

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TERENU DO PARKOWANIA PRZY ULICY KRAKOWIAKÓW 75
W WARSZAWIE zwanym "PARKINGLOT"

Parkinglot Sp. z o.o. Krakowiaków 75 , 02-255 Warszawa, zwany dalej PARKINGLOT ustanawia następujący regulamin na odpłatne korzystanie z terenu do parkowania pojazdów:

§ 1

1. Parking jest wyznaczonym miejscem strzeżonym, ogrodzonym, monitorowanym, płatnym, czynnym całą dobę.
2. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem PARKINGLOT zawiera umowy dotyczące odpłatnego korzystania z miejsc parkowania.
3. Osoba zamierzająca skorzystać z możliwości parkowania jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
4. W kwestiach spornych mają zastosowanie postanowienia niniejszego regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawne.

§2

1. Osoba zamierzająca skorzystać z terenu do parkowania zawiera z PARKINGLOT umowę na korzystanie z miejsc do parkowania z chwilą otrzymania biletu od obsługi parkingu lub wjechaniu na parking. Oznacza to, że przyjęła warunki umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Wjazd na parking poprzedzają następujące czynności:
 - zgłoszenie wszystkich uszkodzeń bądź brak uszkodzeń pojazdu, jak również braków w jego wyposażeniu i sprzęcie zewnętrznym,
 - wydanie przez obsługę parkingu biletu, na którym są odnotowane: data i godzina wjazdu i wyjazdu, odnośnik "uwagi" jeśli takie występują,
 - oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu.
3. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia uszkodzeń pojazdu, zwalnia PARKINGLOT od ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu w czasie parkowania.
4. Biletu parkingowego nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim.
5. Korzystający z parkingu pozostawia pojazd w miejscu wskazanym przez obsługę parkingu.
6. Pojazd parkuje wyłącznie kierowca bez osób towarzyszących lub obsługa parkingu.
7. Przed opuszczeniem pojazdu, korzystający z miejsca do parkowania zobowiązany jest:
 - wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu,
 - wyjąć kluczyki ze stacyjki,
 - sprawdzić, czy niedopałki papierosów w popielniczkach są zgaszone,
 - zabrać wszystkie widoczne przedmioty będące potencjalnym celem kradzieży, znajdujące się

- wewnątrz pojazdu, które nie są zamontowane na stałe (m.in. radiodbiorniki, radioodtwarzacze),
- uaktywnić wszystkie posiadane systemy alarmowe, chroniące pojazd przed kradzieżą,
 - zamknąć i sprawdzić wszystkie drzwi, okna i bagażnik,
 - sprawdzić, czy pojazd jest zaparkowany prawidłowo tj. w wyznaczonym do tego celu miejscu oraz w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników,
 - zabrać ze sobą bilet parkingowy.

§3

- 1.** PARKINGLOT nie odpowiada za pozostawione w pojeździe przedmioty nie stanowiące wyposażenia fabrycznego pojazdu.
- 2.** PARKINGLOT zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pojazdu sprzężonego z przyczepą bagażową, campingową.

§4

1. Opłata za parkowanie jest naliczana przez pracownika parkingu i pobierana w momencie wjazdu pojazdu lub w czasie jego odbioru.
2. Odbiór pojazdu następuje na podstawie biletu parkingowego.
3. Wyjazd z parkingu dozwolony jest przy całkowicie podniesionym szlabanie.
4. Faktury VAT, na życzenie korzystającego z parkingu wystawiane i wydawane są przez obsługę parkingu w terminie siedmiu dni od wykonania usługi, bądź jest ona przesyłana na adres podany przez korzystającego. Podstawą wystawienia faktury VAT jest przedłożenie oryginału paragonu potwierdzającego uiszczenie opłaty otrzymanego od obsługi. (Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie Faktur VAT oraz Ordynacja Podatkowa).
5. W przypadku zagubienia biletu pojazd może być wydany za zgodą pracownika parkingu lub policji po dokonaniu następujących czynności:
 - sprawdzeniu dowodu rejestracyjnego pojazdu i zgodności ze stanem faktycznym,
 - sprawdzeniu tożsamości użytkownika pojazdu,
 - odebraniu od użytkownika pojazdu oświadczenia o zagubieniu biletu parkingowego,
 - złożeniu przez użytkownika pojazdu oświadczenia o odebraniu pojazdu.
6. PARKINGLOT nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wydanie pojazdu z parkingu na podstawie skradzionych dokumentów, biletu parkingowego bez uprzedniego powiadomienia pisemnego dyspozytora parkingu o fakcie kradzieży lub zagubieniu.

§5

- 1.** Osobom w stanie nietrzeźwym lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, odmawia się przyjęcia lub wydania pojazdu na/z parking(u).
- 2.** Na terenie parkingu obowiązuje zakaz:

- prowadzenia handlu,
- śmiecenia i zanieczyszczania terenu,
- używania ognia,
- przetrzymywania w pojeździe materiałów niebezpiecznych w tym łatwopalnych,
- parkowania nie sprawnych technicznie pojazdów.

3. Pojazdy niesprawne technicznie będą usuwane z parkingu na koszt osoby władającej pojazdem lub na koszt właściciela pojazdu.

4. Pozostawienie pojazdu przez okres 30 dni ponad deklarowany termin odbioru bez wcześniejszego uprzedzenia o tym fakcie, upoważnia PARKINGLOT do powiadomienia policji.

Jednocześnie obciąża się kosztami przechowywania pojazdu jego właściciela lub władającego tym pojazdem z możliwością przejęcia pojazdu w zastaw dla zabezpieczenia należności z prawem jego użytkowania i zaspokojenia się z obciążonego zastawem pojazdu według przepisów o sądowym postępowaniu egzekucyjnym.

§6

1. PARKINGLOT nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nie przestrzega przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

2. Szkodę należy zgłosić obsłudze parkingu niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie usuwając pojazdu z miejsca parkowania, pod rygorem utraty prawa do rozpatrzenia zgłoszonej szkody.

3. Po odebraniu pojazdu bez zgłoszenia szkody, żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

5. O kradzieży lub włamaniu korzystający z parkingu powiadamia również właściwy komisariat policji, niezależnie od zgłoszenia dokonanego przez obsługę parkingu.

6. Roszczenia dotyczące szkód powstałych na terenie parkingu są regulowane przez ubezpieczyciela parkingu, którego nazwa i adres dostępny jest u dyspozytora parkingu.

§7

Na terenie parkingu obowiązuje **Ustawa "Prawo o ruchu drogowym"**.

§8

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy przesyłać na adres: biuro@parkinglot.pl