

Aktualizacja: 03.12.2024



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ELEKTRONICZNEJ AUTORYZACJI WJAZDU (eTA) DLA PODRÓŻUJĄCYCH DO KENII

W celu złożenia wniosku wizowego wejdź na stronę internetową: <https://www.etakenya.go.ke/en>.

Pamiętaj, aby przy wypełnianiu formularza nie używać polskich znaków.

Przed przystąpieniem do wypełniania, przygotuj paszport swój i/lub osób, w imieniu których będziesz wypełniać wniosek oraz dane karty płatniczej, którą zamierzasz dokonać opłaty.

Na głównej stronie kliknij w *Apply Now*.



Pojawi się okno, na którym kliknij w *Tourists & Visitors* – turyści i odwiedzający:

Start your trip to Kenya ?

All foreign visitors except citizens of EAC member States planning to travel to the Republic of Kenya are required to submit Immigration forms in compliance with Section 48 of the Kenya Citizenship & Immigration Act (No. 12 of 2011). Failure to comply may lead to denied boarding and/or deportation upon arrival.

Tourists & Visitors

Choose this option if you are visiting Kenya for tourism, business, or visiting for any other reason to apply for your travel authorisation.

Kenyan & East African Partner State Passport Holders

Choose this option if you are a citizen of Kenya or an East African Partner State. These countries include Burundi, Democratic Republic of Congo, Rwanda, South Sudan, Tanzania and Uganda.

Diplomats and Laissez Passer Holders

Choose this option if you are a holder of Diplomat/Service/Official Passports or a Laissez Passer holder on official duty.

Następnie zapoznaj się z zasadami składania wniosku o eTA:

How to Apply

All visitors including infants and children who intend to travel to the Republic of Kenya must have an approved Electronic Travel Authorisation (eTA) **before** the start of their journey.

Persons who are exempt from obtaining the Electronic Travel Authorisation (eTA)

1. Holders of valid Kenya Passports or one-way Emergency Certificate issued by Kenya Missions abroad.
2. Holders of Kenya Permanent Residence, valid Work Permits and Passes.
3. Holders of valid United Nation Conventional Travel Document issued by the Government of Kenya.
4. Members of the Diplomatic Missions and International Organizations Accredited to Kenya.
5. Citizens of the East African Partner States; These countries include Burundi, Democratic Republic of Congo, Rwanda, South Sudan, Tanzania and Uganda. (Exempted for Six (6) months)
6. All passengers in transit through Kenya arriving and leaving by the same aircraft or transferring to another aircraft and who do not leave the precincts of Airports in Kenya.
7. All passengers arriving and leaving by the same ship, and who do not leave the ship.
8. Members of crew of any ship, aircraft, train, vehicle or carrier, whose name and particulars are included in the crew manifest of the ship, aircraft, train, vehicle or carrier, and who is proceeding in such ship, aircraft, train, vehicle or carrier to a destination outside Kenya.
9. Owners of private aircraft stopping over for refuelling in Kenya and who do not leave the precincts of the airport.

Please have the following documents ready before starting your application.

For all travellers

Close

Continue

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

Na kolejnym ekranie wyświetli się regulamin oraz prośba o udzielenie niezbędnych zgód:

Declaration of Consent

Kenya eTA is a semi-automated system that determines the eligibility of visitors to travel to Kenya.

This website and mobile application are operated by the The Ministry of Interior and National Administration, State Department for Immigration and Citizen Services, Directorate of Immigration Services of the Government of the Republic of Kenya pursuant to the rules and regulations prescribed by the Republic of Kenya Data Protection laws to ensure the privacy of your information.

Information submitted by applicants through the Republic of Kenya eTA is subject to privacy provisions and controls similar to those that have been established elsewhere for similar traveller screening programs. Access to such information is limited to those persons who have a need to know, and are recognised and approved by the Government of the Republic of Kenya. The Government of the Republic of Kenya has determined that the processing of your data is in the public interest.

Please refer to the Terms and Conditions of Use, General Information, Privacy Policy and FAQ for more details.

By submitting an application for an eTA and clicking on the button below, you authorise the Directorate of Immigration Services, and its agents, and other Ministries and Services duly authorised by the Republic of Kenya to use your personal information for the purpose of determining your eligibility to travel to the Republic of Kenya and to contact you before, during and/or after your trip via such means as it/they deem necessary and appropriate in order:

1. to obtain from you information necessary to clarify certain elements of your application;
? to send you information about your application status and related documents

I have read and agreed to the above.

Opt-in to receive special offers and exciting updates for your trip.

Close

Continue

Aby kontynuować, zaznacz *I have read and agreed to the above* i kliknij w *Continue*.
Możesz również wyrazić zgodę na otrzymywanie dodatkowych ofert oraz aktualizacji dotyczących wyjazdu.
W tym celu zaznacz też *Opt-in to receive special offers and exciting updates for your trip*.

I. WNIOSEK INDYWIDUALNY

1. Aby złożyć indywidualny wniosek, na kolejnym ekranie kliknij w *Individual application*.



Individual application

I am applying for one individual only.



Group application

I am applying for a group application.

If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.

2. Na kolejnym ekranie wybierz kraj zamieszkania (*Poland – Polska*).

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Search Countries

Frequently Selected

- China
- Germany
- Kenya
- United States of America

All Countries

- Afghanistan
- Åland Islands
- Albania

Close Continue

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

3. Na kolejnej stronie *Passport Information* konieczne będzie wczytanie zdjęcia lub skanu strony paszportu zawierającej zdjęcie i dane osobowe.

Passport Information

Please provide a photo or scan of the biographic data page of your passport. This is the page featuring your photo, name, etc.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- General Info
- Customs Declaration
- Confirm and Proceed

Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

Upload Passport Page

Close Continue

Kliknij w *Upload Passport Page* aby wybrać z komputera plik ze zdjęciem (skanem). Po poprawnym wgraniu pliku dane wczytają się automatycznie.

Sprawdź je, a następnie zaznacz *I have reviewed the name and date of birth as scanned from this identity document along with its number and expiry date and confirm that it is correct* – sprawdziłem/-am

zeskanowane z dokumentu tożsamości imię i nazwisko, datę urodzenia, jak również numer paszportu oraz datę ważności i potwierdzam ich poprawność.

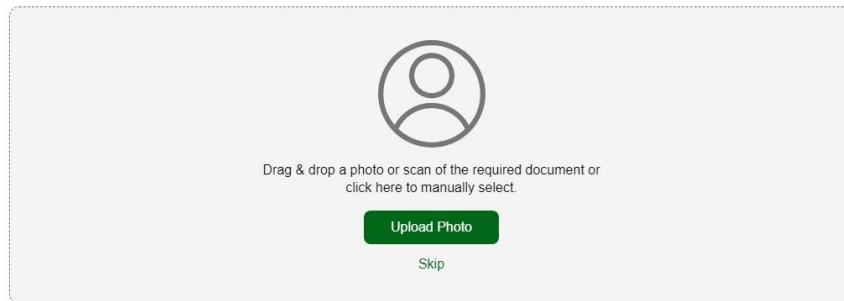
Następnie kliknij w Take A Selfie

4. Na kolejnej stronie *Selfie or Photo* wczytaj swoje aktualne zdjęcie.

Selfie or Photo

Please take a selfie using your webcam or smartphone, or upload a passport-type photo.

- ✔ Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- General Info
- Customs Declaration
- Confirm and Proceed



Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

Upload Photo

Skip

Aby wczytać zdjęcie kliknij w *Upload Photo*. Po poprawnym wgraniu pliku, zdjęcie wyświetli się na ekranie. Jeśli jest prawidłowe, kliknij w *Use This Photo*.

Jeśli wczytana fotografia wyświetla się poprawnie, kliknij w *Use This Photo*.

5. Następnie wypełnij swoje dane kontaktowe:

Contact Information

We require this information to process your application and get in contact with you if we have any questions or need more information.

- ✔ Passport Information
- ✔ Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- General Info
- Customs Declaration
- Confirm and Proceed

+48 Phone Number

Email

Search Places in Poland

If you don't find your street address, please enter your neighborhood, city and country.

Select Occupation

Emergency Contacts

Please specify at least one emergency contact.

Full Name of Emergency Contact

+48 Phone Number

+ Add Contact

Close

Save & Exit

Continue

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz swój numer,

Email – adres mailowy,

Search Places in Poland – zacznij wpisywać adres, a kiedy wyświetli się lista miejsc, zaznacz odpowiednie; jeśli nie wyświetli się na liście, wpisz swój adres ręcznie, *Select Occupation* – wybierz z listy swój zawód:

Accommodation, Hospitality and Catering Professional - osoba zatrudniona w hotelarstwie lub gastronomii,

Accountant, Economist, Finance Professional - księgowy, ekonomista, finansista,

Actor – aktor

Advertising and Marketing Professional - pracownik reklamy, marketingu,

Agricultural, Agronomy, Fisheries and Forestry Professional - pracownik rolnictwa, agronomii, rybołówstwa, leśnictwa,

Air or Maritime Transport Professional - pracownik transportu lotniczego lub morskiego,

Archaeologist - archeolog,

Architects and Landscape Professional - architekt, architekt krajobrazu,

Author - autor,

Chief Executive and Managing Director - członek zarządu, dyrektor

Conference and Event Professional - organizator konferencji, eventów,

Cyber Security Developer - deweloper ds. cyberbezpieczeństwa,

Dancer or Choreographer - tancerz lub choreograf,

Driver - kierowca,

Electrician - elektryk, *Engineer*

- inżynier,

Fire Fighter - strażak,

Florist - florysta,

Employee (government entities) - pracownik państwowy,

Graphic and Web Designer, Illustrator - grafik komputerowy, projektant stron www, ilustrator,

Hairdresser - fryzjer,

Historian - historyk,

Housekeeper - pomoc domowa,

Human Resource Manager - pracownik działu kadr,

ICT Professional - pracownik działu IT,

Importers, Exporters and Wholesaler - importer, eksporter, hurtownik,

Jeweller – jubiler

Journalist, Blogger - dziennikarz, blogger,

Judicial and other

Legal Professional - prawnik,
Librarian - bibliotekarz,
Lobbyist - lobbysta,
Manufacturer – producent,
Medical practitioner - lekarz,
Meteorologist - meteorolog,
Military – wojskowy
Minister of Religion - duchowny,
Multimedia Specialist and Web Developer - specjalista od multimedii, deweloper sieci,
Music Professional - muzyk,
Not working by choice - niezatrudniony (z wyboru),
Photographer - fotograf,
Plumber - hydraulik,
Police Officer - policjant,
Project manager - menadżer projektu,
Public Relations Professional - pracownik PR,
Research and Development - pracownik ds. badań i rozwoju,
Retired - emeryt,
Sales Professional - handlowiec,
School Teacher, University Lecturer and Tutor - nauczyciel, wykładowca, korepetytor, *Self-employed* – samozatrudniony,
Social Worker - pracownik socjalny,
Software and Applications Programmer - programista,
Sports Coach, Instructor - trener / instruktor sportowy,
Student - student,
Supply, Distribution and Procurement Professional - pracownik zaopatrzenia / dystrybucji, *Translator* - tłumacz,
Veterinarian – weterynarz,

Emergency Contacts – osoba do kontaktu (należy podać przynajmniej jedną):

Full Name of Emergency Contact – imię i nazwisko osoby do kontaktu,

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz odpowiedni numer,

Aby dodać kolejną osobę do kontaktu, kliknij w *Add Contact*.

Aby przejść na kolejny ekran, kliknij w *Continue*.

6. Następnie wypełnij informacje dotyczące podróży:

Trip Information

We collect this information to understand when you will arrive in our country, how long you will stay, where you will stay, and the purpose of your visit.

Primary purpose of visit

Arrival Details

Arrival Date

Your expected arrival date in Kenya.

Arriving by Air | Arriving by Sea | Arriving by Land

Select Airline | Flight #

Provide information on your flight to Kenya.

Select the country of origin for your trip

Please select the country where your trip started.

Departure Details

Departure Date

Your expected departure date from Kenya. When you will exit Kenya.

Close | Save & Exit | Continue

Reason for Travel – powód podróży; wybierz *Tourism* – turystyka,

Arrival Details – szczegóły przyjazdu:

Arrival Date – data przylotu; wybierz z kalendarza,

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży; jeśli jest to lot czarterowy wybierz **Charter or Other Airline**,

Flight # – numer lotu, wpisz

Select Arrival Airport in Kenya – wybierz lotnisko przylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz lądować na lotnisku międzynarodowym w Mombasie, zaznacz „MBA – Mombasa International Airport”)

Select the country of origin for your trip – wybierz kraj rozpoczęcia podróży; wybierz z listy (*Poland* – Polska),

Departure Details – szczegóły wylotu

Departure Date – data lotu powrotnego; wybierz z kalendarza,

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży; jeśli jest to lot czarterowy, wybierz **Charter or Other Airline**,

Flight # – numer lotu, wpisz

Select Departure Airport in Kenya – wybierz lotnisko wylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz wylatywać z lotniska międzynarodowego w Mombasie, zaznacz „MBA – Mombasa International Airport”)

Destination Country – kraj docelowy; wybierz z listy np. *Poland* – Polska (*Select the country where you will travel to as your final destination. Please do not select any transit points - wybierz kraj, który stanowi ostateczny cel podróży. Nie wybieraj punktów tranzytowych*)

Address(es) in Kenya
Name of hotel/guesthouse or address of residence.

[+ Add Address](#)

Address(es) in Kenya - adres/adresy w Kenii

Name of hotel/guesthouse or address of residence – Nazwa hotelu/pensjonatu lub adres pobytu w Kenii

Zacznij wpisywać dane hotelu, a następnie wybierz właściwy z listy. W przypadku wycieczek objazdowych, wpisz dane dowolnego hotelu z oferty Biura Podróży Itaka.

From Date – od dnia; wybierz z kalendarza,

To Date – do dnia; wybierz z kalendarza,

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

7. Na kolejnym ekranie wpisz informacje na swój temat

Traveller Information ?
Answer a few questions related to the traveller.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- Traveller Information**
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed

Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government?

Yes No

What is your country of birth?

Select Country

What was your nationality at birth?

Select Country

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?

Yes No

Have you ever been previously denied entry to Kenya?

Yes No

What is your marital status?

Single Married Divorced Widowed

Have you previously travelled to Kenya?

Yes No

Is your trip financed by a third party which is not your employer nor a government? – czy Twoja podróż jest opłacana przez osobę trzecią, która nie jest Twoim pracodawcą lub instytucją rządową? Wybierz: Yes – tak,

No – nie

What is the country of your birth? – jaki jest Twój kraj urodzenia? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

What was your nationality at birth? – jakie jest Twoje pierwotne obywatelstwo? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years? – czy w ciągu ostatnich 5 lat byłeś/-aś skazany/-a za jakiegokolwiek wykroczenie na mocy jakiegokolwiek prawa? Wybierz: Yes – tak,

No – nie

Have you ever been previously denied entry to Kenya? – czy kiedykolwiek odmówiono Ci wjazdu do Kenii? Wybierz: Yes – tak,

No – nie

What is your marital Status? – jaki jest Twój stan cywilny? Wybierz:

Single – kawaler/panna,

Married – żonaty/mężatka,

Divorced – rozwiedziony/-a,

Widowed – wdowiec/wdowa,

Have you previously traveled to Kenya? – czy wcześniej już podróżowałeś/-aś do Kenii? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

8. *Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$5000 or foreign equivalent?* - Czy będziesz wwozić do Kenii walutę lub instrumenty pieniężne o wartości większej niż 5000 dolarów lub równowartość tej waluty?

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent?

Yes

No

Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Jeśli zaznaczyłeś/-aś Yes, wybierz walutę z listy (*Select Currency*) i wpisz wartość pieniężną (*Amount*)

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$5000 or foreign equivalent?

Yes No


Please indicate the currency and amount:

Select Currency


Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

9. Required Documents – wymagane dokumenty

Accommodation Booking Confirmations
Upload your booking confirmation(s) for your place of stay. This must include the name of the hotel/guesthouse. If you're visiting friends and family, provide the name, ID or passport number, and mobile phone number of your host.



Airline Booking Confirmation
Upload your airline/cruise booking confirmation(s) which clearly shows your name and arrival/departure flight details.



Accommodation Booking Confirmations – potwierdzenie rezerwacji zakwaterowania; tutaj załącz otrzymany od sprzedawcy dokument podróży, klikając w Select File i wybierając plik z komputera,

Airline Booking Confirmation – potwierdzenie rezerwacji lotu; dla imprez opartych na locie czarterowym, ponownie załącz dokument podróży.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

10. Na kolejnym ekranie potwierdź, że podane przez Ciebie informacje nie zawierają błędów i są zgodne z prawdą.

Zaznacz odpowiednio, czy formularz wypełniłeś/-aś w swoim imieniu, czy reprezentując inną osobę (np. dziecko)

Confirm and Proceed

- ✔ Passport Information
- ✔ Selfie or Photo
- ✔ Contact Information
- ✔ Trip Information
- ✔ General Info
- ✔ Customs Declaration
- ✔ Required Documents
- ➔ Confirm and Proceed

Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections. By proceeding, you: a) declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information. b) you understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter the Republic of Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival. c) you understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation. d) you understand that if this application is made by an agent or automated system of a third-party website, it may be automatically denied and no refund will be due. Traveller's declaration: I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses. I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Additional Notes

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

Close

Save & Exit

Continue

I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – jestem wnioskodawcą, rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Your Name

+48 Phone Number

Your Email

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – NIE jestem wnioskodawcą, wypełniam formularz w imieniu innej osoby; rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

Jeśli zaznaczyłeś/-aś drugi wariant, pojawią się rubryki, w które wpiszesz swoje dane:

Your Name – Twoje imię i nazwisko,

Phone Number – numer telefonu; wybierz z listy numer kierunkowy kraju i podaj swój numer,

Your Email – Twój adres mailowy,

Additional Notes – dodatkowe informacje; jeśli dane podane we wniosku wymagają dodatkowych wyjaśnień, wpisz stosowne informacje lub pozostaw rubrykę pustą. Jeśli składasz wniosek na mniej niż 7 dni przed wylotem, możesz w tym miejscu wpisać np. "*needs urgent processing*" - wymaga pilnego rozpatrzenia.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

11. Na kolejnym ekranie pojawią się szczegóły związane z przetwarzaniem wniosku oraz opłatą.

 **Standard Processing** USD 32.50

- Your application will be processed within 72 hours
- Basic support
- If your application is incomplete you will be denied.





- Twój wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 72 godzin
- Podstawowe wsparcie
- Jeśli Twój wniosek jest niekompletny, zostanie odrzucony.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

12. Następnie pojawią się pola do wpisania danych karty płatniczej.

Complete your Application

Pay safely and securely using one of the payment methods below. All application fees and donations are non-refundable and non-transferrable. Third party providers' terms & conditions and refund policies apply

 Application Processing Period	Card number	Expiration	CVC
 Complete your Application	<input type="text" value="1234 1234 1234 1234"/> 	<input type="text" value="MM / YY"/>	<input type="text" value="CVC"/> 
	Country	<input type="text" value="Poland"/>	

Aby dokonać opłaty wniosku, kliknij w *Pay*.

II. WNIOSEK GRUPOWY

1. Aby złożyć wniosek za całą grupę, na kolejnym ekranie kliknij w *Group application*.



Individual application
I am applying for one individual only.



Group application
I am applying for a group application.
If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.

2. Na kolejnym ekranie zapoznaj się z warunkami składania wniosku grupowego:

Eligibility Checklist for Family/Couples Applications

If you are a family, a couple, or friends travelling together in a group of up to nine (9) travellers, you can save time by applying together.

Select the "Group Application" option on the eTA website or mobile app and follow the instructions. On approval, each member of the group will receive their own Electronic Travel Authorisation. If there are more than 9 travellers in your group, please apply as 2 or more groups.

All individuals in the group application must:

- Share the same country of residence.
- Share the same purpose of visit to the Republic of Kenya.
- Share the same travel (flight, cruise, ...) and accommodation itinerary for their entire trip to and stay in the Republic of Kenya.

If you expect to travel to Kenya regularly or have multiple trips planned, we highly encourage you to download the "Kenya Travel Authorisation" mobile app. You will be able to securely save your travel documents and profile on your phone which can be reused for future travel.

Close

Continue

Aby złożyć wniosek grupowy, wszyscy uczestnicy muszą:

- być mieszkańcami tego samego kraju,
- mieć ten sam cel podróży,
- mieć ten sam przelot i zakwaterowanie przez cały okres podróży do Kenii.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

3. kolejnym ekranie wybierz kraj zamieszkania (*Poland – Polska*)

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Frequently Selected

- China
- Germany
- India
- Kenya
- Tanzania, United Republic of
- Uganda
- United Kingdom
- United States of America

[All Countries](#)

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

4. Następnie podaj informacje dotyczące podróży:

Trip Information

Provide details about your trip

- Trip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information
- Confirm and Proceed

Reason for Travel

Arrival Details

Arrival Date

Your expected arrival date in Kenya.

Arriving by Air Arriving by Sea Arriving by Land

Select Airline Flight #

Please provide information on your flight to Kenya.

Select Arrival Airport in Kenya

Select the country of origin for your trip

Please select the country where your trip started.

Departure Details

Departure Date

Your expected departure date from Kenya. When you will exit Kenya.

Departing by Air Departing by Sea Departing by Land

Select Airline Flight #

If you know your flight information, please input here otherwise leave blank.

Select Departure Airport in Kenya

Destination country

Select the country where you will travel to as your final destination. Please do not select any transit points.

Address(es) in Kenya
Name of hotel/guesthouse or address of residence.

From Date To Date

[+ Add Address](#)

Reason for Travel – powód podróży; wybierz *Tourism* – turystyka,

Arrival Details – szczegóły przyjazdu:

Arrival Date – data przylotu; wybierz z kalendarza,

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży; jeśli jest to lot czarterowy wybierz **Charter or Other Airline**,

Flight # – numer lotu, wpisz

Select Arrival Airport in Kenya – wybierz lotnisko przylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz lądować na lotnisku międzynarodowym w Mombasie, zaznacz „MBA – Mombasa International Airport”)

Select the country of origin for your trip – wybierz kraj rozpoczęcia podróży; wybierz z listy (*Poland* – Polska),

Departure Details – szczegóły wylotu

Departure Date – data lotu powrotnego; wybierz z kalendarza,

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży; jeśli jest to lot czarterowy, wybierz **Charter or Other Airline**,

Flight # – numer lotu, wpisz

Select Departure Airport in Kenya – wybierz lotnisko wylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz wylatywać z lotniska międzynarodowego w Mombasie, zaznacz „MBA – Mombasa International Airport”)

Destination Country – kraj docelowy; wybierz z listy np. *Poland* – Polska (*Select the country where you will travel to as your final destination. Please do not select any transit points* - wybierz kraj, który stanowi ostateczny cel podróży. Nie wybieraj punktów tranzytowych)

Address(es) in Kenya
Name of hotel/guesthouse or address of residence.

+ Add Address

Address(es) in Kenya - adres/adresy w Kenii

Name of hotel/guesthouse or address of residence – Nazwa hotelu/pensjonatu lub adres pobytu w Kenii

Zacznij wpisywać dane hotelu, a następnie wybierz właściwy z listy. W przypadku wycieczek objazdowych, wpisz dane dowolnego hotelu z oferty Biura Podróży Itaka.

From Date – od dnia; wybierz z kalendarza,

To Date – do dnia; wybierz z kalendarza,

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

5. kolejnej stronie *Passport Information for Your Group* konieczne będzie wczytanie zdjęć lub skanów stron paszportów zawierających zdjęcie i dane osobowe:

Passport Information for Your Group

For each member of your group, please provide a photo or scan of the first page of their passport with their photo on it.

- Trip Information
- Passport Information for Your Group
- Contact Information
- General Info
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed



Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

Kliknij w *Upload Passport Page* aby wybrać z komputera plik ze zdjęciem (skanem). Po poprawnym wgraniu pliku, dane wczytają się automatycznie. Sprawdź je a następnie zaznacz:

I have reviewed the name and date of birth as scanned from this identity document along with its number and expiry date and confirm that it is correct – sprawdziłem/-am zeskanowane z dokumentu tożsamości imię i nazwisko, datę urodzenia, jak również numer paszportu oraz datę ważności i potwierdzam ich poprawność.


Następnie kliknij w *Take A Selfie*

6. Na kolejnej stronie *Selfie or Photo* wczytaj swoje aktualne zdjęcie.

Selfie or Photo

Please take a selfie using your webcam or smartphone, or upload a passport-type photo.

- Passport Information
- Selfie or Photo
- Contact Information
- Trip Information
- General Info
- Customs Declaration
- Confirm and Proceed



Drag & drop a photo or scan of the required document or click here to manually select.

Aby wczytać zdjęcie kliknij w *Upload Photo*. Po poprawnym wgraniu pliku, zdjęcie wyświetli się na ekranie. Jeśli jest prawidłowe, kliknij w *Use This Photo*.

Jeśli wczytana fotografia wyświetla się poprawnie, kliknij w *Use This Photo*.

Na kolejnym ekranie wpisz informacje na swój temat:

Traveller Information ?

Answer a few questions related to the traveller.

VALIDITY

Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government?

Yes No

What is your country of birth?

Select Country

What was your nationality at birth?

Select Country

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?

Yes No

Have you ever been previously denied entry to Kenya?

Yes No

What is your marital status?

Single Married Divorced Widowed

Have you previously travelled to Kenya?

Yes No

Is your trip financed by a third party which is not your employer nor a government? – czy Twoja podróż jest opłacana przez osobę trzecią, która nie jest Twoim pracodawcą lub instytucją rządową? Wybierz: Yes – tak, No – nie

What is the country of your birth? – jaki jest Twój kraj urodzenia? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

What was your nationality at birth? – jakie jest Twoje pierwotne obywatelstwo? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years? – czy w ciągu ostatnich 5 lat byłeś/-aś skazany/-a za jakiegokolwiek wykroczenie na mocy jakiegokolwiek prawa? Wybierz: Yes – tak,

No – nie

Have you ever been previously denied entry to Kenya? – czy kiedykolwiek odmówiono Ci wjazdu do Kenii? Wybierz: Yes – tak,

No – nie

What is your Marital Status? – jaki jest Twój stan cywilny? Wybierz:

Single – kawaler/panna,

Married – żonaty/mężatka,

Divorced – rozwiedziony/-a,

Widowed – wdowiec/wdowa,

Have you previously traveled to Kenya? – czy wcześniej już podróżowałeś/-aś do Kenii? Wybierz:

Yes – tak, *No*

– nie

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

9. *Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$5000 or foreign equivalent?* - Czy będziesz wwozić do Kenii walutę lub instrumenty pieniężne o wartości większej niż 5000 dolarów lub równowartość tej waluty?

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent?

Yes No

Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$5000 or foreign equivalent?

Yes No

Please indicate the currency and amount:

Select Currency

Jeśli zaznaczyłeś *Yes*, wybierz walutę z listy (*Select Currency*) i wpisz wartość pieniężną (*Amount*)

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

7. Na kolejnej stronie *Contact Information* podaj dane kontaktowe:

Contact Information

We require this information to process your application and get in contact with you if we have any questions or need more information.

- ✓ Trip Information
- ✓ Passport Information for Your Group
- Contact Information
- General Info
- Customs Declaration
- Required Documents
- Confirm and Proceed

+48 Phone Number

Email

Search Places in Poland

If you don't find your street address, please enter your neighborhood, city and country.

Select Occupation

Emergency Contacts
Please specify at least one emergency contact.

Full Name of Emergency Contact

+48 Phone Number

+ Add Contact

Close Save & Exit Continue

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz swój numer,

Email – adres mailowy,

Search Places in Poland – zacznij wpisywać adres, a kiedy wyświetli się lista miejsc, zaznacz odpowiednie; jeśli nie wyświetli się na liście, wpisz swój adres ręcznie,

Select Occupation – wybierz z listy swój zawód:

Accommodation, Hospitality and Catering Professional - osoba zatrudniona w hotelarstwie lub gastronomii,

Accountant, Economist, Finance Professional - księgowy, ekonomista, finansista,

Actor – aktor

Advertising and Marketing Professional - pracownik reklamy, marketingu,

Agricultural, Agronomy, Fisheries and Forestry Professional - pracownik rolnictwa, agronomii, rybołówstwa, leśnictwa,

Air or Maritime Transport Professional - pracownik transportu lotniczego lub morskiego,

Archaeologist - archeolog,

Architects and Landscape Professional - architekt, architekt krajobrazu,

Author - autor,

Chief Executive and Managing Director - członek zarządu, dyrektor

Conference and Event Professional - organizator konferencji, eventów,

Cyber Security Developer - deweloper ds. cyberbezpieczeństwa,

Dancer or Choreographer - tancerz lub choreograf,
Driver - kierowca,
Electrician - elektryk, *Engineer* inżynier,
Fire Fighter - strażak,
Florist - florysta,
Employee (government entities) - pracownik państwowy,
Graphic and Web Designer, Illustrator - grafik komputerowy, projektant stron www, ilustrator,
Hairdresser - fryzjer,
Historian - historyk,
Housekeeper - pomoc domowa,
Human Resource Manager - pracownik działu kadr,
ICT Professional - pracownik działu IT,
Importers, Exporters and Wholesaler - importer, eksporter, hurtownik,
Jeweller – jubiler
Journalist, Blogger - dziennikarz, blogger,
Judicial and other Legal Professional - prawnik,
Librarian - bibliotekarz,
Lobbyist - lobbysta,
Manufacturer – producent,
Medical practitioner - lekarz,
Meteorologist - meteorolog,
Military – wojskowy
Minister of Religion - duchowny,
Multimedia Specialist and Web Developer - specjalista od multimediiów, deweloper sieci,
Music Professional - muzyk,
Not working by choice - niezatrudniony (z wyboru),
Photographer - fotograf,
Plumber - hydraulik,
Police Officer - policjant,
Project manager - menadżer projektu,
Public Relations Professional - pracownik PR,
Research and Development - pracownik ds. badań i rozwoju,
Retired - emeryt,
Sales Professional - handlowiec,

School Teacher, University Lecturer and Tutor - nauczyciel, wykładowca, korepetytor,
Self-employed – samozatrudniony,
Social Worker - pracownik socjalny,
Software and Applications Programmer - programista,
Sports Coach, Instructor - trener / instruktor sportowy,
Student - student,
Supply, Distribution and Procurement Professional - pracownik zaopatrzenia / dystrybucji, *Translator*
- tłumacz,
Veterinarian – weterynarz,

Emergency Contacts – osoba do kontaktu (należy podać przynajmniej jedną):

Full Name of Emergency Contact – imię i nazwisko osoby do kontaktu,

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz odpowiedni numer,


Aby dodać kolejną osobę do kontaktu, kliknij w *Add Contact*.

Aby przejść na kolejny ekran, kliknij w *Continue*.

10. Required Documents – wymagane dokumenty


Accommodation Booking Confirmations

Upload your booking confirmation(s) for your place of stay. This must include the name of the hotel/guesthouse. If you're visiting friends and family, provide the name, ID or passport number, and mobile phone number of your host.



Airline Booking Confirmation

Upload your airline/cruise booking confirmation(s) which clearly shows your name and arrival/departure flight details.



Accommodation Booking Confirmations – potwierdzenie rezerwacji zakwaterowania; tutaj załącz otrzymany od sprzedawcy dokument podróży, klikając w *Select File* i wybierając plik z komputera,

Airline Booking Confirmation – potwierdzenie rezerwacji lotu; dla imprez opartych na locie czarterowym, ponownie załącz dokument podróży.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

11. Na kolejnym ekranie potwierdź, że podane przez Ciebie informacje nie zawierają błędów i są zgodne z prawdą.
Zaznacz odpowiednio, czy formularz wypełniłeś/-aś w swoim imieniu, czy reprezentując inną osobę (np. dziecko).

Confirm and Proceed

- ✔ Trip Information
- ✔ Passport Information for Your Group
- ✔ Contact Information
- ✔ General Info
- ✔ Customs Declaration
- ✔ Required Documents
- ➕ Confirm and Proceed

Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections. By proceeding, you: a) declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information. b) you understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter the Republic of Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival. c) you understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation. d) you understand that if this application is made by an agent or automated system of a third-party website, it may be automatically denied and no refund will be due. Traveller's declaration: I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses. I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Additional Notes

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – jestem wnioskodawcą, rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Your Name

+48 Phone Number

Your Email

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – NIE jestem wnioskodawcą, wypełniam formularz w imieniu innej osoby; rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

Jeśli zaznaczyłeś/-aś drugi wariant, pojawią się rubryki, w które wpisz swoje dane:

Your Name – Twoje imię i nazwisko,

Phone Number – numer telefonu; wybierz z listy numer kierunkowy kraju i podaj swój numer,
Your Email – Twój adres mailowy,

Additional Notes – dodatkowe informacje; jeśli dane podane we wniosku wymagają dodatkowych wyjaśnień, wpisz stosowne informacje lub pozostaw rubrykę pustą. Jeśli składasz wniosek na mniej niż 7 dni przed wylotem, możesz w tym miejscu wpisać np. "*needs urgent processing*" - wymaga pilnego rozpatrzenia.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

12. Na kolejnym ekranie pojawią się szczegóły związane z przetwarzaniem wniosku oraz opłatą.

 **Standard Processing** USD 32.50

- Your application will be processed within 72 hours
- Basic support
- If your application is incomplete you will be denied.

- Twój wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 72 godzin
- Podstawowe wsparcie
- Jeśli Twój wniosek jest niekompletny, zostanie odrzucony.


Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

Możliwość wpisania notatki, np. jeżeli do wylotu jest mniej niż 72 godziny : need urgent processing

13. Następnie pojawią się pola do wpisania danych karty płatniczej.

Complete your Application

Pay safely and securely using one of the payment methods below. All application fees and donations are non-refundable and non-transferrable. Third party providers' terms & conditions and refund policies apply

 Application Processing Period	Card number	Expiration	CVC
 Complete your Application	<input type="text" value="1234 1234 1234 1234"/> 	<input type="text" value="MM / YY"/>	<input type="text" value="CVC"/> 
	Country		
	<input type="text" value="Poland"/>		

Aby dokonać opłaty wniosku, kliknij w *Pay*.

W razie pytań dotyczących wniosku należy kontaktować się pod następujący adres mailowy: support@etakenya.go.ke lub pod numer telefonu +254 202 222 022.

W przypadku pilnych pytań skorzystaj z czatu.

Contact Us

If you need any assistance regarding your application, please email us at support@etakenya.go.ke or call us on +254 202 222 022. For urgent queries, please use our live chat to be connected to a Customer Support Agent.