

*I am (we are):*

*Bringing fruits, plants, cut flowers, vegetables, soil, meat, live animals and organisms, honey, wildlife products, plant material, food, animal products or live birds* – przywożę (przywozimy) owoce, rośliny, kwiaty cięte, warzywa, ziemię, mięso, żywe zwierzęta/organizmy, miód, produkty pochodzenia zwierzęcego/roślinnego, żywność lub żywe ptactwo; zaznacz YES – tak, NO – nie,

*Bringing pharmaceuticals* – przywożę (przywozimy) produkty farmaceutyczne; zaznacz YES – tak, NO – nie,

*Bringing narcotics and other illicit drugs, biological substances, arms, ammunition, explosives, fireworks, toy guns or other weapons* – przywożę (przywozimy) narkotyki lub inne nielegalne substancje chemiczne lub biologiczne, broń, amunicję, materiały wybuchowe, fajerwerki, pistolety zabawkowe lub inną broń; zaznacz YES – tak, NO – nie,

*I have (We have) commercial merchandise: (e.g. articles for sale, samples used for soliciting orders or goods that are not considered personal effects)* – mam (mamy) ze sobą towary handlowe (tj. artykuły na sprzedaż, próbki do prezentacji towarów, które nie są przedmiotami osobistymi); zaznacz YES – tak, NO – nie,

*I am (We are) carrying currency or monetary instruments over BDS\$ 10,000 or equivalent* – mam (mamy) ze sobą walutę lub dewizy, których równowartość przekracza 10,000 dolarów barbadoskich; zaznacz YES – tak, NO – nie,

*Citizens and Residents 18 years and older are exempted from duty on goods of a value not exceeding BDS\$ 500.00 per Calendar year* – obywatele i rezydenci Barbadosu w wieku od 18 lat wzwyż są zwolnieni z opłaty celnej za towary o wartości nie przekraczającej 500,00 dolarów barbadoskich w roku kalendarzowym.

*Have you claimed any such exemption in this year?* – czy w tym roku korzystałeś/-aś z powyższego zwolnienia? zaznacz NO – nie,

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

9. Na kolejnym ekranie sprawdź wprowadzone informacje:

Review your information before submitting

- Arrival Information
- Personal Information
- Travel Information
- Destination Information
- Health Information
- Family Members
- Customs Information

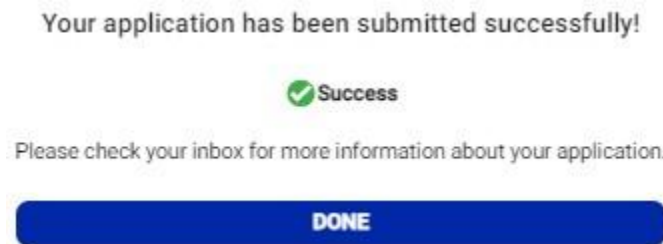
Back Reset Submit

Jeśli są prawidłowe, aby wysłać formularz, kliknij w *Submit*.

Aby cofnąć się o jeden ekran, kliknij w *Back*.

Aby wyczyścić dane i powrócić do pierwszego ekranu, kliknij w *Reset*.

Jeśli kliknąłeś/-aś w *Submit*, po chwili pojawi się komunikat o przesłaniu formularza:



10. Następnie sprawdź skrzynkę e-mail, której adres podałeś/-aś w formularzu. Potwierdzenie z kodem QR pojawi się po kilku lub kilkunastu minutach (pamiętaj również o sprawdzeniu folderów Spam oraz Kosz). Potwierdzenie należy wydrukować lub zapisać w urządzeniu mobilnym.

Barbados Immigration Online ED Form Receipt  
Receipt ID: [REDACTED]



Date completed: [REDACTED]  
Time completed: [REDACTED]

Last Name: [REDACTED]  
First Name: [REDACTED]  
Date of Birth: [REDACTED]  
Passport Number: [REDACTED]

Port of Embark: [REDACTED]  
Carrier Name: [REDACTED]  
Carrier Number: [REDACTED]

Please **DOWNLOAD** and **SAVE** receipt to your mobile device or **PRINT** for your records and have available for Barbados Immigration upon arrival.

11. Jeśli chcesz edytować już wysłany formularz, otwórz ponownie stronę <https://travelform.gov.bb/> i po kliknięciu *Start Here!* wybierz opcję *Edit your Submitted Immigration Form*:

Please choose one of the following options



Close

12. Na kolejnym ekranie wypełnij poniższe pola:

**Search For Submission**

Travellers may access Immigration Arrival Form and Customs Declaration submissions for the primary traveller and additional family members, if applicable.

Travel Code

Last Name

Date Of Birth

Travel Document Number

Search

*Travel Code* – kod podróży, widniejący na mailowym potwierdzeniu wypełnienia formularza,

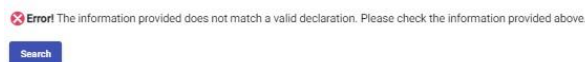
*Last Name* – nazwisko (zgodnie z brzmieniem podanym w formularzu),

*Date of Birth* – data urodzenia (taka jak podana w formularzu),

*Travel Document Number* – numer dokumentu tożsamości, na podstawie którego odbywana jest podróż (taki jak podany w formularzu).

Następnie kliknij w *Search*.

W przypadku pojawienia się komunikatu o błędzie, sprawdź i skoryguj wprowadzone dane wyszukiwania, a następnie ponownie kliknij *Search*.



Po pojawieniu się komunikatu o odnalezieniu formularza, kliknij *Edit Application*.

**Search For Submission**  
Travellers may access Immigration Arrival Form and Customs Declaration submissions for the primary traveller and additional family members, if applicable.

Travel Code

Last Name

Date Of Birth

Travel Document Number

✔ **Success!** Proceed to the next form to edit your submitted declaration.

[Edit Application](#)

Po pojawieniu się kolejnego komunikatu, kliknij w *Review Declaration*.

**Update Declaration**  
Travellers may access Immigration Arrival Form and Customs Declaration submissions for the primary traveller and additional family members, if applicable.  
Travellers are allowed to update information submitted to online Immigration and Customs Form prior to their arrival in Barbados. Fill in the form at a time and place convenient for you. Once the form is completed, the Immigration and Customs receipts are to be saved to your mobile device or printed and presented to Immigration and Customs upon arrival.

[Review Declaration](#)

Na następnym ekranie sprawdź dane w poszczególnych sekcjach, rozwijając strzałką po prawej stronie okna:

### Update Declaration

Travellers may access Immigration Arrival Form and Customs Declaration submissions for the primary traveller and additional family members, if applicable.

Travellers are allowed to update information submitted to online Immigration and Customs Form prior to their arrival in Barbados. Fill in the form at a time and place convenient for you. Once the form is completed, the Immigration and Customs receipts are to be saved to your mobile device or printed and presented to Immigration and Customs upon arrival.

Arrival	Update Arrival Information	▼
Personal	Update Personal Information	▼
Travel	Update Travel Information	▼
Destination	Update Destination Information	▼
Health	Update Health Information	▼
Family	Update Family Information	▼
Customs	Update Customs Information	▼

Ensure you click "Save" on each section that was edited before submitting the declaration.

Submit

### Update Declaration

Travellers may access Immigration Arrival Form and Customs Declaration submissions for the primary traveller and additional family members, if applicable.

Travellers are allowed to update information submitted to online Immigration and Customs Form prior to their arrival in Barbados. Fill in the form at a time and place convenient for you. Once the form is completed, the Immigration and Customs receipts are to be saved to your mobile device or printed and presented to Immigration and Customs upon arrival.

Arrival Update Arrival Information

**Port / Vessel Information**

How are you entering Barbados?

Airline  Country of Embarkation  Port of Embarkation

Flight/Registration Number  Intended Date of Arrival

Personal	Update Personal Information	▼
Travel	Update Travel Information	▼
Destination	Update Destination Information	▼
Health	Update Health Information	▼
Family	Update Family Information	▼
Customs	Update Customs Information	▼

Ensure you click "Save" on each section that was edited before submitting the declaration.

Submit

Po skorygowaniu danych pamiętaj, aby kliknąć w *Save* w każdej sekcji (łącznie z tymi, gdzie nie było korekty).

#### Update Declaration

Travellers may access Immigration Arrival Form and Customs Declaration submissions for the primary traveller and additional family members, if applicable.

Travellers are allowed to update information submitted to online Immigration and Customs Form prior to their arrival in Barbados. Fill in the form at a time and place convenient for you. Once the form is completed, the Immigration and Customs receipts are to be saved to your mobile device or printed and presented to Immigration and Customs upon arrival.

Arrival	Update Arrival Information	▼
Personal	Update Personal Information	▼
Travel	Update Travel Information	▼
Destination	Update Destination Information	▼
Health	Update Health Information	▼
Family	Update Family Information	▼
Customs	Update Customs Information	▼

Ensure you click "Save" on each section that was edited before submitting the declaration.

[Submit](#)

Następnie kliknij w *Submit*.