



# PARKING

## BUSINESS CLASS

### **Regulamin korzystania z odpłatnych miejsc parkingowych na Parkingu Business Class zlokalizowanym przy ul. Łopuszańskiej 28 w Warszawie:**

#### § 1

1. Regulamin korzystania z parkingu określa warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zlokalizowanym przy ulicy Łopuszańskiej 28 w Warszawie.
2. Regulamin dostępny jest w biurze obsługi parkingu, w widocznym miejscu na terenie parkingu, na stronie internetowej [parkingbusinessclass.pl](http://parkingbusinessclass.pl).
3. Właścicielem parkingu jest Konrad Kobyłecki BGK Business Class, z siedzibą na ul. Łopuszańska 28, 02-220 Warszawa, NIP: 8733239190, REGON:121816191 zwany dalej "Właścicielem".
4. Zawarcie umowy na wynajęcie miejsca parkingowego następuje z chwilą pobrania karty parkingowej lub pozostawienia pojazdu na terenie parkingu przez Użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem). Czynność ta jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
5. Zawierając umowę na świadczenie usług parkingowych Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Parking jest własnością prywatną i Właściciel ma prawo do odmowy świadczenia usługi parkingowej bez wyjaśnienia powodu takiej odmowy.

#### § 2

1. Parking jest parkingiem strzeżonym, płatnym.
2. Parking czynny jest całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie czasu otwarcia parkingu, bez podania przyczyny.
4. Rezerwacji miejsca postojowego można dokonać drogą mailową: [info@parkingbusinessclass.pl](mailto:info@parkingbusinessclass.pl), telefoniczną +48 510 518 555 lub przez formularz rezerwacji dostępny na stronie [parkingbusinessclass.pl](http://parkingbusinessclass.pl)
5. Cennik opłat parkingowych dostępny jest na stronie [parkingbusinessclass.pl](http://parkingbusinessclass.pl) oraz na tablicy w biurze obsługi parkingu. Podane ceny są cenami brutto i zawierają wynajęcie miejsca postojowego oraz transfer na/z lotniska.

Liczba dni	Cena (zł)
1	130

<b>2</b>	<b>150</b>
<b>3</b>	<b>180</b>
<b>4</b>	<b>200</b>
<b>5</b>	<b>230</b>
<b>6</b>	<b>270</b>
<b>7</b>	<b>270</b>
<b>8</b>	<b>270</b>
<b>9</b>	<b>300</b>
<b>10</b>	<b>310</b>
<b>11</b>	<b>320</b>
<b>12</b>	<b>330</b>
<b>13</b>	<b>340</b>
<b>14</b>	<b>350</b>

6. Po transport z lotniska należy zadzwonić po odebraniu bagażu i opuszczeniu terminala, zgodnie z informacjami zawartymi na karcie transferowej (wydawana łącznie z kartą parkingową). Klient odpowiedzialny za dłuższe, niż maksymalnie 7 minutowe, oczekiwanie kierowcy zostanie obciążony kosztami z nim związanymi. Koszt zgodny z cennikiem Strefy Kiss & Fly Lotniska Chopina w Warszawie.

7. Opłata za parkowanie naliczana jest w systemie dobowym według cennika ustalonego przez Właściciela.

8. Opłata naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę postoju auta.

### § 3

1. Podmiotem świadczącym usługę płatniczą, zwaną dalej w niniejszym Regulaminie „Usługą PayU”, na rzecz Użytkowników jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 złotych w całości opłaconym, posiadająca NIP: 779-23-08-495, zwana dalej "Operatorem płatności". Operator płatności realizując Usługę PayU występuje jako dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych

zwanej dalej "Ustawą". Organem sprawującym nadzór nad Operatorem płatności jest Komisja Nadzoru Finansowego (dane kontaktowe do UKNF: ul. Piękna 20; 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419, Infolinia: (48) 22 262-58-00), knf@knf.gov.pl). Operator został wpisany do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP 1/2012.

2. Usługa PayU jest usługą płatniczą w rozumieniu Ustawy, w zakresie przyjmowania przez Operatora płatności środków pieniężnych przekazywanych przez Kupującego z wykorzystaniem udostępnionych Kupującemu kanałów płatności w celu zapłaty za miejsce parkingowe oraz realizacji zwrotów dla Kupujących.

3. W ramach Usługi PayU, Operator płatności posługuje się wyspecjalizowanymi instytucjami finansowymi, które dobiera z zachowaniem należytej staranności w wyborze.

4. Wszelkie operacje finansowe związane z Usługą PayU są dokonywane w walucie polskiej lub innej udostępnionej przez Operatora płatności i wybranej przez Kupującego.

5. W ramach Usługi PayU możliwe jest dokonanie przez Kupujących zapłaty za miejsce parkingowe z wykorzystaniem udostępnionych przez Operatora płatności kanałów płatności obsługiwanych przez dostawców usług płatniczych, w tym z użyciem karty płatniczej akceptowanej przez bank lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowe współpracujące w ramach Usługi PayU, w przypadku płatności za miejsce parkingowe w wybranych kategoriach, innych metod płatności udostępnionych przez Operatora płatności.

6. Miejsce parkingowe zostaje zarezerwowane w momencie złożenia rezerwacji online i wybrania opcji płatność gotówką, lub w momencie zapłaty za miejsce parkingowe online.

7. Klient ma 14 dni na zwrot/odstąpienie od umowy bez podania przyczyny bądź odniesienie się do ustawy z dnia 30 maja 2014 r.o prawach konsumenta, art. 27 .

8. Klient ma możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji nie mniej niż 24 godziny przed przyjazdem na parking. Jeżeli ta rezerwacja została opłacona, środki o wartości rezerwacji zostaną do klienta wrócone na konto, lub klient otrzyma voucher na kwotę wartości rezerwacji do wykorzystania w dowolnym czasie na usługi na parkingu.

#### § 4

1. Klient może złożyć reklamację, jeżeli usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie zostały zrealizowane lub są realizowane niezgodnie z jego postanowieniami.

2. Reklamację można złożyć w formie:

- a) email wysyłając wiadomość na adres [biuro@parkingbusinessclass.pl](mailto:biuro@parkingbusinessclass.pl)
- b) pisemnej na adres Parkingu

3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji, Właściciel zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

4. Właściciel rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

#### § 5

1. Każdy wjeżdżający na parking zobowiązany jest zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na jego otwarcie przez obsługę parkingu. W przypadku nieobecności obsługi należy poczekać na oznaczonych miejscach znajdujących się przed szlabanem.

2. Klient korzystający z parkingu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi parkingu.

3. Z chwilą wypisywania karty parkingowej należy zgłosić obsłudze parkingu rzeczy i sprzęty o znacznej wartości nie będące fabrycznym wyposażeniem pojazdu pozostawione w pojeździe. Wzmiankę o tym fakcie odnotowuje się w karcie parkingowej i załączonym do niej wykazie zgłoszenia, który uwierzytelniony zostaje podpisem użytkownika i pracownika parkingu. Na żądanie obsługi parkingu należy umożliwić oględziny zgłoszonych rzeczy (które mogą być udokumentowane przez ich sfotografowanie). Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności Właściciela parkingu za rzeczy pozostawione w pojeździe.

4. Na żądanie obsługi każdy przyjmowany pojazd może zostać objęty oględzinami pod kątem ewentualnych uszkodzeń zewnętrznych (które mogą być udokumentowane przez ich sfotografowanie). Brak zgody Użytkownika może skutkować odmową zawarcia umowy na wynajęcie miejsca postojowego.

5. Po terenie parkingu należy poruszać się z prędkością dostosowaną do okoliczności i warunków atmosferycznych, mając szczególnie na uwadze inne zaparkowane pojazdy.

6. Użytkownik pozostawia auto w miejscu wskazanym przez obsługę parkingu a przed opuszczeniem pojazdu zobowiązany jest:

- wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu,
- wyjąć kluczyki ze stacyjki,
- sprawdzić, czy niedopałki papierosów w popielniczkach są zgaszone,
- zabrać wszystkie widoczne przedmioty będące potencjalnym celem kradzieży, znajdujące się wewnątrz pojazdu, które nie są zamontowane na stałe (m.in. radioodbiorniki, radioodtwarzacze itp.)
- zamknąć i sprawdzić wszystkie drzwi, okna i bagażnik oraz uruchomić posiadane systemy zabezpieczeń
- sprawdzić, czy pojazd jest zaparkowany prawidłowo, tj. w wyznaczonym do tego celu miejscu oraz w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników.

#### § 6

1. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz:

- parkowania pojazdów niesprawnych technicznie, w szczególności z nieszczelnymi układami paliwowymi, hamulcowymi, chłodniczymi,
- śmiecenia i zanieczyszczania terenu,
- używania ognia,
- przechowywania w pojeździe materiałów niebezpiecznych, w tym łatwopalnych,
- spożywania alkoholu