

Aktualizacja: 09.10.2025



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ELEKTRONICZNEJ AUTORYZACJI WJAZDU (ETA) DLA PODRÓŻUJĄCYCH NA SRI LANKĘ

W celu złożenia wniosku wejdź na stronę internetową: <https://eta.gov.lk/slvisa/> Pamiętaj, aby przy wypełnianiu formularza nie używać polskich znaków.

Przed przystąpieniem do wypełniania, przygotuj paszport swój i/lub osób, w imieniu których będziesz uzupełniać wniosek oraz dane karty płatniczej za pomocą której zamierzasz dokonać opłaty.

ETA jest ważna 30 dni od daty przybycia na Sri Lankę.

Koszt wynosi 50 USD/os. + opłata transakcyjna (dotyczy osób powyżej 12 lat). Dla dzieci poniżej 12 roku życia, uzyskanie ETA jest bezpłatne.

Posiadacz ETA jest uprawniony do wjazdu na Sri Lankę w ciągu trzech miesięcy od daty jej wydania.

Na stronie głównej wybierz język, którym będziesz się posługiwać podczas wypełniania formularza.



Następnie wybierz **Apply**



Zapoznaj się z zasadami składania wniosku o ETA:



Please read the Terms & Conditions before confirming your ETA application

I hereby certify that I have read and understood all the terms and conditions set forth in this application and all the information I have furnished in this form are true and accurate to the best of my knowledge and belief.

I understand that any false or misleading statement may result in the permanent refusal of an ETA or denial of entry into Sri Lanka. I understand that possession of an ETA does not entitle me to enter Sri Lanka upon arrival at a port of entry if I am found inadmissible.

1. All ETA holders should be able to prove:

(i) A round trip ticket to show at the port of entry in Sri Lanka (only if you are traveling by air).
(ii) Evidence of sufficient funds to cover your expenses in Sri Lanka.

2. Employment: Holder of ETA, should not engage in any form of employment, paid or unpaid, or in any trade or business other than specified in the ETA, during the period of his/her stay in Sri Lanka.

3. Fees and Payments: You agree that your credit card(s) will be billed immediately after submission of your application. Requirements and Fees related to processing of your application are subject to change from time to time and you agree that the ETA processing fee once paid by you is not refundable and not transferable.

4. Communication: By using this site, you do authorize the Department of Immigration & Emigration Sri Lanka to contact you via e-mail, messaging, or any other electronic or non-electronic means of communication.

5. Accuracy: By submitting your application, you do certify that the information provided by you is true and correct.

6. Limitations of use: You may not use this site for any purpose other than the intended purpose.

7.

(1) Application Submitting Terms

- You must enter the passport number correctly
- You must enter nationality correctly as appears in the travel document
- You must enter your date of birth correctly

You must recheck / crosscheck above information to ascertain that they have been entered correctly. You are required to pay for the visa again on arrival in case of any inconstancy in above particulars.

(2)

You must make sure that the same travel document which was used for applying online visa is used for entering into Sri Lanka. In the event you produce a travel document other than the one used for applying online visa, you are required to pay again on arrival for the visa.

☐ I Agree ☐ I do not Agree

Aby kontynuować, zaznacz **I Agree**

Następnie wybierz **Apply for an Individual**




Tourist ETA

[Apply for an Individual](#)
[Apply for a Group](#)
[Apply for a Third Party](#)

Business Purpose ETA

[Apply for an Individual](#)
[Apply for a Group](#)
[Apply for a Third Party](#)

Transit ETA

[Apply for an Individual](#)
[Apply for a Group](#)
[Apply for a Third Party](#)

ETA application process....

1.Submit Application

Fill all mandatory fields and submit your ETA application

2.Review Information

Review your application and confirm

3.Payment Options

Select desired payment option

4.ETA Confirmation

Print your ETA confirmation

WNIOSEK INDYWIDUALNY




1. Submit Application

2. Review Information

3. Payment Options

4. ETA Confirmation

Tourist ETA

[Apply for an Individual](#)
[Apply for Group](#)
[Apply for a Third Party](#)

Business Purpose ETA

[Apply for an Individual](#)
[Apply for a Group](#)
[Apply for a Third Party](#)

Transit ETA

[Apply for an Individual](#)
[Apply for a Group](#)
[Apply for a Third Party](#)

Applicant Information - Tourist - Individual

Important - Tourist ETA can be used only for the purpose of Tourism. Any other purposes shall not be entertained through this scheme and please refrain from applying to avoid unnecessary hassles at the port of entry.

All information should be entered as per the applicant's passport

Surname/Family Name*
?

Other/Given Names*
?

Title *

[Select Title] ▼

?

Date of Birth*
?

Re Enter Date of Birth*
?

Gender*

[Select Gender] ▼

?

Nationality*

[Select Nationality] ▼

?

Country or Region of Birth*

[Select Country or Region] ▼

?

Occupation
?

Passport Number*
?

Re Enter Passport Number*
?

Passport Issued Date*
?

Passport Expiry Date *
?

Pola oznaczone gwiazdką * są obowiązkowe.

1. Dane osobowe

Surname/Family Name – nazwisko (zgodnie z paszportem)

Other/Given Names – imiona (zgodnie z paszportem)

Title – tytuł przed nazwiskiem, wybierz z listy

Date of Birth – data urodzenia, wybierz z kalendarza

Re-enter Date of Birth – podaj ponownie datę urodzenia, wybierz z kalendarza

Gender – płeć, wybierz z listy (*Male* – męska, *Female* – żeńska)

Nationality – narodowość, wybierz z listy (*POLAND* – polska)

Country or Region of Birth – kraj lub region urodzenia, wybierz z listy (*POLAND* – Polska)

Occupation – zawód (pole nieobowiązkowe)

Passport Number – numer paszportu, wpisz

Re-enter Passport Number – podaj ponownie numer paszportu

Passport Issued Date – Data wydania paszportu, wybierz z kalendarza

Passport Expiry Date – Data ważności paszportu, wybierz z kalendarza

2. Child information in parent's passport, wybierz *Enable* tylko jeśli podróżujesz z dzieckiem i jego dane wpisane są do twojego paszportu (nie dotyczy paszportów polskich)

Children under 16 years of age possessing separate passport(s) should submit individual application(s) – Dzieci poniżej 16 roku życia posiadające osobne paszporty powinny złożyć indywidualny wniosek/wnioski

Child information in parent's passport		☐ Enable
Children under 16 years of age possessing separate passport(s) should submit individual application(s)		
Surname/Family Name *		?
Other/Given Names *		?
Date of Birth *		?
Re Enter Date of Birth *		?
Gender *	[Select Gender]	?
Relationship *	[Select Relationship]	?
Add Child		

Surname/Family Name – nazwisko (zgodnie z paszportem)

Other/Given Names – imiona (zgodnie z paszportem)

Date of Birth – data urodzenia, wybierz z kalendarza

Re-enter Date of Birth – podaj ponownie datę urodzenia, wybierz z kalendarza

Gender – płeć, wybierz z listy (*Male* – męska, *Female* – żeńska)

Relationship – relacja, wybierz z listy *Child*

Aby dodać dziecko do listy, kliknij w *Add Child*

3. Informacje dotyczące podróży

Where you have been during last 14 days before this travel*	[Select Departure Country]	?
Visa Required Days *	[Select Please]	?
Intended Arrival Date*		?
Purpose of Visit*	[Select Please]	?
Port of Departure		
Airline/Vessel		
Flight/Vessel Number		

Where you have been during last 14 days before this travel – Gdzie byłeś w ciągu ostatnich 14 dni przed podróżą na Sri Lankę, wybierz kraj z listy

Visa Required Days – Ważność wizy (w dniach), wybierz z listy **30**

Intended Arrival Date – Planowana data przyjazdu na Sri Lankę, wybierz z kalendarza

Purpose of visit – cel wizyty, wybierz z listy (*M.I.C.E – Tourism, Meetings, Incentives, Conferences & Exhibitions/Events*) – turystyka

Port of Departure – port wylotowy (WAW – Lotnisko Chopina w Warszawie)

Airline/Vessel – linie lotnicze/statek, wpisz zgodnie z informacją na Dokumentach Podróży

Flight/Vessel Number – numer lotu/statku, wpisz zgodnie z informacją na Dokumentach Podróży

4. Dane kontaktowe

Contact Details		
Address Line 1*		?
Address Line 2		?
City*		?
State*		?
Zip/Postal Code		
Country or Region*	[Select Country or Region]	?
Address in Sri Lanka*		?
	Left 90 Characters	
Email Address *		?
Telephone Number*		?
Mobile Number		
Fax Number		

Address Line 1 – Adres, wpisz swój aktualny adres zamieszkania

Address Line 2 – Adres cd.

City – Miasto, wpisz

State – Województwo, wpisz

Zip/Postal Code – Kod pocztowy, wpisz

Country or Region – Kraj lub region, wybierz z listy (*POLAND* – Polska)

Address in Sri Lanka – Adres na Sri Lance (adres hotelu zakwaterowania)

Email Address – Adres e-mail, wpisz (pod ten adres mailowy zostanie odesłana ETA)

Telephone Number – numer telefonu, wpisz (wraz z numerem kierunkowym kraju np. 0048)

Mobile Number – numer telefonu (dodatkowy), pole nieobowiązkowe

Fax Number – Numer faksu, pole nieobowiązkowe

5. Deklaracja

Declaration

1 . Do you have a valid residence visa to Sri Lanka? *

☐ Yes ☐ No

2 . Are you currently in Sri Lanka with a valid ETA or obtained an extension of visa? *

☐ Yes ☐ No

3 . Do you have a multiple entry visa to Sri Lanka? *

☐ Yes ☐ No

Please consider information you entered before confirm

☐ I would like to confirm the above information is correct. *

Next

1. *Do you have a valid residence visa to Sri Lanka?* – Czy posiadasz ważną wizę pobytową na Sri Lanke? Wybierz: *Yes* – tak, *No* – nie
2. *Are you currently in Sri Lanka with a valid ETA or obtained an extension of visa?* – Czy obecnie przebywasz na Sri Lance i posiadasz ważną ETA lub uzyskałeś przedłużenie wizy? Wybierz: *Yes* – tak, *No* – nie
3. *Do you have a multiple entry visa to Sri Lanka?* – Czy posiadasz wizę wielokrotnego wjazdu na Sri Lanke? Wybierz: *Yes* – tak, *No* – nie

Please consider information you entered before confirm – zweryfikuj informacje, które zostały wprowadzone w formularzu przed jego potwierdzeniem.

Celem potwierdzenia zaznacz: *I would like to confirm the above information is correct.*

Aby kontynuować, kliknij *Next*.

6. Zweryfikuj poprawność wprowadzonych informacji na swój temat

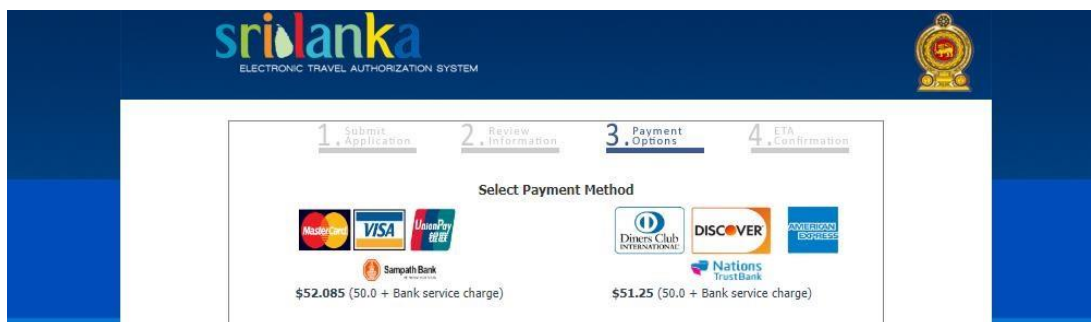


Jeżeli dane są poprawne, kliknij *Confirm*

W przypadku gdy dane wymagają korekty, wybierz *Change*



7. Metody płatności za wizę



Wybierz typ karty, za pomocą której zamierzasz dokonać opłaty i uzupełnij jej dane celem finalizacji transakcji.



Amount: \$ 52.08

Card Payment QR Payment

Name on card

Card number

Expiry CVC

MM/YY

Submit

Securely processed and powered by:



Name on card – imię i nazwisko posiadacza karty

Card number – numer karty, wpisz

Expiry – data ważności, wpisz

CVC – kod zabezpieczający CVC, wpisz

Wniosek jest rozpatrywany w ciągu 3 dni.

Status wniosku należy sprawdzać na stronie: <https://eta.gov.lk/etaslvisa/pages/checkStatus.jsp>

Potwierdzenie uzyskania ETA jest wysyłane pod adres mailowy wpisany we wniosku.

W razie pytań dotyczących wniosku należy kontaktować się pod wskazany adres mailowy:

eta@immigration.gov.lk lub numer telefonu + 0094 71 9967888.