

Aktualizacja: 14.11.2025



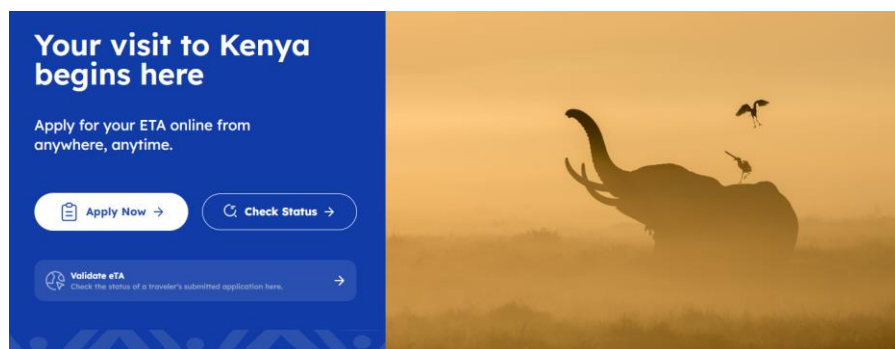
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ELEKTRONICZNEJ AUTORYZACJI WJAZDU (eTA) DLA PODRÓŻUJĄCYCH DO KENII

W celu złożenia wniosku wizowego wejdź na stronę internetową: <https://www.etakenya.go.ke/en>.

Pamiętaj, aby przy wypełnianiu formularza nie używać polskich znaków.

Przed przystąpieniem do wypełniania, przygotuj paszport swój i/lub osób, w imieniu których będziesz wypełniać wniosek oraz dane karty płatniczej, którą zamierzasz dokonać opłaty.

Na głównej stronie kliknij w *Apply Now*.



Pojawi się okno, na którym kliknij w *Tourists & Visitors* – turyści i odwiedzający:

Start your trip to Kenya

All foreign visitors except citizens of EAC member States planning to travel to the Republic of Kenya are required to submit Immigration forms in compliance with Section 48 of the Kenya Citizenship & Immigration Act (No. 12 of 2011). Failure to comply may lead to denied boarding and/or deportation upon arrival.



Tourists & Visitors

For visitors with tourism, business, or for any other reason necessitating a visit to Kenya.



Diplomats

For holders of Diplomat/Service/Official Passports

Następnie zapoznaj się z zasadami składania wniosku o eTA:

How to Apply

All visitors including infants and children who intend to travel to the Republic of Kenya must have an approved Electronic Travel Authorisation (eTA) before the start of their journey.

Please have the following documents ready before starting your application.

Terms of Application

The ETA is valid for travel within 90 days from the date of issuance.

Once you arrive, the duration of your stay is determined at the point of entry.

For all travellers

- Valid passport for at least six (6) months after your planned date of arrival into Kenya, with at least one blank page
- Selfie or passport-type photo
- Contact information, email address and phone number
- Details of your arrival and departure itinerary
- Accommodation booking confirmation(s)
- Credit card, debit card or other means of payment

[Back](#)[Continue](#)

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

Na kolejnym ekranie wyświetli się regulamin oraz prośba o udzielenie niezbędnych zgód:

Declaration of Consent

Kenya eTA is a semi-automated system that determines the eligibility of visitors to travel to Kenya.

This website and mobile application are operated by the The Ministry of Interior and National Administration, State Department for Immigration, Directorate of Immigration Services of the Government of the Republic of Kenya pursuant to the rules and regulations prescribed by the Republic of Kenya Data Protection laws to ensure the privacy of your information.

Information submitted by applicants through the Republic of Kenya eTA is subject to privacy provisions and controls similar to those that have been established elsewhere for similar traveller screening programs. Access to such information is limited to those persons who have a need to know, and are recognised and approved by the Government of the Republic of Kenya. The Government of the Republic of Kenya has determined that the processing of your data is in the public interest.

Please refer to the Terms and Conditions of Use, General Information, Privacy Policy and FAQ for more details.

By submitting an application for an eTA and clicking on the button below, you authorise the Directorate of

- ☐ I have read and agreed to the above.
- ☐ Opt-in to enter giveaways, and receive special offers and exciting updates for your trip

Back

Continue

Aby kontynuować, zaznacz *I have read and agreed to the above* – przeczytałem/-am oraz wyrażam zgodę na powyższe – i kliknij w *Continue*.

Możesz również wyrazić zgodę na otrzymywanie dodatkowych ofert oraz aktualizacji dotyczących wyjazdu. W tym celu zaznacz też *Opt-in to enter giveaways, and receive special offers and exciting updates for your trip*.

I. WNIOSEK INDYWIDUALNY

1. Na kolejnym ekranie wybierz kraj zamieszkania (*Poland* – Polska).

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Frequently Selected

 Italy

 Poland

 United Kingdom

 United States of America

All Countries

 Afghanistan

 Albania

Back

Continue

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

2. Aby złożyć indywidualny wniosek, na kolejnym ekranie kliknij w *Individual application*.

Select Type



Individual Application

I am applying for an individual only



Group Application

I am applying for a group application

If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group of **up to 6 people**. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.

Back

3. Na kolejnej stronie *Passport Information* konieczne będzie wczytanie zdjęcia lub skanu strony paszportu zawierającej zdjęcie i dane osobowe.

Passport Information

Provide a photo or a scan of the biadata page on your passport.



Upload Passport

Drag & drop, scan or click here to manually select
your document/photo

Back

Continue

Kliknij w *Upload Passport* aby wybrać z komputera plik ze zdjęciem (skanem). Po poprawnym wgraniu pliku dane wczytają się automatycznie.

Sprawdź je, a następnie zaznacz *I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct.* – sprawdziłem/-am szczegóły zeskanowane z dokumentu tożsamości i potwierdzam ich poprawność.

Następnie kliknij w *Continue*

4. Na kolejnej stronie *Selfie Information* wczytaj swoje aktualne zdjęcie.

Selfie Information
Provide a picture or a scan of your passport's biographic data page.



Upload Selfie

Drag & drop or click here to manually select your document/photo



Use Webcam

Capture your photo using your webcam or phone camera

[Back](#) [Continue](#)

Aby wczytać zdjęcie kliknij w *Upload Selfie*. Po poprawnym wgraniu pliku, zdjęcie wyświetli się na ekranie. Jeśli wczytana fotografia wyświetla się poprawnie, kliknij w *Use This Photo*.

5. Następnie wypełnij swoje dane kontaktowe:

Contact Information
Please provide information for the traveller

By law one must only provide a valid email and contact number of the traveler. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the travellers details or the applications will be denied and no refund

Phone Number



Email Address *

Type here

Send OTP

 Verify contact email to continue

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz swój numer,

Email Address – adres mailowy, po wpisaniu kliknij w *Send OTP* – wyślij kod weryfikacyjny; następnie kod ten otrzymasz drogą mailową – w formularzu pojawi się dodatkowe pole *Enter OTP* – wpisz kod weryfikacyjny, po jego prawidłowym wpisaniu przy adresie mailowym pojawi się oznaczenie *Verified* - zweryfikowany

The image shows a registration form with the following sections:

- Physical address**: A text input field with the placeholder "Type here..".
- Occupation**: A dropdown menu with the placeholder "Select occupation".
- Emergency Contact**: A section containing:
 - Name**: A text input field with the placeholder "Type here..".
 - Phone Number**: A field with a country code dropdown (showing a red flag icon) and a text input field.

Below the Emergency Contact section is a link: [+ Add Another](#).

At the bottom right of the form are two buttons: [Back](#) and [Continue](#).

Physical Address – adres zamieszkania – wpisz ręcznie,

Occupation – wybierz z listy swój zawód:

Accommodation, Hospitality and Catering Professional - osoba zatrudniona w hotelarstwie lub gastronomii,

Accountant, Economist, Finance Professional - księgowy, ekonomista, finansista,

Actor – aktor

Advertising and Marketing Professional - pracownik reklamy, marketingu,

Agricultural, Agronomy, Fisheries and Forestry Professional - pracownik rolnictwa, agromonii, rybołówstwa, leśnictwa,

Air or Maritime Transport Professional - pracownik transportu lotniczego lub morskiego,

Archaeologist - archeolog,

Architects and Landscape Professional - architekt, architekt krajobrazu,

Author - autor,

Chief Executive and Managing Director - członek zarządu, dyrektor

Conference and Event Professional - organizator konferencji, eventów,

Cyber Security Developer - deweloper ds. cyberbezpieczeństwa,

Dancer or Choreographer - tancerz lub choreograf,

Driver - kierowca,

Electrician - elektryk,

Engineer - inżynier,

Fire Fighter - strażak,
Florist - florysta,
Employee (government entities) - pracownik państwowy,
Graphic and Web Designer, Illustrator - grafik komputerowy, projektant stron www, ilustrator,
Hairdresser - fryzjer,
Historian - historyk,
Housekeeper - pomoc domowa,
Human Resource Manager - pracownik działu kadr,
ICT Professional - pracownik działu IT,
Importers, Exporters and Wholesaler - importer, eksporter, hurtownik,
Jeweller – jubiler
Journalist, Blogger - dziennikarz, blogger,
Judicial and other
Legal Professional - prawnik,
Librarian - bibliotekarz,
Lobbyist - lobbysta,
Manufacturer – producent,
Medical practitioner - lekarz,
Meteorologist - meteorolog,
Military – wojskowy
Minister of Religion - duchowny,
Multimedia Specialist and Web Developer - specjalista od multimediiów, deweloper sieci,
Music Professional - muzyk,
Not working by choice - niezatrudniony (z wyboru),
Photographer - fotograf,
Plumber - hydraulik,
Police Officer - policjant,
Project manager - menadżer projektu,
Public Relations Professional - pracownik PR,
Research and Development - pracownik ds. badań i rozwoju,
Retired - emeryt,
Sales Professional - handlowiec,
School Teacher, University Lecturer and Tutor - nauczyciel, wykładowca, korepetytor,
Self-employed – samozatrudniony,

Social Worker - pracownik socjalny,
Software and Applications Programmer - programista,
Sports Coach, Instructor - trener / instruktor sportowy,
Student - student,
Supply, Distribution and Procurement Professional - pracownik zaopatrzenia / dystrybucji,
Translator - tłumacz,
Veterinarian – weterynarz,

Emergency Contacts – osoba do kontaktu (należy podać przynajmniej jedną):

Name – imię i nazwisko osoby do kontaktu,

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz odpowiedni numer,

Aby dodać kolejną osobę do kontaktu, kliknij w *Add Another*.

Aby przejść na kolejny ekran, kliknij w *Continue*.

6. Następnie wypełnij informacje dotyczące podróży:

Trip Information
Provide Details about your trip

Reason for travel | Arrival Details | Departure Details | Place of stay

Reason for Travel *

Select travel reason

Back Continue

Reason for Travel – powód podróży; wybierz *Tourism* – turystyka,

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel

Arrival Details

Departure Details

Place of stay

Arrival Details

Arrival Date

mm/dd/yyyy



Arriving by Air



Arriving by Sea



Arriving by Land

Back

Continue

Arrival Details – szczegóły przyjazdu:

Arrival Date – data przylotu; wybierz z kalendarza oraz wybierz *Arriving by Air* - podróż samolotem

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel

Arrival Details

Departure Details

Place of stay

Arrival Details

Arrival Date

mm/dd/yyyy



Arriving by Air



Arriving by Sea



Arriving by Land

Select Airline *

Select airline

Flight number *

Select flight number

[Can't find your Airline or Flight Number?](#)

Arrival Airport *

Select arrival airport

Country of origin *

Select country of origin

Back

Continue

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży

Flight number – numer lotu, wybierz z listy

Jeśli na liście nie ma linii lotniczej i/lub numeru lotu zgodnych z dokumentem podróży, kliknij w *Can't find your Airline or Flight Number?* – nie możesz znaleźć swojej linii lotniczej lub numeru lotu? – oraz wpisz dane ręcznie

Select Arrival Airport in Kenya – wybierz lotnisko przylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz lądować na lotnisku międzynarodowym w Mombasie, zaznacz *Mombasa International Airport*)

Select the country of origin – wybierz kraj rozpoczęcia podróży; wybierz z listy (*Poland* – Polska),

Departure Details – szczegóły wylotu

Trip Information

Provide Details about your trip

[Reason for travel](#)[Arrival Details](#)[Departure Details](#)[Place of stay](#)

Departure Details

Departure date

 Departing by Air

 Departing by Sea

 Departing by Land

[Back](#)[Continue](#)

Departure Date – data lotu powrotnego; wybierz z kalendarza oraz wybierz *Departing by Air* - podróż samolotem

Trip Information

Provide Details about your trip

[Reason for travel](#)[Arrival Details](#)[Departure Details](#)[Place of stay](#)

Departure Details

Departure date

 Departing by Air

 Departing by Sea

 Departing by Land

Select Airline *

Flight number *

Can't find your Airline or Flight Number?

Departure Airport *

Country destination of your trip *

[Back](#)[Continue](#)

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży

Flight number – numer lotu, wybierz

Jeśli na liście nie ma linii lotniczej i/lub numeru lotu zgodnych z dokumentem podróży, kliknij w *Can't find your Airline or Flight Number?* – nie możesz znaleźć swojej linii lotniczej lub numeru lotu? – oraz wpisz dane ręcznie

Select Departure Airport in Kenya – wybierz lotnisko wylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz wylatywać z lotniska międzynarodowego w Mombasie, zaznacz *Mombasa International Airport*)

Country destination of your trip – kraj docelowy; wybierz z listy np. *Poland* – Polska

Trip Information
Provide Details about your trip

[Reason for travel](#) [Arrival Details](#) [Departure Details](#) [Place of stay](#)

Place of stay

 Please capture the total cumulative days of your stay in the country across the places of stay below to proceed.

Name of hotel/guesthouse or address of residence.

From Date * **To Date ***

[Save](#)

[+ Add Another](#)

[Back](#) [Continue](#)

Place of stay – miejsce pobytu w Kenii

Name of hotel/guesthouse or address of residence – Nazwa hotelu/pensjonatu lub adres pobytu w Kenii; wpisz ręcznie; w przypadku wycieczek objazdowych, wpisz dane dowolnego hotelu z oferty Biura Podróży Itaka.

From Date – od dnia; wybierz z kalendarza,

To Date – do dnia; wybierz z kalendarza,

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

7. Na kolejnym ekranie wpisz informacje na swój temat

Travel Information

Answer a few questions related to the traveller.

Is your trip financed by a third party, which is not your employer nor a government? *

☐ Yes ☐ No

What was your country of birth? *

Select



What was your nationality at birth? *

Select



Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years?

☐ Yes ☐ No

Have you ever been previously denied entry to Kenya?

☐ Yes ☐ No

What is your marital status?

☐ Single ☐ Married ☐ Separated ☐ Divorced ☐ Widowed

Have you previously visited Kenya more than three times?

☐ Yes ☐ No

Back

Continue

Is your trip financed by a third party which is not your employer nor a government? – czy Twoja podróż jest opłacana przez osobę trzecią, która nie jest Twoim pracodawcą lub instytucją rządową? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

What is the country of your birth? – jaki jest Twój kraj urodzenia? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

What was your nationality at birth? – jakie jest Twoje pierwotne obywatelstwo? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years? – czy w ciągu ostatnich 5 lat byłeś/-aś skazany/-a za jakiegokolwiek wykroczenie na mocy jakiegokolwiek prawa? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Have you ever been previously denied entry to Kenya? – czy kiedykolwiek odmówiono Ci wjazdu do Kenii? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

What is your marital Status? – jaki jest Twój stan cywilny? Wybierz:

Single – kawaler/panna,

Married – żonaty/mężatka,

Separated – w separacji,

Divorced – rozwiedziony/-a,

Widowed – wdowiec/wdowa,

Have you previously traveled to Kenya more than three times? – czy wcześniej już podróżowałeś/-aś do Kenii więcej niż trzykrotnie? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

8. *Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10000 or foreign equivalent?* - Czy będziesz wwozić do Kenii walutę lub instrumenty pieniężne o wartości większej niż 10000 dolarów lub równowartość tej waluty?

Customs Declaration

Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☐ Yes ☐ No

Back

Continue

Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Jeśli zaznaczyłeś/-aś *Yes*, wybierz walutę z listy (*Select Currency*) i wpisz wartość pieniężną (*Amount*)

Customs Declaration

Answer a few questions related to biosecurity, customs and law enforcement

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☒ Yes ☐ No

Mode	Currency	Amount
Cheque	AZN - Azerbaijan	12,000

[Save](#)

[Back](#)

[Continue](#)

Cheque - czek

Bill of Exchange – weksel trasowany

Promissory Note – weksel własny

Travelers Cheque – czek podróżny

Bearer Bond – obligacja na okaziciela

Money Order – przekaz pieniężny

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

9. Required Documents – wymagane dokumenty

Required Documents

Please upload the required document(s) below.

Airline/Cruise Booking Confirmation

[Upload file](#)

Accommodation Booking Confirmations

[Upload file](#)

Other Documents (Optional)

[Upload file](#)

[Back](#)

[Continue](#)

Airline/Cruise Booking Confirmation – potwierdzenie rezerwacji lotu/rejsu; załącz odpowiedni plik, klikając w *Select File* i wybierając z komputera, w przypadku braku dokumentu potwierdzenia rezerwacji lotu załącz dokument podróży.

Accommodation Booking Confirmations – potwierdzenie rezerwacji zakwaterowania; tutaj załącz otrzymany od sprzedawcy dokument podróży

Other documents (optional) – inne dokumenty (nieobowiązkowe)

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

10. Na kolejnym ekranie potwierdź, że podane przez Ciebie informacje nie zawierają błędów i są zgodne z prawdą.

Zaznacz odpowiednio, czy formularz wypełniłeś/-aś w swoim imieniu, czy reprezentując inną osobę (np. dziecko)

Confirmation

Confirm all information provided.

Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections.

By proceeding, you:

1. Declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information.
2. You understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter the Republic of Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival.
3. You understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation.
4. You understand that if this application is made by an agent or automated system of a third-party website, it may be automatically denied and no refund will be due.

Traveller's declaration:

I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses.

I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

☐ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Add Note

Please add any additional information that you believe would help us better process your application.

Back

Continue

I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – jestem wnioskodawcą, rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

☒ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Your Name *

Type here

Phone Number *

 - 0712 123456

Email Address *

Type here

☐ Family member ☐ Friends ☐ Travel Agency ☐ Visa & eTA Assistance Company

☐ Assistant ☐ Other

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – NIE jestem wnioskodawcą, wypełniam formularz w imieniu innej osoby; rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

Jeśli zaznaczyłeś/-aś drugi wariant, pojawią się rubryki, w które wpiszesz swoje dane:

Your Name – Twoje imię i nazwisko,

Phone Number – numer telefonu; wybierz z listy numer kierunkowy kraju i podaj swój numer,

Email Address – adres mailowy,

Następnie zaznacz swoją relację z podróżnym:

Family member – członek rodziny

Friends – przyjaciel,

Travel Agency – biuro podróży,

Visa & eTA Assistance Company – biuro pośrednictwa wizowego,

Assistant – asystent,

Other - inne

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

11. Na kolejnym ekranie pojawią się szczegóły związane z przetwarzaniem wniosku oraz opłatą.

Type of TA
All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals

Normal Expedited

Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surpasses supply. For faster processing time, select expedited

☒ Standard Application Allows entry into Kenya once	USD 30
☐ 1 Year Application Allows for multiple entries into the country for a period of one year	USD 300
☐ East African Tourist ETA Valid for 90 days after approval. Allows entry into Kenya, Uganda, and Rwanda.	USD 100

Back Continue

Normal – rozpatrzenie w trybie standardowym

- Twój wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 72 godzin

Type of TA
All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals

Normal Expedited

Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surpasses supply. For faster processing time, select expedited

☒ Standard Application Allows entry into Kenya once	USD 130
☐ 1 Year Application Allows for multiple entries into the country for a period of one year	USD 400

Back Continue

Expedited – rozpatrzenie w trybie przyspieszonym

- Twój wniosek zostanie umieszczony w kolejce do pilnego rozpatrzenia

Aby kontynuować zaznacz odpowiedni tryb rozpatrzenia oraz kliknij w *Continue*.

Przy płatności, do opłaty za eTA może zostać doliczona dodatkowa kwota za obsługę.

12. Następnie pojawią się pola do wpisania danych karty płatniczej.

Checkout

SSL SECURED MasterCard SecureCode Verified by VISA

Card

Enter Card details

Card number

Expiry date MM/YY

CVC/ CVV

First Name

Other Name(s)

Email Address

Phone number

+254 700 000 000

Country

Postal Code

State

City

☐ Save this card details.

Cancel Next

Card Number – numer karty

Expiry Date – data ważności *MM/YY* – miesiąc i rok w formacie dwucyfrowym

CVC/ CVV – numer kontrolny na odwrocie karty

First Name – imię podane na karcie

Other Name(s) – nazwisko (nazwiska) podane na karcie

Email address – adres mailowy

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz swój numer,

Country – kraj

Postal Code – kod pocztowy

State – stan (region/województwo)

City - miasto

Aby dokonać opłaty wniosku, kliknij w *Next*.

II. WNIOSEK GRUPOWY

1. Aby złożyć wniosek za całą grupę, na kolejnym ekranie kliknij w *Group application*.

Select Type



Individual Application

I am applying for an individual only



Group Application

I am applying for a group application

If you are a family, a couple, friends living together or a company submitting on behalf of your employees, you can save time by applying as a group of **up to 6 people**. To apply as a group, you must meet certain eligibility requirements.

[Back](#)

2. Na kolejnym ekranie zapoznaj się z warunkami składania wniosku grupowego:

Eligibility Checklist for Group Applications

If you are a family, a couple, or friends travelling together in a group of up to six (6) travellers, you can save time by applying together.

Select the "Group Application" option on the eTA website or mobile app and follow the instructions. On approval, each member of the group will receive their own Electronic Travel Authorisation. If there are more than 6 travellers in your group, please apply as 2 or more groups.

All individuals in the group application must:

- Share the same country of residence.
- Share the same purpose of visit to the Republic of Kenya.
- Share the same travel and accommodation itinerary for their entire trip to and stay in the Republic of Kenya.

Aby złożyć wniosek grupowy, wszyscy uczestnicy muszą:

- być mieszkańcami tego samego kraju,
- mieć ten sam cel podróży,
- mieć ten sam przelot i zakwaterowanie przez cały okres podróży do Kenii.

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

3. Na kolejnym ekranie wybierz kraj zamieszkania (*Poland* – Polska)

Country of Residence

Please select your country of residence. This is the country where you live and pay taxes. If you are a resident Diplomat of Kenya, please select Kenya.

Frequently Selected

-  China
-  Germany
-  India
-  Kenya
-  Tanzania, United Republic of
-  Uganda
-  United Kingdom
-  United States of America

[All Countries](#)

CloseContinue

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

4. Następnie podaj informacje dotyczące podróży:

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel**Arrival Details****Departure Details****Place of stay**

Reason for Travel *

Select travel reason

BackContinue

Reason for Travel – powód podróży; wybierz *Tourism* – turystyka,

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel

Arrival Details

Departure Details

Place of stay

Arrival Details

Arrival Date

 mm/dd/yyyy



Arriving by Air



Arriving by Sea



Arriving by Land

Back

Continue

Arrival Details – szczegóły przyjazdu:

Arrival Date – data przylotu; wybierz z kalendarza oraz wybierz *Arriving by Air* - podróż samolotem

Trip Information

Provide Details about your trip

Reason for travel

Arrival Details

Departure Details

Place of stay

Arrival Details

Arrival Date

 mm/dd/yyyy

 Arriving by Air

 Arriving by Sea

 Arriving by Land

Select Airline *

Select airline

Flight number *

Select flight number

[Can't find your Airline or Flight Number?](#)

Arrival Airport *

Select arrival airport

Country of origin *

Select country of origin

Back

Continue

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży

Flight number – numer lotu, wybierz z listy

Jeśli na liście nie ma linii lotniczej i/lub numeru lotu zgodnych z dokumentem podróży, kliknij w *Can't find your Airline or Flight Number?* – nie możesz znaleźć swojej linii lotniczej lub numeru lotu? – oraz wpisz dane ręcznie

Select Arrival Airport in Kenya – wybierz lotnisko przylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz lądować na lotnisku międzynarodowym w Mombasie, zaznacz *Mombasa International Airport*)

Select the country of origin – wybierz kraj rozpoczęcia podróży; wybierz z listy (*Poland* – Polska),

Departure Details – szczegóły wylotu

Select Airline – wybierz linię lotniczą zgodnie z dokumentem podróży

Flight number – numer lotu, wybierz

Jeśli na liście nie ma linii lotniczej i/lub numeru lotu zgodnych z dokumentem podróży, kliknij w *Can't find your Airline or Flight Number?* – nie możesz znaleźć swojej linii lotniczej lub numeru lotu? – oraz wpisz dane ręcznie

Select Departure Airport in Kenya – wybierz lotnisko wylotu w Kenii, zgodnie z dokumentem podróży (jeśli masz wylatywać z lotniska międzynarodowego w Mombasie, zaznacz *Mombasa International Airport*)

Country destination of your trip – kraj docelowy; wybierz z listy np. *Poland* – Polska

Trip Information

Provide Details about your trip

[Reason for travel](#)

[Arrival Details](#)

[Departure Details](#)

[Place of stay](#)

Place of stay



Please capture the total cumulative days of your stay in the country across the places of stay below to proceed.

Name of hotel/guesthouse or address of residence.

Where are you staying in Kenya?

From Date *

11/dd/2025

To Date *

mm/dd/yyyy

Save

[+ Add Another](#)

[Back](#)

[Continue](#)

Place of stay – miejsce pobytu w Kenii

Name of hotel/guesthouse or address of residence – Nazwa hotelu/pensjonatu lub adres pobytu w Kenii; wpisz ręcznie; w przypadku wycieczek objazdowych, wpisz dane dowolnego hotelu z oferty Biura Podróży Itaka.

From Date – od dnia; wybierz z kalendarza,

To Date – do dnia; wybierz z kalendarza,

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

5. kolejnej stronie *Passport Information for Your Group* konieczne będzie wczytanie zdjęć lub skanów stron paszportów zawierających zdjęcie i dane osobowe:

Your Group's Passport Information
Group limit is 6 People.

Add

At least 2 applicants are required to proceed



No Traveller to Display
Use the button below to start adding them

+ Add Traveller

Back

Continue

Aby dodać pierwszego uczestnika, kliknij w *Add Traveller*.

Add Traveller

×

Passport Information

Selfie Information

Traveller Information

Custom Declaration



Upload Passport

Drag & drop or click here to manually select your document/photo

Close

Back

Next

Kliknij w *Upload Passport*, aby wybrać z komputera plik ze zdjęciem (skanem). Po poprawnym wgraniu pliku, dane wczytają się automatycznie. Sprawdź je a następnie zaznacz:

I have reviewed the details as scanned from this identity document and confirm that they are correct. – sprawdziłem/-am szczegóły zeskanowane z dokumentu tożsamości i potwierdzam ich poprawność.

Następnie kliknij w *Next*.

Add Traveller ×

Passport Information

Selfie Information

Traveller Information

Custom Declaration



Upload Selfie

Drag & drop or click here to manually select your document/photo

Close

Back

Next

6. Na kolejnej stronie *Selfie or Photo* wczytaj aktualne zdjęcie uczestnika.

Aby wczytać zdjęcie kliknij w *Upload Photo*. Po poprawnym wgraniu pliku, zdjęcie wyświetli się na ekranie.

Jeśli wczytana fotografia wyświetla się poprawnie, kliknij w *Use This Photo*.

Aby kontynuować, kliknij w *Next*.

Na kolejnym *Is your trip financed by a third party which is not your employer nor a government?* – czy Twoja podróż jest opłacana przez osobę trzecią, która nie jest Twoim pracodawcą lub instytucją rządową? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

What is the country of your birth? – jaki jest Twój kraj urodzenia? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

What was your nationality at birth? – jakie jest Twoje pierwotne obywatelstwo? Wybierz z listy (*Poland* – Polska)

Have you ever been convicted of any offence, under any system of law, in the past 5 years? – czy w ciągu ostatnich 5 lat byłeś/-aś skazany/-a za jakiegokolwiek wykroczenie na mocy jakiegokolwiek prawa? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Have you ever been previously denied entry to Kenya? – czy kiedykolwiek odmówiono Ci wjazdu do Kenii? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

What is your marital Status? – jaki jest Twój stan cywilny? Wybierz:

Single – kawaler/panna,

Married – żonaty/mężatka,

Separated – w separacji,

Divorced – rozwiedziony/-a,

Widowed – wdowiec/wdowa,

Have you previously traveled to Kenya more than three times? – czy wcześniej już podróżowałeś/-aś do Kenii więcej niż trzykrotnie? Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Aby kontynuować, kliknij w *Next*.

9. *Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10000 or foreign equivalent?* - Czy będziesz wwozić do Kenii walutę lub instrumenty pieniężne o wartości większej niż 10000 dolarów lub równowartość tej waluty?

Add Traveller



Passport Information

Selfie Information

Traveller Information

Custom Declaration

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☐ Yes ☐ No

Close

Back

Next

Wybierz:

Yes – tak,

No – nie

Add Traveller



Passport Information

Selfie Information

Traveller Information

Custom Declaration

Will you be bringing into Republic of Kenya currency or monetary instruments of a value greater than \$10,000 or foreign equivalent? *

☒ Yes ☐ No

Mode	Currency	Amount
Cheque	AZN - Azerbaijan	12,000

Save

Close

Back

Next

Jeśli zaznaczyłeś *Yes*, wybierz walutę z listy (*Select Currency*) i wpisz wartość pieniężną (*Amount*)

Cheque - czek

Bill of Exchange – weksel trasowany

Promissory Note – weksel własny

Travelers Cheque – czek podróżny

Bearer Bond – obligacja na okaziciela

Money Order – przekaz pieniężny

Aby kontynuować, kliknij w *Next*.

Dane dodanej osoby pojawią się na liście uczestników. Aby dodać kolejną osobę, kliknij w *Add* i wypełnij informacje tak jak dla poprzedniej.

Your Group's Passport Information
Group limit is 6 People. Add

⚠ At least 2 applicants are required to proceed

Profile Picture	Role	Application Completion	Actions
	Passport Issuer	100%	Remove Edit

Back Continue

7. Na kolejnej stronie *Contact Information* podaj dane kontaktowe:

Contact Information
Provide contact information of the lead traveller

By law one must only provide a valid email and contact number of the traveler. Travel agents, Visa/concierge services and other agencies must provide the travellers details or the applications will be denied and no refund

Phone Number

Email Address *

Verify contact email to continue

Physical address

Occupation

Emergency Contact

Name

Phone Number

[+ Add Another](#)

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz swój numer,

Email Address – adres mailowy, po wpisaniu kliknij w *Send OTP* – wyślij kod weryfikacyjny; następnie kod ten otrzymasz drogą mailową – w formularzu pojawi się dodatkowe pole *Enter OTP* – wpisz kod weryfikacyjny, po jego prawidłowym wpisaniu przy adresie mailowym pojawi się oznaczenie *Verified* - zweryfikowany

Physical Address – adres zamieszkania – wpisz ręcznie,

Select Occupation – wybierz z listy swój zawód:

Accommodation, Hospitality and Catering Professional - osoba zatrudniona w hotelarstwie lub gastronomii,

Accountant, Economist, Finance Professional - księgowy, ekonomista, finansista,

Actor – aktor

Advertising and Marketing Professional - pracownik reklamy, marketingu,

Agricultural, Agronomy, Fisheries and Forestry Professional - pracownik rolnictwa, agronomii, rybactwa, leśnictwa,

Air or Maritime Transport Professional - pracownik transportu lotniczego lub morskiego,

Archaeologist - archeolog,

Architects and Landscape Professional - architekt, architekt krajobrazu,
Author - autor,
Chief Executive and Managing Director - członek zarządu, dyrektor
Conference and Event Professional - organizator konferencji, eventów,
Cyber Security Developer - deweloper ds. cyberbezpieczeństwa,
Dancer or Choreographer - tancerz lub choreograf,
Driver - kierowca,
Electrician - elektryk, *Engineer* inżynier,
Fire Fighter - strażak,
Florist - florysta,
Employee (government entities) - pracownik państwowy,
Graphic and Web Designer, Illustrator - grafik komputerowy, projektant stron www, ilustrator,
Hairdresser - fryzjer,
Historian - historyk,
Housekeeper - pomoc domowa,
Human Resource Manager - pracownik działu kadr,
ICT Professional - pracownik działu IT,
Importers, Exporters and Wholesaler - importer, eksporter, hurtownik,
Jeweller – jubiler
Journalist, Blogger - dziennikarz, blogger,
Judicial and other Legal Professional - prawnik,
Librarian - bibliotekarz,
Lobbyist - lobbysta,
Manufacturer – producent,
Medical practitioner - lekarz,
Meteorologist - meteorolog,
Military – wojskowy
Minister of Religion - duchowny,
Multimedia Specialist and Web Developer - specjalista od multimedii, deweloper sieci,
Music Professional - muzyk,
Not working by choice - niezatrudniony (z wyboru),
Photographer - fotograf,
Plumber - hydraulik,
Police Officer - policjant,

Project manager - menadżer projektu,
Public Relations Professional - pracownik PR,
Research and Development - pracownik ds. badań i rozwoju,
Retired - emeryt,
Sales Professional - handlowiec,
School Teacher, University Lecturer and Tutor - nauczyciel, wykładowca, korepetytor,
Self-employed – samozatrudniony,
Social Worker - pracownik socjalny,
Software and Applications Programmer - programista,
Sports Coach, Instructor - trener / instruktor sportowy,
Student - student,
Supply, Distribution and Procurement Professional - pracownik zaopatrzenia / dystrybucji,
Translator - tłumacz,
Veterinarian – weterynarz,

Emergency Contacts – osoba do kontaktu (należy podać przynajmniej jedną):

Name – imię i nazwisko osoby do kontaktu,

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz odpowiedni numer,

Aby dodać kolejną osobę do kontaktu, kliknij w *Add Contact*.

Aby przejść na kolejny ekran, kliknij w *Continue*.

8. Required Documents – wymagane dokumenty

Required Documents

Please upload the required document(s) below.

Airline/Cruise Booking Confirmation

Upload file

Accommodation Booking Confirmations

Upload file

Other Documents (Optional)

Upload file

Back

Continue

Airline/Cruise Booking Confirmation – potwierdzenie rezerwacji lotu/rejsu; załącz odpowiedni plik, klikając w *Select File* i wybierając z komputera, w przypadku braku dokumentu potwierdzenia rezerwacji lotu załącz dokument podróży.

Accommodation Booking Confirmations – potwierdzenie rezerwacji zakwaterowania; tutaj załącz otrzymany od sprzedawcy dokument podróży

Other documents (optional) – inne dokumenty (nieobowiązkowe)

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

10. Na kolejnym ekranie potwierdź, że podane przez Ciebie informacje nie zawierają błędów i są zgodne z prawdą.

Zaznacz odpowiednio, czy formularz wypełniłeś/-aś w swoim imieniu, czy reprezentując inną osobę (np. dziecko).

Confirmation

Confirm all information provided.

Please make sure all information you are submitting is complete, updated and accurate. You can review and edit the information by clicking on the relevant sections.

By proceeding, you:

1. Declare that all the information you have provided is true and complete and you understand that you are committing an offense if you knowingly omit or give false information.
2. You understand that an approved eTA does not determine whether a traveller is admissible to enter the Republic of Kenya. Immigration officers will determine admissibility upon travellers' arrival.
3. You understand that providing false or incomplete information may result in the rejection of your travel authorisation.
4. You understand that if this application is made by an agent or automated system of a third-party website, it may be automatically denied and no refund will be due.

Traveller's declaration:

I solemnly declare that I possess adequate funds to cover for my entire stay in Kenya including accommodation, meals, transportation, medical and incidental expenses.

I affirm that I have a confirmed return ticket to my Country of residence, and I understand the legal implication and consequences of providing false information and I am committed to abiding by the laws and regulations of the Republic of Kenya during my visit.

- ☐ I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.
- ☐ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Back

Continue

I am the applicant and I understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – jestem wnioskodawcą, rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

☒ I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request.

Your Name *

Type here

Phone Number *

 0712 123456

Email Address *

Type here

☐ Family member ☐ Friends ☐ Travel Agency ☐ Visa & eTA Assistance Company

☐ Assistant ☐ Other

I am NOT the applicant and I am completing this form on behalf of someone. I do understand and agree that this declaration is final and irrevocable and accept to digitally sign this request – NIE jestem wnioskodawcą, wypełniam formularz w imieniu innej osoby; rozumiem i wyrażam zgodę na to, że niniejszej deklaracji nie można wycofać oraz zgadzam się na cyfrowe podpisanie wniosku,

Jeśli zaznaczyłeś/-aś drugi wariant, pojawią się rubryki, w które wpisz swoje dane:

Your Name – Twoje imię i nazwisko,

Phone Number – numer telefonu; wybierz z listy numer kierunkowy kraju i podaj swój numer,

Email Address – adres mailowy,

Następnie zaznacz swoją relację z podróżnym:

Family member – członek rodziny

Friends – przyjaciel,

Travel Agency – biuro podróży,

Visa & eTA Assistance Company – biuro pośrednictwa wizowego,

Assistant – asystent,

Other - inne

Aby kontynuować, kliknij w *Continue*.

11. Na kolejnym ekranie pojawią się szczegóły związane z przetwarzaniem wniosku oraz opłatą.

Type of TA
All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals

Normal Expedited

Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surpasses supply. For faster processing time, select expedited

☒ Standard Application Allows entry into Kenya once	USD 60
☐ East African Tourist ETA Valid for 90 days after approval. Allows entry into Kenya, Uganda, and Rwanda.	USD 200

Back **Continue**

Normal – rozpatrzenie w trybie standardowym

- Twój wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 72 godzin

Type of TA

All types are valid for stay in Kenya at 90-day intervals

Normal Expedited

Normal Applications may take longer than 72 hours if demand surpasses supply. For faster processing time, select expedited

☒ Standard Application
Allows entry into Kenya once

USD 260

Back

Continue

Expedited – rozpatrzenie w trybie przyspieszonym

- Twój wniosek zostanie umieszczony w kolejce do pilnego rozpatrzenia

Aby kontynuować zaznacz odpowiedni tryb rozpatrzenia oraz kliknij w *Continue*.

Przy płatności, do opłaty za eTA może zostać doliczona dodatkowa kwota za obsługę.

12. Następnie pojawią się pola do wpisania danych karty płatniczej.

Checkout

SSL
Secure
SSL
MasterCard
SecureCode
Verified
VISA

Card

Enter Card details

Card number

Expiry date

CVC/CVV

First Name

Other Name(s)

Email Address

Phone number

Country

Postal Code

State

City

☐ Save this card details.

Cancel

Next

Card Number – numer karty

Expiry Date – data ważności MM/YY – miesiąc i rok w formacie dwucyfrowym

CVC/CVV – numer kontrolny na odwrocie karty

First Name – imię podane na karcie

Other Name(s) – nazwisko (nazwiska) podane na karcie

Email address – adres mailowy

Phone Number – numer telefonu; wybierz numer kierunkowy kraju (np. +48 – Poland) i wpisz swój numer,

Country – kraj

Postal Code – kod pocztowy

State – stan (region/województwo)

City - miasto

Aby dokonać opłaty wniosku, kliknij w *Next*.

W razie pytań dotyczących wniosku należy kontaktować się pod adresem mailowym: etakenya@ecitizen.go.ke, w aplikacji WhatsApp pod numerem +254 110 922 064 lub telefonicznie pod numerem +254 717 436 070.

W przypadku pilnych pytań skorzystaj z czatu.

For assistance:

Email us at etakenya@ecitizen.go.ke or reach out to us on
WhatsApp at +254 110 922 064 or call us at +254 717 436 070